

สารบัญ

หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ	1
หน้าจอลืมรหัสผ่าน	2
หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ	3
1. บันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	4
1.1 แบบฟอร์มขอรับเงินสนับสนุน	5
1.1.1 การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน	6
1.1.1.1 ระบบกระจาย	6
1.1.1.2 ระบบปกติ	11
1.1.2 การเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ	16
1.1.3 การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ	17
1.2 เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน	18
1.2.1 การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน	19
1.2.1.1 การบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ	
สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	25
1.2.1.2 การแก้ไขผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ	
สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	30
1.2.1.3 การบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	31
1.2.1.4 การแก้ไขผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	36
1.2.2 กรณี พมจ. ส่งรายการขอรับเงินสนับสนุนเข้าพิจารณาในระบบปกติ (ส่วนกลาง)	37
1.2.3 การเข้าดูรายละเอียดผลพิจารณา	38
1.3 เมนูสัญญารับเงินอุดหนุน	40
1.3.1 การกรอกข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุน / แก้ไขข้อมูลสัญญา	41
1.3.2 การสั่งพิมพ์รายงานสัญญารับเงินอุดหนุน	47
1.4 เมนูติดตามและรายงานผล	48
1.4.1 การกรอกข้อมูลติดตามและรายงานผล / การแก้ไขข้อมูลติดตามและรายงานผล	49
2. เมนูคำขอรับเงินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	59
2.1 เมนูรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)	59
2.1.1 การเข้าปรับปรุงสถานะรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)	60
3. เมนูรายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	61
3.1 รายงานกองทุนส่งเสริมในระบบปกติ	62



	3.1.1 เมนูรายงาน กสส. 01 -06	62
	3.1.2 เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	63
	3.1.3 เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ	64
	3.1.4 เมนูรายงานขอถอนโครงการ	65
	3.1.5 เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด	66
	3.1.6 เมนูสรุปจำนวนขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	67
	3.1.7 เมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบปกติส่วนภูมิภาค	68
	3.1.8 เมนูรายงานตารางที่ 1 – 8 ระบบปกติส่วนกลาง	69
3	.2 รายงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจาย	70
	3.2.1 เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	70
	3.2.2 เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ	71
	3.2.3 เมนูรายงานขอถอนโครงการ	72
	3.2.4 เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด	73
	3.2.5 เมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
	ประจำปี	74
	3.2.6 เมนูรายงานตารางที่ 1- 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน	75
4. เม	นูตั้งค่า กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	76
4	.1 เมนูมาตรการ	76
	4.1.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ มาตรการ	77
4	.2 เมนูแผนยุทธศาสตร์	78
	4.2.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แผนยุทธศาสตร์	79
4	.3 เมนูสาขาการจัดสวัสดิการสังคม	80
	4.3.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม	81
4	.4 เมนูกลุ่มเป้าหมาย	82
	4.4.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ กลุ่มเป้าหมาย	83
4	.5 เมนูหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)	84
	4.5.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)	85
4	.6 เมนตั้งค่าขนาดจังหวัด	86



คู่มือการใช้งานระบบบริหารกองทุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คู่มือการใช้งานระบบบริหารกองทุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

เข้าใช้งานระบบ ที่ URL ดังนี้

http://boffice.m-society.go.th/

P	
E	Username / e-mail
	Password

รูปหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

- 1. Username / e-mail : กรอกชื่อผู้ใช้งาน หรืออีเมล์ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 2. Password

3. เข้าสู่ระบบ

- : กรอกรหัสผ่าน
- : คลิกที่ เข้าสู้ระบบ
- เพื่อเข้าสู่ระบบ
- สมรหัสผ่าน : คลิกที่ สีบรหัสพ่านกอศีปี เพื่อแจ้งลืมรหัสผ่าน



คู่มือการใช้งานระบบบริหารกองทุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน้าจอลืมรหัสผ่าน

ณากรอกอเมต พพานาเตทาการต่อพระบอนาร	
ນລ໌:	
ส่งรหัสผ่าน	

รูปหน้าจอ เมื่อลืมรหัสผ่าน

การแจ้งลืมอีเมล์ สามารถทำได้ดังนี้

- ระบุอีเมล์ เพื่อให้ระบบส่ง Username และ Password ไปที่อีเมล์
- คลิกที่ ส่งรหัสผ่าน เพื่อส่งอีเมล์



หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อ login เข้าใช้งานระบบได้แล้ว ให้คลิกที่ ^{ระบบบริหารกองกุน} เพื่อเข้าใช้งานระบบงานบริหารกองทุน จะได้หน้าจอ

ดังรูป

			Logout	KVI's	C.			
องทุนส่งเสริมการจ	(ดสวัสดิการสังคม							
เนทึกข้อมูล ก	องทุนส่งเสริมการ	จัดสวัสดิการสังค	u.					
\$		1	Q					
ขอรับเวินสนับสนุน	พลการพิจารณา ขอรับเว็นสนับสนุน	สัญญามินอุดหนุน	ติดตามรายมานพล					
าขอรับเวินสนัเ	าสนุน กอาทุนส่าย	สริมการจัดสวัสด์	ำการสังคม					
Q								
รายการ ขอรับมินสนับสนุน (เว็บไซต)								
ยวาน กอวทุนส	ส่มเสริมการจัดสวัย	สดิการสังคมในระ	ะบบปกติ					
	with the second	-	Real of the second seco		:5			
าสส.01-06	ู พลโครงการ ที่ไดรับมินสนับสนุนา	พลการติดตาม โครงการ	ขอกอนโครมการ ไ	โครงการที่ส่งต่อ หกองทุนอื่นในสังกัด ส	สรุปจำนวน ต ขอรับการสนับสนุนา ระบ	าาราวที่ 1-8 มปกติสวนกลาง ร	ตาราวที่ 1-9 บบปกติสวนภูมิภาค	
เยงาน กองทุน	ส่มสริมการจัดสวั	iสดิการสังคมใน <u>ร</u>	ะบบกระจาย					
เยาาน บอาม่ท	ส่มสริมการจัดสวั	^{วั} สดิการสังคมในร โฆว ์	ะบบกระจาย	5				
<mark>ເຍງາບ ດວງກຸບ</mark> ເພລໂຄຣງກາຣ ໄດ້ຣັບເງິນສນັບສຸບຸນ	ส่มสริมการจัดสว้ อั๊อ ผลการติดตาม เ โครมการ	<mark>เสติการสังคมในร</mark> ขอกอนโครงการ	ะบบบกระจาย มีมีมี โครมการที่สุ่มต่อ ให้กอวทุนอื่นในสังกัด	ราว สรุปร่านวน ขอรับการสนับสนุนา	ตรามที่ 1- 9 ระบบกระาายโดอภูมิน สูญมีภาคและกอมกัน			
າຍງານ ດວງກຸນ ເພລິກ ເປັນຄຸມເຫັນແມ່ນ ເປັນຄຸມ ດາຍງານເຊັ່ງ ເປັນຄຸມ ດາຍງານເຊັ່ງ	ส่มสริมการจัดสวั เขตการดิดตาม เครมการจัดสวัส	เสดิการสังคมในะ ขอกอนโครมการ ดิการสังคม	ระบบกระจาย มีมีมี โครมกรที่อุ่มด่อ ให้กอมทุมอื่นในสมกัด	เลยู่นำนวน สรุปกำนวน ขอรับการสนับสนุมา	ตาราที่ 1- 9 ระบบกระจายุดอาทุน สุภูมิภาคและกอากัน			
เยวาน กองทุน เมล์โครงการ เปิดรับเมินสนับสนุม เปิดค่า กองทุนส์	ส่มสริมการจัดสวั มสริมการจัดสาม มสริมการจัดสวัส	โสดิการสังคมใน: ของอนโครงการ ดีการสังคม	ระบบกระจาย มีมา โครงการก็สู่ก่อ ให้กองทุนอื่นในสังกัด	ເຊຍູປຳນວນ ສຣູປຳນວນ ຍວຣັບກາຣສນັບສຸມູນາ	ແຮນກໍ່ 1- 9 ຮະບບກຣະຈາຍຄຸວນານ ສຸດງບົກການເຂົ້າກອງກັບ			

รูปหน้าจอเมื่อ login เข้าระบบ

หน้าจอเมนูกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แบ่งออก เป็น 5 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ส่วนบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย เมนูขอรับเงินสนับสนุน , เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน , สัญญาเงินอุดหนุน และติดตามรายงานผล

ส่วนที่ 2 ส่วนคำขอรับเงินสนับสนุน ประกอบด้วย รายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)



ส่วนที่ 3 ส่วนรายงานกองทุนส่งเสริมในระบบปกติ ประกอบด้วย เมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบปกติ ส่วนภูมิภาค , เมนูรายงานตารางที่ 1 – 8 ระบบปกติส่วนกลาง , เมนูรายงานผลโครงการ ที่ได้รับเงินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม , เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ , เมนูรายงานขอถอนโครงการ , เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด และเมนูสรุปจำนวนขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม

ส่วนที่ 4 ส่วนรายงานกองทุนส่งเสริมในระบบกระจาย ประกอบด้วย เมนูตารางที่ 1- 9 ระบบกระจาย กองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน , เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ , เมนูรายงานขอถอนโครงการ, เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด และเมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

ส่วนที่ 5 ส่วนการตั้งค่า กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย เมนูมาตรการ , เมนูแผน ยุทธศาสตร์สวัสดิการสังคมไทย , เมนูสาขาการจัดสวัสดิการสังคม , เมนูกลุ่มเป้ามหมาย , เมนูหน่วยงานที่ขอรับการ สนับสนุน (สัญญา) และเมนูตั้งค่าจังหวัด

1. บันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

บันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม











ขอรับมินสนับสนุน

พลการพิจารณา ขอรับมินสนับสนน

สัญญามิบอุดหนุน

ຕັດຕາມຣາຍງານພລ

รูปหน้าจอเมนูบันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



	1.1	แบบฟอร์มขอรับเงินสนับสนุน				
		เลือกคลิกที่ ^{ขอรบบันสบบสนุบ} เมื่อคลิกแล้วจะไ	ด้หน้าจอ ดังนี้			
	กระทรวง วิะบา วันที่ 13 มี เข้าสู่ระบบ	อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บบริหารกองทุน ถุนายน 2559 โลย พลสอมกองทุนส่งเสรม ส่วนกลาง	+ รายมาน +			
รายกา รหัสา	รขอรับเวินสนัเ	ปสนุน กอมทุนส ^{ุ่} มสริบการจัดสวัสดีการสังคม การ/ ชื่อองศักร - ทุกประเภท * 🔍 คัมกา				
มีทั้งหม	เด 7 รายการ / 1 ห	น้า			÷	เพิ่มรายการ
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ระบบจัดสรร	ชื่อองค์กรที่เสนอขอ <mark>รับ</mark>	<mark>ประเภทองค์กร</mark>	<mark>ด</mark> ู∕แก้ไข
1	59/7	โครงการเด็ก (ทดสอบ)	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)	พันธกิจบ้านศ ีลา	องค์กรสาธารณประโยชน์	E) 👔
2	59/6	ทดสอบ 1234	ระบบกระจาย (ส่วนกลาง)	หมู่บ้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิชิ คุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์	2 👿
3	59/5	โครงการเสริมศักยภาพนักสังคมสงเคราะห์ ผู่ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร ผ่านการถอดบทเรียนและการจัดการความรู้ของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรถไอ้งศุสิงห์	ระบบปกดี (ส่วนกลาง)	มูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุ สังห์	องค์กรสาธารณประโยชน์	2
		รปหน้าจอรายการการ	รขอรับเงินสนับสนา	u		

หน้าจอเมนูขอรับเงินสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ , ชื่อโครงการ , ระบบจัดสรร , ชื่ององค์กร ที่เสนอขอรับ , ประเภทองค์กร สามารถจัดการระบบได้ ดังนี้ เพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน, แก้ไขรายการขอรับ เงินสนับสนุน , ลบรายการขอรับเงินสนับสนุน , เข้าดูรายละเอียดรายการขอรับเงินสนับสนุน และค้นหารายการ ขอรับเงินสนับสนุน

- การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม
 เพื่อเพิ่มรายการขอรับเงิน สนับสนุน
- O การลบรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม 國 เพื่อลบรายการขอรับเงินสนับสนุน
- O การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม < เพื่อรายการขอรับเงินสนับสนุน
- O การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าดูรายละเอียด รายการขอรับเงินสนับสนุน



1.1.1 การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน

การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน สามารถทำได้ โดยคลิกที่ 💽 💷 💷 การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน ซึ่งมีระบบการ เพื่อเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน ซึ่งมีระบบการ ขอรับเงินสนับสนุน 2 ระบบ คือ ระบบกระจาย และระบบปกติ

1.1.1.1 ระบบกระจาย

แบบแปอร [์] มการขอรับมีนสนับสนุน	กอากมส่าเสริมการจัดสวัสดิการสำคม ไเพิ่ม	น / แก้ไขไ		
ยิงบประมาณ*	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการ 2559	•		
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน*	💿 ระบบปกติ 🔿 ระบบกระจาย			
รูปแบบการขอรับการสนับสนุน	💮 เชิงประเด็น			
จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) *	ส่วนกลาง			
รหัสโครงการ	*ระบบจะกำหนดให้อัดิโนมัติ			
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองหน*	🔘 องศ์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องศ์กรสวัสดีการชุม	เช่น 🍥 หน่วยงานของรัฐ		
	เพื่อกองศ์กร		<u>เดือกองค์กร</u>	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	-ข้อมูลจังหวัด- *			
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	หมายเลขที่จดทะเบียนองค่กร 🛛 – ปีที่จด	ทะเบียน 🔻		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)*	ชื่อโครงการ (ภาษาโทย)		Activate Windo Go to Settings to acti	VS vate Windo
ประเภทองค์กร*	💮 องค์กรสาธารณประโยชน์			
	 องคกรสวัสษัการชุ่มชน หน่วยงานของรัฐ 			
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน*	🔲 สาขาการบริการสังคม 🔲 สาขาที่อยู่อาศัย	📄 สาขาการศึกษา 🤤 สาขาสุขภาพอนามัย 📄 สาขาแรงงานการศึกอาขีพและการประกอบอาขีพ 📄 สาขานันทนาการ		
	📄 สาขากระบวนการยุติธรรม	📄 คำแอ็นๆ ระบุ		
ลักษณะโครงการ*	📄 โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยคำเนินการในที่มา 📄 โครงการที่คำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ค่าเนิน 📄 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ	ที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน) มการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล่ว โดยต่องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโ และแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงหอ	โครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อย	กว่า 25%)
กลุ่มเป้าหมาย*	📄 เด็ก และเขาวชน 🦳 คน	📄 ผู้พิการหรือทุพพลภาพ 🦳 คน		
	🔲 ผู้สูงอายุ 🖉 คน	🥅 บุมชนเมือง 🦳 คน		
	📄 คนจนเมือง 🦳 คน	📄 แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างต่าว	i.	
	📄 แรงงานนอกระบบ 🦳 คน	📄 คนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ 🧧 คน		
	📄 ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ใต้รับผลกระทบจากเอดส์	คน 🦳 คนที่มีปัญหาสถานะบุคคล/ชาติทันธุ์	คน	
	📄 คนไทยในต่างประเทศ 🦳 คน	📄 ผู้อย่ในกระบวนการยุติธรรม 🦳 คน		
	🥚 ผู้มีความหลายหลายทางเพศ 🧾 คน	🧾 ผู้หญิง ครอบครัวและผู้ถูกละเบิดทางเพศ	AU	
	🔲 อื่นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย	คน 🚯		
งบประมาณโครงการและแหล่ง	งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)	0.00 มาพ		
สนบสนุน(เฉพาะบบจจุบน)*	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	0.00 มาพ		
	งบประมาณที่ใต้จากแหล่งอื่น			
	🔲 หน่วยงานชัฐ	สมุข้อหน่วยงาน		G
		חונע 00.0		
	🔲 หน่วยงานภาคเอกชน	ระบุชื่อหน่วยงาน		C
		וווע 00.0		
	📄 ห่องถิ่น	สมุข้อหน่วยงาน		C
		องศัการบริหารส่วนจังหวัด 0.00	มาท	
		องศักรรษริหารส่วนศาบล 0.00	มาท	
		องศักรปกครองส่วนท้องถิ้น 0.00	אורע	
		ด.00	ארע	
	งบประมาณที่องศ์กรสมทบเอง	ระบุชื่อหน่วยงาน		C
		וורע 0.00		
		0.00 100		
	งบบริหารจัดการ	0.00		

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบกระจาย)



เมื่อได้หน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบกระจาย) แล้ว ทำการกรอกรายละเอียด ดังนี้

- เลือกปีงบประมาณ *
- เลือกระบบขอรับเงินสนับสนุน เป็น "ระบบกระจาย" ดังรูป

🔘 ระบบปกติ 💿 ระบบกระจา	٤			
 เชิงประเด็น เชิงพื้นที่ 				
	 ระบบปกติ ระบบกระจา เชิงประเด็น เชิงพื้นที่ 	 ระบบปกติ (ระบบกระจาย เชิงประเด็น เชิงพื้นที่ 	⊚ ຮະນນປກ® ⊛ ຮະນນກຣະຈາຍ ⊚ ເບີ່งປະະເທົ່ນ ⊚ ເບີ່งທີ່ນທີ່	 ระบบปกติ (ระบบกระจาย เข็งประเด็น เข็งที่หที่

จากนั้นระบบจะแสดงรูปแบบการขอรับการสนับสนัน

- เลือกรูปแบบการขอรับการสนับสนุน
- ระบบจะแสดง จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) ให้อัตโนมัติ "ส่วนกลาง"
- ระบบจะกำหนดรหัสโครงการให้อัติโนมัติ
- คลิกเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน จากประเภทองค์กร ดังนี้ องค์กรสาธารณประโยชน์ , องค์กรสวัสดิการชุมชน และหน่วยงานรัฐ ดังรูป

4 . 4	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุ่มชน	🔘 หน่วยงานของรัฐ	
ชอองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

6.1 กรณีเลือกองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เงคกรทเสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองต์กร			<u>เลือกองค์ก</u>
จากนั้น	คลิกที่ปุ่น ^{เลือกองค์กร} เพื่อเลือกองค์กร			
ชื่อ		ประเภทองค์กร		
มูลนิ	ธิปารุงโรงเรียนวัดบึงเหล็ก	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	•	
³¹ มูลนิ	ลีช่องฟ้าขึ้นเชิงวาณีชบำรุงวิทยา	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
สถา	นสงเดราะห์เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพระมหาไถ่พัทยา	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
หมู้บ่	ว้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิดุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
หมู้ป	ว้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
มูลนี	ธิดุณพ่อเรย์ โครงการบ้านแรกรับและงานภาคสนามเพื่อเด็กและเยาวชนพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนีธิ)	0	
มูลนี	ชิดุณพ่อเรย์ โครงการบ้านแรกรับและงานภาคสนามเพื่อเด็กและเยาวชนพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
บ้าน	เด็กต้อยโอกาสพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
)] สถา	ยสมเฉราหม่เด็ก สมเท้พัฒนาเล็กเล็กพระนหาใก้พัดยา	องต์กรสาธารณประโยชน์ (นอนิธิ)	A -	
			×	



จากนั้นทำการเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อทำการเลือกรายการ

เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ ดังรูป

ชื่อองต์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	💿 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน 🔘 หน่วยงานของรัฐ	
	มูลนิธิช่องฟ้าซึนเซึ่งวาณิชปารุงวิทยา	<u>เลือกองค์กร</u>
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	เขียงใหม่ 🔻	

6.2 กรณีเลือกหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดง

ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	พน่วยงานของรัฐ	
	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม <u>เลือกองศ์กร</u>ิ เพื่อเลือกองค์กร

		(e
ชื่อ	ประเภทองค์กร	
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
ที่ว่าการอำเภอโพนส <mark>วรรค์</mark>	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	C
ที่ว่าการอำเภอวังยาง	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
ที่ว่าการอำเภอนาทม	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	C
องค์การบริหารส่วนต่าบลเกาะสันตาใหญ่	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเขน	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
20		~

จากนั้นทำการเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อทำการเลือกรายการ เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ และ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนได้เองตามต้องการ ดังรูป

	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาคราม	เลือกองค์กร
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทน	อระบี่ ง	

- กรอกหมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร และเลือกปีที่จดทะเบียน
- กรอกชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *
- ระบบจะแสดงประเภทองค์กรให้อัตโนมัติเมื่อเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนแล้วเท่านั้น



- เลือกสาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน *
- เลือกลักษณะโครงการ
- เลือกกลุ่มเป้าหมาย * และกรอกจำนวนเป้าหมาย
- กรอกงบประมาณโครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน)
 - a. กรอกงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
 - b. กรอกงบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่น ซึ่งสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ดังนี้
 - (1) หน่วยงานรัฐ
 - (2) หน่วยงานภาคเอกชน
 - (3) ท้องถิ่น
 - (4) งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง

🥅 หน่วยงานรัฐ	ระบุชื่อหน่วยงาน		C
	0.00 מרע		
🧾 หน่วยงานภาคเอกชน	ระบุข้อหน่วยงาน		G
	0.00 מרע		
🔲 ท้องอื่น	ระบุชื่อหน่วยงาน		C
	องต์การบริหารส่วนจังหวัด	0.00 אורע	
	องค์การบริหารส่วนต่าบล	0.00 ארע	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00 ארע	
	เทศบาล	0.00 אווע	
งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง	ระบุชื่อหน่วยงาน		0

งบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่นสามารถมีได้ มากกว่า 1 รายการ โดย คลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มรายการ โดยจะต้องกรอกชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินด้วย

- กรอกงบบริหารจัดการ
- แนบเอกสารประกอบ สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม
 เลือกไฟล์ จากนั้นเลือกไฟล์เอกสารที่ ต้องการแนบ และสามารถตั้งชื่อไฟล์เอกสารได้ตามต้องการ การแนบเอกสารประกอบสามารถ เพิ่มไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มแนบเอกสารไฟล์ และสามารถ ลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการได้ โดยคลิกที่ไอคอน 👀เพื่อลบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ ในส่วนของรายการของข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * คือ บังคับกรอกข้อมูล



เมื่อกรอกข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นครบถ้วนสมบูรณ์ ให้คลิกที่ 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่

< ข้อมกลับ 🛛 เพื่อย้อนกลับ หรือคลิกที่ปุ่ม 🤦 ตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนๆ

**** หมายเหตุ กรณีที่รายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ มีการบันทึกผลพิจารณาแล้วจะไม่สามารถ

แก้ไขรายการได้

เมื่อคลิกที่ปุ่ม 🤇 🤇 ดุตัวอย่าง

เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แบบฟ <mark>อร์มการขอรับเร</mark>	งินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	Ĵ
ปังบประมาณ *	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559	
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบกระจายเชิงประเด็น	
จังหวัด *	(ส่วนกลาง)	
รหัสโครงการ	59-8	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	หมู้บ้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	ชลบุรี	
ประเภทองศ์กร *	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	4323432/2557	
ชื้อโครงการ (ภาษาไทย) *	ทดสอบ 1234	
ประเภทโครงการที่ขอรับเงินกองทุนฯ *	โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)	
		Activate Windows 🗙

รูปหน้าจอการเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ (ระบบกระจาย)

<u>*** หมายเหตุ</u> รายการขอรับการสนับสนุนฯ ที่มีสถานะเป็น ระบบกระจาย (ส่งเข้าส่วนกลาง) และระบบ ปกติ (ส่งเข้าส่วนกลาง) นั้น เจ้าหน้าที่ส่วนกลางต้องเข้าไปคลิก "**ยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง**" ที่แบบฟอร์มรายการ ขอรับการสนับสนุนฯ และคลิกบันทึกรายการ เมื่อคลิก "**ยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง**" แล้วเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจึงจะ สามารถบันทึกผลพิจารณาของรายการนั้นๆได้

ยื่นยันการส่งเข้าส่วนกลาง	📄 ยืนยืนการส่งข้อมูลเข้าพิจารณาในส่วนกลาง
	📑 บันทีก ส่งกลับ 🔶 ย้อนกลับ 🔍 ดุตัวอย่าว
	รปหน้าจอการยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง



1.1.1.2 ระบบปกติ

บบฟอร [์] มการขอรับมินสนับสนุน	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (เพิ่ม / แ	กไข)		
	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559	•		
ะบบการขอรับเงินสนับสนุน*	💿 ระบบปกติ 🔿 ระบบกระจาย			
ังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) *	ส่วนกลาง			
หัสโครงการ	*ระบบจะกำหนดให้อัติโนมัติ			
	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	🔘 หน่วยงานของรัฐ		
ชื่อองค์กรทีเสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองค์กร		เลือกองค์กร	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	ข้อมูลจึงหวัด ▼			
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	หมายเลขที่จดทะเบียนองค่กร 🛛 ปีที่จดทะเบีย	u •		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)*	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)			
Jระเภทองศ์กร*	 องค์กรสาชารณประโยชน์ องค์กรสวัสดีการชุมชน หน่วยงานของรัฐ 			
ราขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน*	สาขาการบริการสังคม สา สาขาที่อยู่อาศัย สา สาขากระบวนการยุติชรรม ผ่า	ขาการศึกษา เขาแรงงานการฝึกอาชีพและการประกอบอาชีพ แอ็นๆ ระมุ	สาขาสุขภาพอนามัย สาขานันหนาการ	
รักษณะโครงการ*	📄 โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เดยดำเนินการในพื้นที่ หรือก 🥅 โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในข้ 🔲 ไม่ได้รับการสนิบสมุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล	ลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน) นั้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อไ จ่งทุนอื่นๆ หรือใดรับแต่ไม่เพียงพอ	ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แต้วบางส่วน ซึ่งต่อ	งไม่น้อยกว่า 25%)
	ดนจนเมือง คน	🥚 แรงงานข้ามชาติ/แรงงาน	เต่างด้าว คน	
	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอคส์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอคส์ คนใหยในด่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน อันา ชื่อกลุ่มเป้าหมาย 	 คนจากจังหวัดช่วยแดนภาคม คนที่มีปัญหาสถานบุคค ผู้อย่ในกระบวนการยุติธร ผู้คยในกระบวนการยุติธร ผู้พญิง ครอบครีวนละผู้ดู คม 	าลได้ คน ด/ชาติพันธุ์ คน รม คน กละเปิดทางเหต คน	
งบประมาณโครงการและแหล่ง	แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลส์ และผู้ให้วิบหลกระทบจากเอลส์ คนใหยในต่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน ฉึ่นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณกั่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)	 คนจากจังหวัดชายแดนภา คนที่มีปัญหาสถานะบุคค ผู้อย่ะในกระบวนการยุติธร ผู้หญิง ตรอบครัวและผู้ดู คน 	าลได้ คน คน รวม คน กละเบิดทางเทศ คน	
รบประมาณโครงการและแหล่ง หนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	แรงงานนอกระบบ คน หฺป่วะแอดดี และผู้ได้รับผลกระทบจากเอดดี คนใหยในต่างประเทศคน ผู้มีความหลายหลายทางเทศคน ผู้มีความหลายหลายทางเทศคน มีน่วะมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)	 ຄນຈາກຈັດຫວັນແຄມມີ ຄນກິມີມີຜູ້ນາສດານະນຸຄຄ ຜູ້ລະໃນກາະນວນກາງຊາຊິສະ ຜູ້ກຜູ້ນ ຄະວນຄອ້ວແສະຜູ້ຜູ ຜູ້ກຜູ້ນ ຄະວນຄອ້ວແສະຜູ້ຜູ ຄນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ 	าลได้ คน ภ/ชาติที่เรี คน รรม คน กละเมิดทางเทศ คน	
รบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เลพาะปียีจจุบัน)*	แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลส์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอลส์ ผนไทยในต่างประเทศคน ผู้มีความหลายหลายทางเทศคน ผู้มีความหลายหลายทางเทศคน ฉึนๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณท์จังโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่ม่อรับการสนับสนุน งบประมาณที่ได้จากแหล่งอื่น	 คนจากจังหวัดชายแดนภาคน คนที่มีปัญหาสถานะบุคค ผุ้อย่ในกระบวนการยุคิธร ผู้หญิง ครอบครีวและผู้ดู คน 	าลได้ คน คน รน คน กละเมืดทางเพศ คน	
รบประมาณโครงการและแหล่ง สามับสนุน(เฉพาะปีบีจิจุบัน)*	แรงงานนอกระบบ คน เริ่งประเภศ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอดส์ คน เร็ประเภศ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอดส์ คน เร็บครามหลายหลายทางเทศ คน รับๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย รบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะมีปัจจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะมีปัจจุบัน) รบประมาณทั้งโครงการสนับสนุน ะบประมาณที่เค้ากแหล่งอื่น พน่อยงาศรู	 คนจากจังหวัดชายแดนภา คน คนที่มีปัญหาสถานะบุคค ผู้อยัในกระบวนการผู้คือร ผู้หญิง จรอมครัวและผู้ดู คน ผู้หญิง จรอมครัวและผู้ดู คน 0.00 บาท 0.00 บาท 1.000 บาท 	าลได้ คน ภ/ชาศักริย์ คน รม คน กละเบิดทางเทศ คน	0
งบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	แรงงานนอกระบบ คน เริ่งงานนอกระบบ คน เริ่งว่อเอดด์ และผู้ได้วิบคลกระทบจากเอดด์ คน เริ่งว่อเอดด์ และผู้ได้วิบคลกระทบจากเอดด์ คน เริ่งว่อเอดด์ และผู้ได้วิบคระกะทศ คน เริ่งว่อเอดด์ และผู้ได้วิบคระกะบบจากเอดด์ รบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะยิบิจจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะยิบิจจุบัน) งบประมาณที่เล่จากแหล่งอื่น พน่อยงาศรัฐ	 ຄນຈາກຈັດหวัดข่ายแลนภาล คมที่มีปัญหาสถานะบุคล ผู้อย่านกระบวนการยุคีรร ผู้พญิง ครอมคริวและผู้ดู คม ๑ ๑ 0.00 บาท 0.00 บาท 	าลได้ คน ภ/ชาติที่เรี รวม คน กละเปิดหางเทศ คน	0
งบประมาณโครงการและแหล่ง สาใบสนุน(เฉพาะปีปัจจุปัน)*	แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอลด์ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอลด์ คน ผู้ปีดวามหลายหลายหารเพศ คน ผู้ปีดวามหลายหลายหารเพศ คน ผู้ปีดวามหลายหลายหารเพศ คน มีประมาณที่จัดราการ (เฉพาะบีบีจรุบัน) รบประมาณที่จัดรากแหล่งอื่น มาประมาณที่เสจากแหล่งอื่น พบ่วยงามชิธ	 คนจากจังหวัดขวยแดมภา คนที่มีปัญหาสถานะบุคค ผู้อย่านกระบวนการยุคิรร ผู้คญิง ครอบคริวและผู้ดู คน ผู้หญิง ครอบคริวและผู้ดู คน 0.00 มาท 0.00 มาท 0.00 มาท 	าลได้ คน ภ/ชาติที่หรับ คน รรม คน กละเม็ดทางเทศ คน	0
รบประมาณโครงการและแหล่ง หมับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	แรงงานนอกระบบ คน เริ่งว่ายเอลล์ และผู้ได้วิบคลกระทบจากเอลส์ คน เริ่งว่ายเอลล์ และผู้ได้วิบคลกระทบจากเอลส์ คน เริ่งว่ายหลายหลายทางเพส คน เริ่งจากมหลายหลายทางเพส คน เริ่งจากมหลายหลายทางเพส รบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะบีปัจจุบัน) งบประมาณทั้งส่านการสนับสนุน งบประมาณที่เสจากแหล่งอื่น เพ่วยงานสาธุ พน่วยงานภาคเอกชน		าลได้ คน ภ/ชาตัหนร์ คน ระน คน กละเปิดหางเทศ คน	0
งบประมาณโตรงการและแหล่ง สนิบสนุน(เสพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้วิบคลกระทบจากเอลด์ คนใหยในต่างประเทส คน ผู้มีความหลายหลายหางเพส คน ผู้มีความหลายหลายหางเพส คน อื่นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่งความหลอบกรรณีบสนุน งบประมาณที่เดีจากแหล่งอื่น หน่วยงานชรุ หน่วยงานชรุ หน่วยงานหรุ หน่วยงานทรเอกชน หน่วยงานกระเทศน 		าลได้ คน ภ/ชาติหันร์ คน รรม คน กละเมิดหางเทศ คน	0
งบประมาณโตรงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอลด์ คนใหยในต่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน มีนๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่งโครงการ (เฉพาะบีบิจจุบัน) งบประมาณที่งโครงการ (เฉพาะบีบิจจุบัน) งบประมาณที่งโครงการ เฉพาะบีบิจจุบัน) งบประมาณที่งโครงการ หน่วยงานกระดอชน พ่องถิ่น 		าลได้คน ภายได้ที่มีผู้คน รรมคน กละเมืองทางเทศคน	0
รบประมาณโครงการและแหล่ง รปับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอดด์ คนใหยในต่างประเทส คน ผู้มีความหลายหลายทางเพส คน ผู้มีความหลายหลายทางเพส คน มีนา ชื่อกล่มแป้าหมาย งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่เริ่งากเหล่ออื่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกาคเอกชน ห้องคืน 		าลได้คน ภ/มาลังทีมรู้คน รรมคน คน คน คน คน 	0
รบประมาณโครงการและแหล่ง งนับสนุน(เฉพาะปียีจจุบัน)*	แรงงานนอกระบบ คน เริ่งว่ายเอลล์ และผู้ได้วิบหลกระทบจากเอลส์ คน เริ่งว่ายเลลส์ และผู้ได้วิบหลกระทบจากเอลส์ คน เริ่งว่ายหลายหลายหางเพส คน เริ่มๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณทั่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณทั่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่เล่ากแหล่งอื่น เพ่วยงานชัฐ เพ่วยงานชัฐ เพ่วยงานสาย พ่วยงานสาย		าลได้คน ภ/ชาติที่เรีคน รรมคน รรมคน คน คน คน คน คน คน คน คน คน	0
รบประมาณโตรงการและแหล่ง สนิยสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอลด์ คนใหยในต่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายหางเพศ คน อื่นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่งโครงการ และหะปีปัจจุบัน) 		าลได้คน ภ/มาพัทธ์รู้คน รรมคน กละเมืดหาวเทศคน คน คน คน คน คน คน คน คน คน	0
วบประมาณโตรงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้วิยสกระทบจากเอลด์ คนใหยในต่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน มีนารมาณทั้งโครงการ (เฉพาะบิบิจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะบิบิจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะบิบิจุบัน) งบประมาณทั้งโครงการ หน่วยงานทรเอกชน ห้องถิ่น 		าลได้คน ภายได้คน ระบคน กละเมืองทางเทศคน คน คน คน คน คน คน คน คน คน	0
รบประมาณโครงการและแหล่ง สมับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอลด์ คนใบเป็นผ่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน อื้นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณทั่งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่เจ้ากแหล่งอื่น พน่วยงานรัฐ พน่วยงานกรุด พน่วยงานกรุด พน่วยงานกรุด พน่วยงานกรุด พน่วยงานกรุด พน่วยงานกรุด 		าลได้คน a/มาดัหันร์คน ระคน คน คน คน คน คน คน คน คน คน	
งบปรรมาณโครงการและแหล่ง สมับลนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน)*	 แรงงานนอกระบบ คน ผู้ป่วยเอลด์ และผู้ได้วิบหลกระทบจากเอลด์ คนใหย่ไม่ต่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน ผู้มีความหลายหลายทางเทศ คน มีน้ำ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่เด็จากแหล่งอื่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐ เหม่วยงานรัฐ เหม่วยงานรัฐ เหม่วยงานรัฐ เหม่วยงานรัฐ เหม่วยงานรัฐ เป็นส่วน 		าลได้คน ภายได้คน รรมคน รรมคน คน คน คน คน คน คน คน คน คน	• • • • •

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบปกติ)



เมื่อได้หน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบปกติ) แล้ว ทำการกรอกรายละเอียด ดังนี้

- 1. เลือกปีงบประมาณ *
- 2. เลือกระบบขอรับเงินสนับสนุน เป็น **"ระบบปกติ"** ดังรูป

ปังบประมาณ*	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	2559	٣
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน*	💿 ระบบปกติ 🔘 ระบบกระจาย		
จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) *	นนทบุรี		
รหัสโครงการ	*ระบบจะกำหนดให้อัติโ	นมัติ	

จากนั้นระบบจะแสดงรูปแบบการขอรับการสนับสนัน

- 3. ระบบจะแสดง จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) ให้อัตโนมัติ "**ส่วนกลาง**"
- 4. ระบบจะกำหนดรหัสโครงการให้อัติโนมัติ
- คลิกเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน จากประเภทองค์กร ดังนี้ องค์กรสาธารณประโยชน์ , องค์กรสวัสดิการชุมชน และหน่วยงานรัฐ ดังรูป

4 . 4	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	🔘 หน่วยงานของรัฐ	
ชอองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

5.1 กรณีเลือกองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

จากนั้นค	าลิกที่ปุ่ม ^{เลือกองค์กร} ์ เพื่อเลือกองค์กร			
ชื่อ		ประเภทองศ์กร		
มูลนิธีว	ปารุงโรงเรียนวัดบึงเหล็ก	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
มูลนิธิ:	ข่องฟ้าชินเชิงวาณีชบารุงวิทยา	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
สถานส	รงเคราะห์เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพระมหาไถ่พัทยา	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
หมู้บ้า	แด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
หมู้บ้า	แด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนีธิ)	0	
มูลนีธีเ	จุณพ่อเรย์ โครงการบ้านแรกรับและงานภาคสนามเพื่อเด็กและเยาวชนพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนีธิ)	0	
มูลนิธิเ	จุณพ่อเรย์ โครงการบ้านแรกรับและงานภาคสนามเพื่อเด็กและเยาวชนพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
บ้านเดี	กต้อยโอกาสพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิชิ)	0	
01 สภายะ	รงเฉราะน์เอ็ก สมท์ขัดหาเอ็กเอ็กพระหนาได้ขัดหา	วงส์กรสาธารณประวัยชน์ (บอมิธิ)	<u> </u>	
จากนั้นห	ำการเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วคลิกที่ไล	อคอน 😳 เพื่อทำ		การ



เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ ดังรูป

	💿 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	มูลนิธิช่องฟ้าขึ้นเชิงวาณีชบารุงวิทยา	ชุมชน ⊚ หน่วยงานของรัฐ <u>เลือกองศ์กร</u>
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	เชียงไหม่ 🔻	

5.2 กรณีเลือกหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดง

	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	พน่วยงานของรัฐ	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เชื่อเลือกองค์กร

		(e	
ชื่อ	ประเภทองค์กร		
องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาคราม	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0	
ที่ว่าการอำเภอโพนส <mark>วรรค์</mark>	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0	
ที่ว่าการอำเภอวังยาง	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0	
ที่ว่าการอำเภอนาทม	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0	
องค์การบริหารส่วนต่าบลเกาะสันตาใหญ่	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0	
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0	
องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาเขน	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ้น)	0	
5		~	

จากนั้นทำการเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อทำการเลือกรายการ

เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ และ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนได้เองตามต้องการ ดังรูป

ขื้อองค์กรทีเสนอขอรับเงินกองทุน*	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
	องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาคราม	<u>เลือกองค์กร</u>
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	กระบี 🔹	

- 6. กรอกหมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร และเลือกปีที่จดทะเบียน
- 7. กรอกชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *
- 8. ระบบจะแสดงประเภทองค์กรให้อัตโนมัติเมื่อเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนแล้วเท่านั้น
- 9. เลือกสาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน *
- 10. เลือกลักษณะโครงการ



- 11. เลือกกลุ่มเป้าหมาย * และกรอกจำนวนเป้าหมาย
- 12. กรอกงบประมาณโครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน)
 - c. กรอกงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
 - d. กรอกงบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่น ซึ่งสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ดังนี้
 - (1) หน่วยงานรัฐ
 - (2) หน่วยงานภาคเอกชน
 - (3) ท้องถิ่น
 - (4) งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง

🥅 หน่วยงานรัฐ	ระบุชื่อหน่วยงาน		<u> </u>
	0.00 חונע		
📄 หน่วยงานภาคเอกชน	ระบุชื่อหน่วยงาน		S
	0.00 אונע		
🔲 ท้องถิ่น	ระบุชื่อหน่วยงาน		S
	องต์การบริหารส่วนจังหวัด	0.00 ארע	
	องค์การบริหารส่วนต่าบล	0.00 ארע	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00 ארע	
	เทศบาล	0.00 אונע	
งบประมาณท้องค์กรสมทบเอง	ระบุชื่อหน่วยงาน		(

งบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่นสามารถมีได้ มากกว่า 1 รายการ โดย

คลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มรายการ โดยจะต้องกรอกชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินด้วย

- 13. กรอกงบบริหารจัดการ
- 14. แนบเอกสารประกอบ สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ จากนั้นเลือกไฟล์เอกสารที่ ต้องการแนบ และสามารถตั้งชื่อไฟล์เอกสารได้ตามต้องการ การแนบเอกสารประกอบสามารถ

เพิ่มไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มแนบเอกสารไฟล์ และ สามารถลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการได้ โดยคลิกที่ไอคอน ©เพื่อลบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ ในส่วนของรายการของข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * คือ บังคับกรอกข้อมูล



เมื่อกรอกข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นครบถ้วนสมบูรณ์ ให้คลิกที่ 🔚 🔍 📶 เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่

々 ย้อนกลับ

เพื่อย้อนกลับ หรือคลิกที่ปุ่ม 🤇 (ตัวอย่าง) เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนๆ

**** หมายเหตุ กรณีที่รายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ มีการบันทึกผลพิจารณาแล้วจะไม่

สามารถแก้ไขรายการได้

เมื่อคลิกที่ปุ่ม

ດູຕົວອຍ່າງ เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

<mark>แบบฟอ</mark> ร์มการ:	ขอรับเงินสนับสนุน ก <mark>องทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</mark>	Î
ปังบประมาณ [×]	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559	
ระบบการขอรับเงิน สนับสนุน	ระบบปกดิ (ส่วนกลาง)	
จังหวัด [∗]	(ส่วนกลาง)	
รหัสโครงการ	59-8	
ขื้อองค์กรที่เสนอขอรับเงิน กองทุน	สมาคมเยาวชนกรุงเทพมหานคร	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับ เงินกองทุน	กรุงเทพมหานคร	
ประเภทองค์กร *	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	
างหายเฉพที่ฉุดทะเทียน		Ac
		X

รูปหน้าจอการเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ (ระบบปกติ)

*** หมายเหตุ รายการขอรับการสนับสนุนฯ ที่มีสถานะเป็น ระบบกระจาย (ส่งเข้าส่วนกลาง) และระบบ ู้ปกติ (ส่งเข้าส่วนกลาง) นั้น เจ้าหน้าที่ส่วนกลางต้องเข้าไปคลิก "**ยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง**" ที่แบบฟอร์มรายการ ขอรับการสนับสนุนฯ และคลิกบันทึกรายการ เมื่อคลิก "**ยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง**" แล้วเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจึงจะ สามารถบันทึกผลพิจารณาของรายการนั้นๆได้

ยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง	🔲 ยืนยันการส่งข้อมูลเข้าพิจารณาในส่วนกลาง
	📑 บันทีก ส่งกลับ < ย้อนกลับ 🤇 ดุตัวอย่าว
	รูปหน้าจอการยืนยันการส่งเข้าส่วนกลาง



1.1.2 การเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

คลิกที่ 🔍 🖓 คลิกที่ 🔍 คลิกที่ 🔍 คลิกที่ คลิกแล้วจะได้ ดังรูป

แบบฟอร์มการขอรับเงินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ปึงบประมาณ *	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสด์การ 2559			
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบกระจายเชิงประเด็น			
จังหวัด *	(ส่วนกลาง)	(ส่วนกลาง)		
รหัสโครงการ	59-8			
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	หมู่บ้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์			
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	ชลบุรี	ชลบุรี		
ประเภทองศ์กร *	องศ์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)			
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	4323432/2557			
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *	ทดสอบ 1234			
ประเภทโครงการที่ขอรับเงินกองทุนฯ *	โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการใน	พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)		
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน *	สาขากระบวนการยุติธรรม			
กลุ่มเป้าหมาย *	เด็ก และเยาวชน 5 คน			
	งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณที่ได้รับสมทบจากแหล่งอื่น	553 אירע 50 אירע		
งบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน) *	หน่วยงานรัฐ	edgfdfgdfd : 3 มาท		
	งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง			
แนบเอกสารประกอบ				

Print

รูปหน้าจอตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

หน้าจอตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะ แสดงข้อมูล ดังนี้ ปีงบประมาณ , ระบบการขอรับเงินสนับสนุน , จังหวัด ,รหัสโครงการ , ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับ เงินกองทุน , จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน , ประเภทองค์กร , หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร , ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) , ประเภทโครงการที่เสนอขอรับเงินกองทุนๆ , สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน , กลุ่มเป้าหมาย , งบประมาณโครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน) , แนบเอกสารประกอบและสามารถสั่งพิมพ์ได้ โดยคลิก





1.1.3 การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนๆ

การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ได้นั้น รายการจะต้องมีการบันทึกผล

พิจารณาแล้วเท่านั้น ซึ่งสามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม 🗾 เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



ปึงบประมาณ	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559		
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบปกติ		
จังหวัด	ส่วนกลาง (ส่วนกลาง)		
รหัสโครงการ	59/5		
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	มูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุลิงห์		
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	กรุงเทพมหานตร		
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	0093/2548		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	โครงการเสริมศักยภาพนักสังคมสงเคราะท์ ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครผ่านการถอดบทเรียนและการจัดการความรู่ของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์อังศุสิงห์		
ประเภทองค์กร	องศ์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)		
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน	ด้านอื่นๆ : ด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม		
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)		
กลุ่มเป้าหมาย			
งบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)	งบประมาณทั้งโตรงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) 328,800 บาท งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน 328,800 บาท งบประมาณที่ใดรับสมทบจากแหล่งอื่น		
W. 1. 5			

< ช้อนกลับ

Activate

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ



1.2 เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน คือเมนูสำหรับบันทึกผลพิจารณารายการขอรับการ สนับสนุนเงินกองทุนฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ พมจ. จะสามารถบันทึกผลพิจารณารายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ของตนเองได้ และสามารถเข้าดูรายละเอียดผลการพิจารณาของตนเองได้ การเข้าใช้งานเมนูผลการพิจารณาขอรับ

งินสนับเ	สนุน สามา	รถทำได้ โดยคลิกที่ไอคอน	พลการพิจารณา ขอรับมินสนับสนุน เมื่อศ	เลิกแล้วจะไ	ด้หน้าจอ ดังรู	ป	
	กระทรวงการพัฒ ຈະບບບບຈີ วันที่ 13 มิถุมายน 2 เข้าสู่ระบบโดย ห ดส	นาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทารกองทุน รรร อมกองทุนส่งเสริม ส่วนกอาง	ບັนทึก + ຄັ້ງຄ່າ +	รายมาน +			
ฟลการพิจา รหัสโครงก	<mark>เรณาขอรับเวินสเ</mark> ทร ▼ (รหัสโครงกา	มับสมุน กอมทุนส ^{ุ่} มสริมการจัดสวัสดิการสังศ ร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อองคักร	า∪ ภทองค์กร ▼	าณ 🔻 🗌 ระบุสังเ	าวัด 🔻 🤍 กับกา		
มีทั้งหมด 7 ร	ายการ / 1 หน้า						
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ระบบจัดสรร	ชื่อองค์กรที่เสนอ ขอรับ	ประเภทองศ์กร	ผลการพิจารณาเบื้องต้น	บันทึกผลการพิจารณา
1	59/7	โครงการเด็ก (ทดสอบ)	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)	พันธกิจบ้านศิลา	องค์กรสาธารณประโยชน์	เข้าหลักเกณฑ์	
2	59/6	ทดสอบ 1234	ระบบกระจาย (ส่วนกลาง)	หมู้บ้านเด็กดุณพ่อ เรย์ โดยมูลนิธิคุณ พ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์	รอการพิจารณา	
3	59/5	โครงการเสริมศักยภาพนักสังคมสงเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงาา สังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครผ่านการถอดบทเรียน และการจัดการความรู้ของมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ รังสริงเ	น ระบบปกตี (ส่วนกลาง)	มูลนิธิศาสตราจารย์ ปกรณ์ อังศุสิงห์	องค์กรสาธารณประโยชน์	รอการพิจารณา	

รูปหน้าจอเมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ, ชื่อโครงการ, ระบบจัดสรร, ชื่อ องค์กรที่เสนอขอรับ, ประเภทองค์กร, ผลการพิจารณาเบื้องต้น สามารถจัดการระบบได้ ดังนี้ ดูรายละเอียดของผล พิจารณาขอรับเงินสนับสนุน, บันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน และค้นหารายการผลพิจารณาขอรับเงิน สนับสนุน

- การค้นหารายการผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน: สามารถค้นหารายการผลพิจารณาขอรับเงิน สนับสนุนได้ โดยระบุ รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ/ชื่อองค์กร , ประเภทองค์กร และปีงบประมาณ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
- ด การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ไอคอน เพื่อบันทึกผลพิจารณาขอรับ เงินสนับสนุน



1.2.1 การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน สามารถเข้าใช้งาน ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🞯 เมื่อคลิก

แล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

LILLAS C			บันถึก +	ตั้งค่า +	รายงาน +
CES 3	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมันคงของม	นุษย์			
	ระบบบริหารกองทุน	SOF F		the second se	
(KSSA)	วันที่ 14 มิถุนายน 2559		TAT	A A A	
	เขาสูระบบโดย ทดสอบกองทุนสงเสรม สวนกลาง	Logout	Las in	1	

พลการพิจารณาขอรับเวินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการสังคม

รหัสโครงการ	59/5	
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดิ (ส่งเข้าส่วนกลาง)	
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,000,000 บาท)	
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เลือกโครงการเสนอ 🔻	

รูปหน้าจอการบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

หน้าจอการบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ , ระบบการ จัดสรร , ขนาดโครงการ , ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ และสามารถดูรายละเอียดรายการคำขอรับเงิน สนับสนุน ได้ โดยคลิกที่ไอคอน <u>ត</u>

การบันทึกผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ มี 5 ประเภท ดังนี้ ส่งคืนโครงการ , ส่งต่อ โครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น , เข้าหลักเกณฑ์ , ขอถอนโครงการ , ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ กองทุน



กรณีเลือกส่งคืนโครงการ เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

กระกรวงการพัฒนาสังคมแล ระบบบบริหารก วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย พดสอบกองทุน พอการเมือารณาขอรับเป็นสนับสบบ	รความมั่นคงของมนุษย์ อิงทุน ส่งเสริม ส่วนกลาง เองอน
รหัสโครงการ	59/5
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกติ (ส่งเข้าส่วนกลาง)
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 – 3,000,000 บาท)
ผลการพิจารณาเบื้องดันของเจ้าหน้าที่ *	ส่งคืนโครงการ
	 ไม่เป็นองค์การสวัสดิการสังคม ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดระบุ ปรับโครงการตามเงื่อนไขที่กรรมการหรืออนุกรรมการกำหนด

📰 บันทีท 🚺 🔶 ช้อนกลับ

รูปหน้าจอกรณีเลือกส่งคืนโครงการ

หน้าจอกรณีเลือกส่งคืนโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 เลือกเหตุผลที่ส่งคืนโครงการพร้อมระบุเหตุผล
- 1.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 📑 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ





 กรณีเลือกส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

กระทรวงการพัฒนาสังคม ระบบบริหาร รับท์ 14 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย หดสอมกองห	เละความนั้นคงของมนุษย์ กองทุน นส่งเสริม ส่วนกลาง
ผลการพิจารณาขอรับมินสนับสนุน	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
รหัสโครงการ	59/5
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดี (ส่งเข้าส่วนกลาง)
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 – 3,000,000 บาท)
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น ▼

ลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น 🔻
	⊚ กองทุนผู้มครองเด็ก ⊚ กองทุนผู้สูงอายุ
	⊚ กองทุนอื่นสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ⊚ กองทุนอื่นๆ
	ระบุเหลุผล
	สถานะผลการพิจารณา ⊚ ให้ไม่ให้

รูปหน้าจอกรณีเลือกส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น

หน้าจอกรณีเลือกส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

2.1 เลือกกรอกทุนที่ส่งต่อโครงการ

🗄 บันทึก 🛛 💠 ช้อนกลับ

- 2.2 ระบุเหตุผล
- 2.3 เลือกสถานะผลพิจารณา
- 2.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ
 - คลิกที่ 🦾 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



3. **กรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์** เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

กระทรวงการมัฒนาสังคม ระบบบริหาระ วันท์ 14 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย หตุสอมกองข	และความนั้นคงของมนุษย์ กองทุน ขุนส่งเสริม ส่วนกลาง Logout	ŬUŃn + Ř	มค่ำ + ราย มาน +				
ผลการพิจารณาขอรับมินสนับสนุเ	ม กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดิ	การสังคม					
รหัสโครงการ	59/5						
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดี (ส่งเข้าส่วนกลาง)						
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,000,	000 บาท)					
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์		•				
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน 💿 โครงการตับนการจัดสวัสดิการสังคม 5(1) ⊚ โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตำนการจัดสวัสดิการสังคม 5(2)						
	มาตรการ	 การเสริมสร้างส่านี้กและความรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก) การคุ้มครองทางสังคม 6(ข) การสร้างความเข้มแข็งของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค) การพัฒนากลไกความร่วมมือในงานด้านสรัสดิการสังคม 6(ง) 					
	เมลการเข้าารณาของคณะอนุกรรมการเข้าารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนาากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม						
	ครั้งที่ ผ	ลพิจารณา	รายละเอียด	Activatennindows			
			ไม่มีข้อมูล	Go to Settings to activate Windows.			
	พลการพิจารณาของคณะกรรมการปร	หารกองทุนส ^{ุ่} มสริมการจัดสวัสดิกา	รสังคม	🜩 เพิ่มรายการ			
	ครั้งที่ ผ	ลพิจารณา	รายละเอียด	จัดการ			
			ไม่มีข้อมูล				
	📑 บันทีก 🚺 🔶 ช้อนกลับ			Activate Windows Go to Settings to activate Windows.			

รูปหน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์

หน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 เลือกหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน
- 3.2 เลือกมาตรการ
- 3.3 บันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- 3.4 บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม
- 3.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ

คลิกที่ 🥢 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



4. กรณีเลือกขอถอนโครงการ เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

พลการพิจารณาขอรับเว้นสนับสนุน กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

รหัสโครงการ	59/5
ะบบการจัดสรร *	ระบบปกดิ (ส่งเข้าส่วนกลาง)
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,0 <mark>00,000 บาท)</mark>
มลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	ขอถอนโครงการ 🔻
	ระบุเหตุผล

รูปหน้าจอกรณีเลือกขอถอนโครงการ

หน้าจอกรณีเลือกขอถอนโครงการ มีรายละเอียดดังนี้			
4.1 ระบุเหตุผล			
4.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ			
คลิกที่ 🚺 เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า			



5. กรณีเลือกไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กองทุน เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

กระทรวงการพัฒนาลังคม ระบบบาริหารา วันที่ 14 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย พดสอบกองห	และความมั่นคงของมนุษย์ กองทุน เนส่งเสริม ส่วนกลาง Logout	Ūuňn +	ดั่งค่า + รายงาน +		
พลการพิจารณาขอรับเวินสนับสนุบ จะช่วงจะจะ	ม กองทุนสงเสริมการจัดสวัสดิเ	การสังคม			
33/61 (413/07) 13	29/2				
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดิ (ส่งเข้าส่วนกลาง)				
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,000,0	000 บาท)			
ผลการพิจารณาเบื้องดันของเจ้าหน้าที่ *	ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กองท	ุ่น	×		
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน 💿 โครงการด้านการจัดสวิสติการสังคม 5(1) 💿 โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานด่านการจัดสวิสติการสังคม 5(2)			
	มาตรการ	ลรการ 🔘 การเสริมสร้างสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก)			
		การคุ้มครองทาง	สังคม 6(ข)		
	⊚ การสร้างความเข้มแข็งของหุ้มส่วนทางสังคม 6(ต) ⊚ การพัฒนากลไกความร่วมมือในงานด้านสวัสดีการสังคม 6(ง)				
	พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลิ่นกรองโครงการที่ขอรับการสปับสมุนจากกองทุมส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม				
	ครั้งที่ ผ	ลพิจารณา	รายละเอียด	Activatennindows	
			ไม่มีข้อมูล	Go to Settings to activate Windows.	
	พลการพิจารณาของคณะกรรมการบริ	แลการฟ้ากรณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนสมเสริมการจัดสวัสดิการสังคม			
	ครั้งที่ ผ	ลพีจารณา	รายละเอียด	จัดการ	
			່ ໃນນີ້ນ້ອນູລ		
	📕 บันทึก 🚺 🔶 ช้อนกลับ			Activate Windows Go to Settings to activate Windows.	

รูปหน้าจอกรณีเลือกไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กองทุน

หน้าจอกรณีเลือกไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กองทุน มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 เลือกหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน
- 5.2 เลือกมาตรการ
- 5.3 บันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- 5.4 บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม
- 🔚 บันทึก 5.5 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ หรือ

คลิกที่

🔶 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



1.2.1.1 การบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกผลพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่เป็น "เข้าหลักเกณฑ์" เมื่อเลือกแล้วจะได้

หน้าจอ ดังรูป

กระทรวงการมัฒนาสังคม ระบบบริหารเ วันท์ 14 มิถุนายน 259 เข้าสู่ระบบโดย พิตสอมกองพ	และความมั่นคงของมนุษย์ กองทุน เนส่งเสริม ส่วนกลาง Logout	Ūuňn +	ตั้งก่า + รายงาน +		
พลการพิจารณาขอรับมินสนับสนุบ	ม กองทุนส ^{ุ่} มสริมการจัดสวัสดิ	การสังคม			
รหัสโครงการ	59/5				
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกติ (ส่งเข้าส่วนกลาง)				
ขนาดโครงการ	<u>ขนาดใหญ่</u> (300,001 - 3,000,	000 ทาท)			
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์				
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	แกณฑ์การให้การสนับสนุน 💿 โครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคม 5(1) ⊚ โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานดำนการจัดสวัสดิการสังคม 5(2)			
	มาดรการ	 การเสริมสร้างสำนึกแ การคุ้มครองทางสังค การสร้างความเข้มแข็ การสร้างความเข้มแข็ 	ละความรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก) ม 6(ข) งของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค) ห่วมมือในงานต่านสวัสติการสังคม 6(ง)		
	พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลิ่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดัการสังคม				
	ครั้งที่ ผ	เลพิจารณา	รายละเอียด	Activatent	
			ไม่มีข้อมูล	Go to Settings to activate Windows.	
	พลการเม็จารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการสังคม				
	ดรังที ผ	ผลพิจารณา รายละเอียด จัดการ		จัดการ	
			"ໃນນີ້ນ້ອນູລ		
	🐻 บันทึก 🚺 🔶 ช้อนกลับ			Activate Windows	

รูปหน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์

หน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

- 2. เลือกหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน
- 3. เลือกมาตรการ



 บันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยคลิกที่ปุ่ม
 เมื่อ คลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ผลการพิจารณาขะ จัดสวัสดิการสังคม	งงอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการ
ครั้งที่ / รอบ / วัน เดือน ปี	ครั้งที่ /เลือก ปิ ▼ รอบที่ /เลือก ปิ ▼ วัน/เดือน/ปิ 🛒
ผลการพิจารณา	💿 เห็นชอบ
	💿 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม
	🔘 ไม่เห็นชอบ
	🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น
ไฟล์แนบ	+ เพิ่มไฟลัแนบ
	🗮 ພັນຕົກ

- 5. กรอก ครั้งที่ /รอบ /วัน เดือน ปี
- 6. เลือกผลการพิจารณา
 - 6.1 **กรณีเลือก "เห็นชอบ"** จะต้องระบุข้อสังเกตุของอนุฯ (ถ้ามี) ดังรูป

💿 เห็นชอบ				
ระบุข้อสังเกตุของอนุฯ (ถ้ามี)				
💿 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม				
🔘 ไม่เห็นชอบ				
🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น				

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "เห็นชอบ"



6.2 กรณีเลือก "ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม" จะต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูป

10

🔵 ไม่เห็นชอบ

🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม"

6.3 กรณีเลือก "ไม่เห็นชอบ" จะต้องเลือกเหตุผลที่ไม่เห็นชอบโครงการ ดังรูป

🔘 ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม
ไม่เห็นชอบ
🔘 รายละเอียดโครงการไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ
🔘 รายละเอียดกิจกรรมโครงการขาดความสอดคล้อง/ไม่ชัดเจน
🍥 วิธีการ/ขั้นตอน/กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ไม่เอื้อต่อความสำเร็จของโครงการ
🍥 โครงการที่น่าเสนอเป็นภารกิจปกติของหน่วยงานที่เสนอโครงการ
💿 อึนๆ
เหตุผลการไม่เห็นชอบ

🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ไม่เห็นชอบ"



6.4 กรณีเลือก "ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น"

จะต้องเลือกกองทุนที่จะส่งต่อโครงการ และระบุเหตุผล ดังรูป

ผลการพิจารณา	🍥 เห็นขอบ					
	🍥 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม					
	🔘 ໃນ່ເหັ້ນชอบ					
	⊛ ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น					
	 กองทุนดุ้มตรองเด็ก กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนอื่นๆ 					
	ระบุเหตุผล					

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น"

แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกที่ปุ่ม + เพิ่มไฟล์แนบ เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอดังนี้

ไฟล์แนบ	+ เพิ่มไฟล์แนบ	
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	File Name
	จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" เร่ สามารถตั้งชื่อไฟลึเอกสารที่แนบได้ โดยพิมพ์	พื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ และผู้ใช้งาน ชื่อไฟล์เอกสารที่ช่อง "File Name" หรือเมื่อไม่
	ต้องการแนบไฟลีเอกสารให้คลิกที่ปุ่ม "ลบ"	เพื่อลบไฟล์แนบ ไฟล์แนบ สามารถแนบได้มากว่า
	1 ไฟล์ โดยคลิกที่ปุ่ม 🕂 เพิ่มไฟส์แนบ ตามจำน	เวนที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร
	 คลิกที่ปุ่ม มันทึก 	ายการ



เมื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะได้หน้าจอ ดังรูป

มลการพิจารณาขอรับเว็นสนับสนุบ	ม กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิก	าารสังคม		
รหัสโครงการ	59/8 👔			
ระบบการจัดสรร *	ະະມານປາທີ (ສິ່ ນເ ນົ່າສ່ວນຄອາ ນ)			
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,000,000 บาท)			
ผลการพิจารณาเบื้องด้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์	T		
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน ⊚ โครงการดำนการจัดสวัสดิการสังคม 5(1) ⊛ โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตำนการจัดสวัสดิการสังคม 5(2)			
	มาตรการ	© การเสริมสร้างสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก) ⊛ การคุ้มครองทางสังคม 6(บ) © การสร้างความเข้มแข็งของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค) © การพัฒนากลไกความร่วมมื่อในงานค่านสวัสดิการสังคม 6(ง)		
	พลการพิจารณาขอมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอมโครมการที่ขอรับการสนับสนุนจากกอมทุนสมสรับการจัดสวัสดิการสัมคม			
	ครั้งที่ ผลพิจารณา		รายละเอียด	Activate Windo
	1/59 เห็นชอบ			Go to Settings to activate Windov
	พลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนสมสรับการจัดสวัสดีการสังคม			
	ครั้งที่ ผล	เพ็จารณา รายละเอียด		จัดการ
		ไม่มีข้อมุล		

รูปหน้าจอเมื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว

รูปหน้าจอเมื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้ ครั้งที่ , ผลพิจารณา , รายละเอียดผลพิจารณา และสามารถจัดการผลพิจารณาฯได้ดังนี้ ลบผลพิจารณา , แก้ไขผลพิจารณา

- O การดูรายละเอียดผลพิจารณา : นำเม้าส์ไปชี้ที่ไอคอน 🗟 เพื่อดูรายละเอียดผลพิจารณา
- O การแก้ไขผลพิจารณา : คลิกที่ไอคอน 🤡 เพื่อแก้ไขผลพิจารณา
- O การลบผลพิจารณา : คลิกที่ไอคอน
 โรง เพื่อลบผลพิจารณา



1.2.1.2 การแก้ไขผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การแก้ไขผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

จากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สามารถคลิกที่ไอคอน 🤡 เพื่อแก้ไขผลพิจารณา จะได้หน้าจอดัง รูป จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

ผลการพิจารณาขอ จัดสวัสดิการสังคม	งอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริ	มการ
ครั้งที / รอบ / วัน เดือน ปี	ครั้งที่ 1 / 2559 ▼ รอบที่ 1 / 2559 ▼ วัน/เดือน/ปี 10-06-2559 ■	
ผลการพีจารณา	เห็นชอบ ระบุข้อสังเกตของอนุฯ (ถ้ามี)	
	💿 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม	
	🔘 ໃນ່ເທີ້ພະອນ	
	🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น	
ไฟล์แนบ	+ เพิ่มใฟล์แนบ	
	🔚 บันทึก	
		×

รูปหน้าจอการแก้ไขผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก

กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม





1.2.1.3 การบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ต้อง ผ่านการบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สามารถทำได้ ดังนี้

> บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม โดยคลิกที่ปุ่ม <a>100 เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ครั้งที่ / รอบ / วัน เดือน ปี	ครั้งที่ /เลือก ปี ▼
	รอบท /เลอก ป •
ผลการพิจารณา	🔘 อนุมัติ
	🔘 อนุมัติในหลักการ
	🔘 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม
	🔘 ใม่อนุมัติเนื่องจาก
	🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น
ไฟล์แนบ	+ เพิ่มไฟล์แนบ
	🔳 มันทึก

2. กรอก ครั้งที่ /รอบ /วัน เดือน ปี



3. เลือกผลการพิจารณา

3.1 กรณีเลือก "อนุมัติ" จะต้องระบุข้อจำนวนเงินที่อนุมัติ พร้อมระบุรายละเอียด

(ถ้ามี) ดังรูป

ผลการพิจารณา	อนุ่มัด จำนวนกล่มเป้าหมาย			
	🔲 เด็ก และเยาวชน	จาก 5 คน เป็น	คน	
	จำนวนเงินที่อนุมัติ	บาท จากวงเงินที่เสนอขอ 50,00	00 บาท	
	โปรดระบุ (ถ้ามี)			
	 อนุมัติในหลักการ 			
	🔘 ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม			
	🔘 ไม่อนุมัติเนื่องจาก			
	🔘 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายส	อดคล้องกับกองทุนอื่น		

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "อนุมัติ"

3.2 **กรณีเลือก "อนุมัติในหลักการ"** จะต้องระบุข้อจำนวนเงินที่อนุมัติ พร้อมระบุข้อ

สังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) ดังรูป

💿 อนุมัติในหลักการ			
<u>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย</u>			
🗐 เด็ก และเยาวชน	จาก 5 คน เป็น	คน	
จำนวนเงินที่อนุมัติ	บาท จากวงเงินที่เสนอขอ 50,00	00 บาท	
ระบุข้อสังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)			
ระบุข้อสังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)		4	
ระบุข้อสังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) © ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม		70	
ระบุข้อสังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) © ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม © ไม่อนุมัดิเนื่องจาก		1	



3.3 กรณเลอก "บรบรายละเอยดเพมเตม " จะตองระบุรายละเอยด ดงรูบ
🍥 อนุมัติ
⊚ อนุมัติในหลักการ
๏ ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม
2011

" 19 4 ะ a a 6 а a J . .

🔘 ไม่อนุมัติเนื่องจาก

ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม"

3.4 กรณีเลือก "ไม่อนุมัติเนื่องจาก" จะต้องเลือกเหตุผลที่ไม่อนุมัติ และระบุเหตุผล การไม่เห็นชอบ ดังรูป

ผลการพิจารณา	ວນຸມັດ
	⊚ อนุมัติในหลักการ
	🔘 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม
	๏ ไม่อนุมัติเนื่องจาก
	🔘 รายละเอียดโครงการไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ
	🔘 รายละเอียดกิจกรรมโครงการขาดความสอดคล้อง/ไม่ชัดเจน
	🔘 วิธีการ/ขั้นตอน/กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ไม่เอื้อต่อตวามสำเร็จของโครงการ
	🔘 โครงการที่น่าเสนอเป็นภารกิจปกติของหน่วยงานที่เสนอโครงการ
	💿 อึนๆ
	เหตุผลการไม่เห็นชอบ

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ไม่อนุมัติเนื่องจาก"



3.5 กรณีเลือก "ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น"

ิย	ਕੁੱਖ	1 1		ຢ່
จะตองระบ	กองทนทตองกา	รสงตอ	และระบเหตผล	ดงรป
9	9		9 9	. ขั

งลการพิจารณา	🔘 อนุมัติ
	🍥 อนุมัติในหลักการ
	🍥 ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม
	🍥 ไม่อนุมัติเนื่องจาก
	🛞 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น
	🔿 ຄວານພວນຄວາມຄັກ
	 บองทุนผู้สูงอายุ
	💿 กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
	🔘 กองทุนอื่นๆ
	ระบุเหตุผล
	สถานะผลการพิจารณา ให้ไม่ให้
รูปหน้าจอกรณีเลื	อกผลพิจารณาเป็น "ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น"
	4. แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกที่ปุ่ม 🕂 เพิ่ม ^{เฟสแมบ} เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอดังนี้
ไฟล์แนบ	+ เพิ่มไฟล์แนบ
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด File Name
	จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ และผู้ใช้งา
สา	ามารถตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่แนบได้ โดยพิมพ์ชื่อไฟล์เอกสารที่ช่อง "File Name" หรือเมื่อไ
្រុ ផ្លូវ	องการแบบไฟล์เอกสารให้คลิกที่ป่น "ลบ" เพื่อลบไฟล์แบบ ไฟล์แบบ สาบารถแบบได้บาก
,	
1	เพล เดยคลบทบุม
	 คลิกที่ปุ่ม


เมื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แล้วจะได้

หน้าจอ ดังนี้

กระกรวงการพัฒนาสังคม ระบบบริหารเ มันที่ 15 มิถุนายน 2559 เช่าสู่ระบบโคย หดุสอนกองห	และความมั่นคงของมนุษย์ กองทุน เนสงเสริม ส่วนกลาง Logout	ບັນກົก + ຕັ້ງຄ່າ + รายງານ +		
พลการพิจารณาขอรับมินสนับสนุบ	ม กอมทุนส่มเสริมการจัดสวัสดิ	การสังคม		
รหัสโครงการ	59/8			
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดี (ส่งเข้าส่วนกลาง)			
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,000,	000 ארע)		
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	 โครงการด้านการจัดสวัสติการสังคม 5(1) โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสติการสังคม 5(2) 		
	มาตรการ	 การเสริมสร้างสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก) การคุ้มครองทางสังคม 6(ข) การสร้างความเข้มแข็งของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค) การพัฒนากลไกความร่วมมือในงานค่านสวัสดิการสังคม 6(ง) 		
	พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมกา	รพิจารณากลั่นกรอมโครมการที่ขอรับการสนับสนุนจากกอมทุนสมสริมการจัดสวัสดิกา:	รสังคม	🜩 เพิ่มรายการ
	ครั้งที่ ผลพิจารณา		รายละเอียด	จัดการ
	1/59 เห็นชอบ			6
	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริ	หารกอมทุนสมเสริมการจัดสวิสดิการสังคม		
	ครั้งที่ ผลพิจารณา		รายละเอียด	จัดการ
	1/59 อนุมัติ			6 2
	🐻 บันทีก 🚺 🖛 ช้อนกลับ		Activa	ate Windows

รูปหน้าจอเมื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว

รูปหน้าจอเมื่อบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้ ครั้งที่ , ผลพิจารณา , รายละเอียดผลพิจารณา และสามารถจัดการผลพิจารณาฯได้ ดังนี้ ลบผลพิจารณา , แก้ไขผลพิจารณา

- O การดูรายละเอียดผลพิจารณา : นำเม้าส์ไปชี้ที่ไอคอน
- O การแก้ไขผลพิจารณา : คลิกที่ไอคอน 🧐 เพื่อแก้ไขผลพิจารณา
- O การลบผลพิจารณา : คลิกที่ไอคอน 🕅 เพื่อลบผลพิจารณา



1.2.1.4 การแก้ไขผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การแก้ไขผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สามารถ

ทำได้ โดยคลิกไอคอน 🮯 เพื่อแก้ไขผลพิจารณา เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้ จากนั้นแก้ไขรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

ผลการพิจารณาขอ	งคณะกรรมการบริหารกองทุน	ส่งเสริมการจัดสวัสดิ	การสัง	งคม	
ครั้งที่ / รอบ / วัน เดือน ปี	ครั้งที่ 1 / 2559 🔻				
	รอบที่ 1 / 2559 💌				
	วัน/เดือน/ปี 13-06-2559				
ผลการพิจารณา	 อนุมัตี จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 				
	🕢 เด็ก และเยาวชน	จาก 30 คน เป็น	30	คน	
	🕢 ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	จาก 50 คน เป็น	50	คน	
	จำนวนเงินที่อนุมัติ 300,000	บาท จากวงเงินที่เสนอขอ 3	00,000 1	บาท	
			i.		
	🍥 อนุมัติในหลักการ				
	🔘 ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม				
	🔘 ไม่อนุมัติเนื่องจาก				
	🔵 ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้อง	กับกองทุนอื่น			
ไฟล์แนบ	+ เพิ่มไฟลัแนบ				
	📱 Ŭufin				

รูปหน้าจอการแก้ไขผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



1.2.2 กรณี พมจ. ส่งรายการขอรับเงินสนับสนุนเข้าพิจารณาในระบบปกติ (ส่วนกลาง)

รายการขอรับการสนับสนุน ที่ส่งเข้าพิจารณาส่วนกลางในระบบปกติ (ส่วนกลาง) นั้นจะมีหน้า ดังรูป

	กระทรวงการพัฒ ระบบบริ วันที่ 16 มิถุนายน 25 เข้าสู่ระบบโดย หดส	นาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ หาวิกองทุน ⁵⁵⁹ อมกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง 👔		ไมค่า + รายมาน +				
ພລດາຣພັຈາ	ารณาขอรับเวินสม	วับสนุน กองทุนส่งเสริมการ	จัดสวัสดีการสังคม	-				
รหัสโครงก	าาร ▼รหัสโครงกา	ร/ ชอโครงการ/ ชอองต่กร	ทุกประเภทองศ์กร 🔻 🔤	ระบุปังบประมาณ 🔻	ระบุจังหวัด	Q Aum		
มีทั้งหมด 11	รายการ / 1 หน้า							
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ระบบจัดสรร	ชื่อองค์ก ขอรับ	รที่เสนอ ประเ	กทองค์กร	ผลการพิจารณาเบื้องต้น	บันทึกผลการพิจารณา
1	59/11	ทดสอบผลพิจารณา ไ	ระบบปกติ (ส่วนกลา	หมู่บ้านเด็ าง) เรย์ โดยมู พ่อเรย์	กคุณพ่อ ลนิธิคุณ องค์ก	ร <mark>สาธารณ</mark> ประโยชน์	เข้าหลักเกณฑ์	b
2	59/10	จังหวัดส่งเข้าส่วนกลาง2	ระบบปกดี (ส่วนกลา	าง) มูลนิธิปรา สมบูรณ์	รถนา องค์ก	รสาธารณประโยชน์	เข้าหลักเกณฑ์	

รูปหน้าจอรายการขอรับการสนับสนุน ที่ส่งเข้าพิจารณาส่วนกลางในระบบปกติ (ส่วนกลาง)

จากนั้นคลิกที่ไอคอน 述 เพื่อดำเนินขั้นตอนการบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน (ดังหน้า 20 - 37) เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

กระทรองการพัฒนาสังคม ระบบบาริหาร วันที่ 16 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย พดสอบกอง	มและความมั่นคงของมนุษย์ กองทุน มุนส่งเสริม ส่วนกลาง Logout		1)A1 + UIU +	
มลการพิจารณาขอรับเวินสนับสนุเ	น กองทุนส่งเสริมการจัดส	วัสดีการสังคม		
รหัสโครงการ	59/10			
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดิ (พิจารณาในจังหวัด)			
ผลการพิจารณา	พลการพิจารณาของคณะกรรม ครั้งที่ 1 ส่งเข้าพิจารณาในระบร	การ หรือ อบุฯ มปกติ (ส่วนกลาง)		
เลขทีหนังสือ/วันทีหนังสือ				
ขนาดโครงการ	ขนาดเล็ก (ใม่เกิน 50,000	บาท)		
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์		•	
	หลักเกณฑ์การให้การสนับส	นุน 🔘 โครงการด้านการจัดสวัส 💿 โครงการสนับสนุนการปรู	กกรสังคม 5(1) บัติงานต่านการจัดสวัสดีการสังคม 5(2)	
	มาตรการ	 การเสริมสร้างสำนึกและ การคุ้มครองทางสังคม 6 การสร้างความเข้มแข็งข การพัฒนากลไกความร่ว 	จรามรับคิดชอบต่อสังคม 6(n) (บ) องหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค) เมื่อในงานด้านสรัสติการสังคม 6(ง)	
	ผลการพิาารณาของคณะอนุกรร	มการพิจารณากลิ่นกรองโครงการที่ขอร่	บการสนับสนุนจากกองทุนส่มสรัมการจัดสวัสดิการสังคม	🜩 เพิ่มรายกา
	ครั้งที	ผลพิจารณา	รายละเอียด	จัดการ
			ไม่มีข้อมูล	
	พลการพิจารณาของคณะกรรมก	ารบริหารกอมทุนสมเสริมการจัดสวัสดีก	เรสังคม	🖷 เพิ่มรายกา
	ครั้งที	ผลพี่จารณา	รายละเอียด	จัดการ
			ไม่มีข้อมูล	
				Activate Windows

รูปหน้าจอการบันทึกผลพิจารณารายการขอรับการสนับสนุน ที่ส่งเข้าพิจารณาส่วนกลางในระบบปกติ (ส่วนกลาง)



1.2.3 การเข้	าดูรายละเอียดผลพิจารณา				
การเข้าดูรา	ยละเอียดผลพิจารณา สามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอน 🛅 เมื่อ	อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป			
กระทรองการพัฒนาสังคมเ ระบบบริหารถ วันท์ 15 มิถุนายน 2559 แก่สุระบบโดย พดสอบกองพุ	สะความมันคอของมนุขย โองทุน แสงแสริม ส่วนกลาง Logout				
พลการพิจารณาขอรับเว็นสนับสนุน	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม				
รหัสโครงการ	59/8 📑				
ระบบการจัดสรร *	ระบบปกดี (ส่งเข้าส่วนกลาง)				
ขนาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 - 3,000,000 บาท)				
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์การให้การสหับสนุน โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่านการจัดสวัสติการสังคม 5(2)				
	มาตรการ การคุ่มครองทางสังคม 6(ช) พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลิ่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุบจากกองทุนสมสรัมการจัดสวัสดีการสังคม				
	ครั้งที่ ผลพิจารณา	รายละเอียด			
	1/59 เพิ่มชอบ	ครั้งที่ 1/- ครั้งที่ 1/- วันที่ 10/06/2016			
	แลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งสรีมการจัดสวัสดีการสังคม				
	ครั้งที่ ผลพีจารณา	รายละเอียด			
	1/59 อนุมัติ	ครั้งที่ 1/- ครั้งที่ 1/- วันที่ ไม่สมุ			
	< ສ້ອນກລັບ	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.			

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดผลพิจารณา

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดผลพิจารณา แสดงรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ , ระบบจัดสรร , ขนาด โครงการ , ผลพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ , หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน , มาตรการ , ผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , ผล การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และสามารถเข้าดูประวัติการแก้ไข

ข้อมูลรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ โดยคลิกที่ปุ่ม 鴡 เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

ฉรั้งที่ 2 ข้อขอ ก⊦รับที่ 15 บิกขายบ 2550	
N TOT Z BOJA W 7WT 10 ANN 10 AN 2002	

รูปหน้าจอประวัติการแก้ไขข้อมูลรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนๆ



จากนั้นเลือกประวัติที่ต้องการเข้าดู โดยคลิกที่ "ครั้งที่แก้ไข" เช่น ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2559 เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ปึงบประมาณ	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559	
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบปกติ	
จังหวัด	(ສ່ວນກຄາง)	
รหัสโครงการ	59/11	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงิน กองทุน	หมู่บ้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงิน กองทุน	-	
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	45666/2553	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบผลพิจารณา 1	
ประเภทองค์กร	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	
สาขาของโครงการที่ขอรับ	สาขากระบวนการยุตัธรรม	
สนับสนุน	สาขาที่อยู่อาศัย	
ลักษณะโครงการ	ไม่ระบุ	
กลุ่มเป้าหมาย	ไม่ระบุ	
	งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) 227,000 บาท	
งบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)	งบประมาณพื้นอรินการสนับสนุน 200,000 บาห งบประมาณที่ได้รับสมทบจากแหล่งอื่น	
แนบไฟล์โครงการ		
	1 X	

รูปหน้าจอแสดงรายละเอียดประวัติการแก้ไขข้อมูลรายการขอรับเงินสนับสนุน



1.3 เมนูสัญญารับเงินอุดหนุน



เลือกคลิกที่ สังงานั้งจะแม่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้ ซึ่งรายการที่รอทำสัญญารับเงินอุดหนุนนั้น ต้อง ผ่านขั้นตอนการบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน และมีสถานะผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุนเป็น "**อนุมัติ**" หรือ "**อนุมัติในหลักการ**" เท่านั้น

C	ກຣະກຣວນ ຈິຮູບູນ ກັນທີ່ 15 ມີເ ເชົາສູ່ຮະນນ	การพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ <u> มับริหารกองทุน</u> นายน 2559 .คะ หดสอมกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง Logout	ຈັບັນກົກ + ຕັ້ງກ່າ +	รายมาน +				
สัญด	มารับเวินอุดหนุเ	ม กอมทุนส ^{ุ่} มเสริมการจัดสวัสดิการสังคม						
ชื่อโ	ครงการ / เลขที่สัญ	ญา / จำนวนเงิน	น 🔹 🔪 ทุกระบบการจัดสรร	- 🔹 เมื่อวันที่ 👘 🔍 คับท	3			
501	กำสัญญา [5] 📲) ทำสัญญาแล้ว [1]						
มทงหมด	เ5 รายการ / 1 หนา		4			36 Mars	6	
ล่าดับ	สัญญาเลขที	ชื่อองค์กร	ชื่อโครงการ	ระบบการจัดสรร	เมื่อวันที่	จำนวนเงิน	สถานะ พื	่ม พ์
1	- 1	หมู่บ้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	ทดสอบผลพิจารณา 1	ระบบปกติ (ส่งเข้าส่วนกลาง)	-	-		
2	4	สำนักงานปกครองจังหวัด	จังหวัด กระจาย	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)	-	-	X	
3	11	ยุวกาชาดจังหวัดนนทบุรี	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 59	ระบบปกติ (พิจารณาในจังหวัด)	10/05/2559	290,000.00		

รูปหน้าจอเมนูสัญญารับเงินอุดหนุน

หน้าจอเมนูสัญญารับเงินอุดหนุน มีรายละเอียด ดังนี้ สัญญาเลขที่ , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , ระบบการ จัดสรร , เมื่อวันที่ , จำนวนเงิน , แสดงสถานะการทำสัญญา สามารถจัดการระบบได้ ดังนี้ กรอกข้อมูลสัญญารับเงิน อุดหนุน , แก้ไขข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุน , สั่งพิมพ์รายงานสัญญารับเงินอุดหนุน และค้นหารายการสัญญารับเงิน อุดหนุน

- การค้นหารายการสัญญารับเงินอุดหนุน : สามารถค้นหารายการสัญญารับเงินอุดหนุนได้ โดยระบุ
 รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ/ชื่อองค์กร , หน่วยงาน , ระบบจัดสรร และวันที่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
 เพื่อทำการค้นหา
- ด การกรอกข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม X เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลสัญญารับเงิน
 อุดหนุน
- O การแก้ไขข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุนอุดหนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม

 เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูล
 สัญญารับเงินอุดหนุน



1.3.1 การกรอกข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุน / แก้ไขข้อมูลสัญญา

การกรอกข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุนนั้น สามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม 🛛 เพื่อกรอกรายละเอียด

ข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุน หรือคลิกที่ไอคอน 🛅 เพื่อแก้ไขข้อมูลสัญญารับเงินอุดหนุน ซึ่งรายละเอียดข้อมูล

้สัญญารับเงินอุดหนุน มีข้อมูล 2 ส่วนคือ รายละเอียดสัญญา และรยะเวลาดำเนินงานและวันที่

1. รายละเอียดสัญญา

กระทรวงการพัฒนาสังคมแล ระบบบริหารก วันท์ 15 มิถุนายน 2559 เช่าสู่ระบบโดย พดสอมกองพุม	ละความมั่นคงของมนุษย์ องการ องการ สงเสริม ส่วนกลาง เอาอุณ	+
ญญารับเวินอุดหนุน กองทุนส่งเสริ	มการจัดสวัสดิการสังคม (เพิ่ม / แก้ไข)	
รายละเอียดสัญญา ระยะเวลาดำเนินง	าน และวันที่	
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ *		ดั้นหา เลือกข้อมูลมาจาก สังคำหน่วอราแล้ญญา
สัญญาเลขที่ *	/ พุกป้อนประมาณ 🔻	
เมื่อวันที่ *	X	
ชื่อผู้ให้เงินอุดหนุน *		
ตำแหน่ง *	⊛อันๆ	
ตามคำสั่งที่ *	ลงวันที่	
ผู้รับเงินอุดหนุน *		
ตำแหน่ง *		
โครงการ / กิจกรรม *	ทดสอบผลพิจารณา 1	
องค์กร/หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน *	หນູ່ນ້ານເທົ້ກອຸດເຫ່ວເຮຍ ໂດຍນູລນີຮີອຸດເຫ່ວເຮຍ່	auto แสดงหยังจากเมือกโครงการที่อนุมัดแห่ว
จำนวนเงิน *	20,000.00 אווע	
ได้รับอนุมัติวันที่ [∗]	15-06-2559 🔳 auto แสดงหลังจากเลือกโครงการที่อนุมัติแล้ว	
ไฟล์เอกสารแนบ 🔞		O
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล่ได 😵	
	🔚 ນິນກິກ 🛛 < ສ້ວນກລັບ	Activate Windows Go to Settings to activate Windows

รูปหน้าจอรายละเอียดสัญญา



หน้าจอรายละเอียดสัญญา ประกอบด้วย

เลือกสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ให้คลิกที่ปุ่ม
 คลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

ชื่อหน่วยงานสัญถ	บา	สันกา	
มีทั้งหมด 1 รายการ	/ 1 หน้า		
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ที่ตั้ง	กดเลือก
1 1	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	คลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร	เลือก
			×
	รูปห	น้าจอเลือกข้อมูลหน่วยงานสัญญา	A chivete Minde
	۳ ۲		อก
	จากนั้นเลือกหน่า	ยงานที่ต้องการทำสัญญา แล้วคลิกที่ปุ่ม	เมื่อคลิกแล้ว
ได้	า้หน้าจอ ดังรูป		
สัญญ	าฉบับนี้ทำขึ้น ณ * 🛛 👔	รมพัฒนาสังคมและสวัสด์การ ค้น	เหา
2.	กรอกข้อมูลสัญญาเล	ขที่	
3.	เลือกวันที่ โดยคลิกที่	ช่อง ดังรูป	
	เมื่อวันที่ *		
	ชื่อผู้ให้เงินอุดหเ	ลบ ปิด «ย้อน วันนี้ ถัดไป» มิถุนายน ▼ 2559 ▼	
	ตำแหน่ง *	a). a. a. W. Wi, e. a. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 10 0 21 22 22 25	
		19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
	ตามคำสั่งที่ *	67	
	ตามศาสังที * จากนั้นคลิกเลือก	วันที่ ที่ต้องการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้	

5. เลือกตำแหน่ง ****ตำแหน่งจะแสดงตัวเลือกให้เลือกเมื่อมีการกรอกข้อมูลสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ**



6. กรอกข้อมูลตามสัญญาที่ และคลิกที่ช่องลงวันที่ เพื่อเลือกวันที่ ดังรูป

		ລນ						ปิด
ຄ້ອນເອົາເວດາອາຊາ 🕷	<u></u>	« ยัง	u.		วันนี้		ถ้ด	1ป»
พิงานเงหยุดหนุ่น		5	ໂຖນ			v 25	559	
		อา.	۹.	a.	₩.	พฤ.	ศ.	ส.
ตำแหน่ง *		1			1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
โดรงการ / กิจกรรม *	ทดสอบผอพิจารณา 1	19	20	21	22	23	24	25
	ning shart that 1	26	27	28	29	30		

ตามศาสังที่ *	<mark>ลงวันที่</mark>	15-06-2559	
ตามศาสงท *	ลงวนท	15-06-2559	

- 7. กรอกข้อมูลผู้รับเงินอุดหนุน
- 8. กรอกข้อมูลตำแหน่งผู้รับเงินอุดหนุน
- 9. ระบบจะแสดงชื่อโครงการ / กิจกรรม ให้อัตโนมัติ
- ระบบจะแสดงชื่อองค์กร / หน่วยงานที่รับเรื่องอุดหนุน ให้อัตโนมัติ โดยดึงข้อมูลหลังจากเลือก
 โครงการที่อนุมัติแล้ว
- 11. ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนของโครงการนั้นๆ ให้อัตโนมัติ
- 12. กรอกข้อมูลได้รับอนุมัติวันที่ และคลิกที่ช่องลงวันที่ เพื่อเลือกวันที่ ดังรูป

ได้รับอนุมัติวันที่ *	auto uas
ไฟล์เอกสารแนบ 🔞	- ลบ ปิด «ย้อน วันนี้ ถัดไป» มโกมวะเม z 2559 z
	อา. จ. อ. พ. พฤ. ศ. ส. 1 2 3 4
	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
จากนั้นคลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการ เ	มื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้
ได้รับอนุมัติวันที่ *	15-06-2559
13. แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกที่ปุ่ม 🛛 เลือก	เฟล์ เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ ซึ่งสามารถ
แนบไฟล์ได้มากกว่า 1 เอกสาร โดยคลิ	กที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มไฟล์เอกสาร เมื่อคลิกแล้วจะได้
ดังรูป	
ไฟล์เอกสารแนบ 🔞	0
เลือกไฟล์	ิไม่ได้เลือกไฟลได 🔞
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟลโด 🛛 🔯
หรือคลิกที่ไอคอน 堅 เมื่อไม่ต้อง	เการแนบไฟล์เอกสาร



14. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วคลิกที่แท็บข้อมูลระยะเวลาดำเนินงาน และวันที่

2. ระยะเวลาดำเนินงาน และวันที่

กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ระบบบริหารกา วันที่ 16 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย หลุสอมกองทุนส	ความนั้นคงของมนุษย์ บันทึก + ตั๋งค่า + รายงาน + ปังหูใน งเสริม ส่วนกลาง	
ญญารับเวินอุดหนุน กอาทุนส ^{ู่} มสริม	การจัดสวัสดิการสังคม (เพิ่ม / แก้ไข)	
รายละเอียดสัญญา ระยะเวลาดำเนินงา	น และวันที่	
ระยะเวลาดำเนินงาน	เลือกเดือน ▼ เลือกปังบประมาณ ▼ ถึง เลือกเดือน ▼ เลือกปังบประมาณ ▼ * แจ้แต้อน เช่น เดือก มีย. 58 (แจ้เดือนก่อน 15 รัน เริ่มต่าเป็นโดรดกร abc ณ มี.e. 58) ถึง ฮด. 58 (แจ้งเดือนปอายเดือน "สิ้นสุดโครดกร abc ณ ส.ศ. 58)	
สถานะ "เสนอ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ พิจารณา" ณ วันที		
สถานะ "อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดัการ อนมัติ" ณ วันที่		
	ระบุทนายเหตุ (ถ้ามี)	
สถานะ "ลงนามทำสัญญา" ณ วันที่		
	ระบุทมายเหตุ (ถ้ามี) Go to S	ate Windows ettings to activate Windows
งวดที่ รายละเอียด		การจัดการ เพิ่มงวด
1 สถานะ "ท่าเรื่องเบ็กเงิน" ณ วัน	ที่ จำนวนเงิน	I
	ระบุทมายเหตุ (ถ้ามี)	
สถานะ "โอนเงินแล้ว" ณ วันที		
	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	
สถานะ "รับเช็ดแล้ว" ณ วันที่		
	ระบุทมายเหตุ (ถ้ามี)	

รูปหน้าจอข้อมูลระยะเวลาดำเนินงาน และวันที่

หน้าจอข้อมูลระยะเวลาดำเนินงาน และวันที่ มีรายละเอียด ดังนี้

- 1. เลือกระยะเวลาดำเนินงาน
- 2. เลือกวันที่เพื่อวันที่ สถานะ "เสนอ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พิจารณา"



- เลือกวันที่เพื่อวันที่ สถานะ "อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อนุมัติ" พร้อมระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- 4. เลือกวันที่เพื่อวันที่ สถานะ "ลงนามทำสัญญา" พร้อมระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- 5. กรอกรายละเอียดการเบิก/จ่ายเงิน โดยเป็นงวดๆ ดังรูป

<mark>งว</mark> ดที่	รายละเอียด		การจัดการ เพิ่มงวด
1 สถานะ "ทำเรื่องเบิกเงิน" ณ วันที่	จำนวนเงิน โต ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	3	
	สถานะ "โอนเงินแล้ว" ณ วันที	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	
	สถานะ "รับเข็ดแล้ว" ณ วันที	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	

รูปหน้าจอรายละเอียดงวด

หน้าจอรายละเอียดงวด ประกอบด้วย

- 5.1 จำนวนเงินที่ทำเรื่องเบิก , วันที่ทำเรื่องเบิก , พร้อมระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- 5.2 วันที่โอนเงิน พร้อมระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
- 5.3 วันที่รับเช็ค พร้อมระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

งวด สามารถเพิ่มรายละเอียดได้มากว่า 1 งวด โดยคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มงวด** เมื่อคลิกแล้ว จะได้หน้าจอ ดังรูป



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

งวดที่	รายละเอียด		การจัดการ เพิ่มงวด
1	สถานะ "ทำเรื่องเบิกเงิน" ณ วันที่	ຈຳນວນເປັນ	đ
	สถานะ "โอนเงินแล้ว" ณ วันที่	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	
	สถานะ "รับเช็ดแล้ว" ณ วันที	ม ระบุทมายเหตุ (ถ้ามี)	
2	สถานะ "ท่าเรื่องเบิกเงิน" ณ วันที่	รำนวนเงิน โข ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	Ctivate Windows Go to Settings to activate Windows
	สถานะ "โอนเงินแล้ว" ดเ วันที่	ระบุทมายเหตุ (ถ้ามี)	
	สถานะ "รับเช็ดแล้ว" ณ วันที	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี) (ก	

รูปหน้าจอการเพิ่มงวด

หรือถ้าต้องการลบรายละเอียดงวด ให้คลิกที่ปุ่ม 嚺 เพื่อลบรายละเอียดงวด

6. เมื่อกรอกข้อมูลระยะเวลสดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม 🔚 บันทึก เพื่อบันทึก





1.3.2 การสั่งพิมพ์รายงานสัญญารับเงินอุดหนุน

การสั่งพิมพ์รายงานสัญญารับเงินอุดหนุน สามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม ៉ เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน ้สัญญารับเงินอุดหนุน เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป ซึ่งสามารถดาวน์โหลดออกมาเป็นไฟล์ Word ได้

โดยคลิกที่ไอคอน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นค







สัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ตั้งค่า + รายงาน +

สัญญาเลขที่ ๑๑ / ๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด้าบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภา คม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดย พ่ฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟฟ สังคมและสวัสติการ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แนบท้ายสัญญาซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ให้เงินอุดหนุบ"** ฝ่ายหนึ่งกับ อุวการาคจังหวัดนนหบุรี มีสำนักงานอยู่ที่ สหกรณ์ออมหรัพย์ครูจังหวัดนนหบุรี เลขที่ ๘๒/๑๓-๑๔ หมู่ที่ ๖ ต.ตลาด ขวัญ หมู่ที่ - ถนน เลี่ยงเมือง ตำบล/แขวง สวนใหญ่ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โดย กกกกกกกกกกกก ตำแหน่ง อออ

 ชื่อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุน จำนวน locio.coc.co บาท (-สองแสนเก้าหนึ่น บาทถั่วน-) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม โครงการทดสอบ ปกติ บนทบุรี 59 ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งสริมการจัด สวัสดิการสังคม ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รูปหน้าจอการสั่งพิมพ์รายงานสัญญารับเงินอุดหนุน



1.4 เมนูติดตามและรายงานผล



เลือกคลิกที่ 🙃 ตามรายมานแล เพื่อติดตามรายงานผลรายการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุน ซึ่ง

รายการที่จะสามารถกรอกข้อมูลติดตามและรายงานผลได้นั้นจะต้องเป็นรายการที่ผ่านการลงวันที่ ที่สถานะ "**อธิบดี** กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อนุมัติ" แล้วเท่านั้น เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุ ระบบบริหารกองทุน วันท์ 16 มิถุนาณ 2559 เข่าร่ะบบโดย หลสอบกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง	UUIN + 0JA1 + S18J1U +		
ติดตามรา	ยงานพล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสัง	คม		
ขื่อโครงกา	15	Q ñum		
ยังไม่ได	ด์กรอกข้อมูล [1/2] 📝 กรอกข้อมูลแล้ว [1/2]			
มีทั้งหมด 2	รายการ / 1 หน้า			
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับ	จำนวนเงิน	รายงานผลการปฏิบัติฯ
1	ทดสอบผลพิจารณา 1	หมู่บ้านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	20,000.00	
2	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 59	ยุวภาชาตจังหวัดนนทบุรี	290,000.00	

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

รูปหน้าจอเมนูติดตามและรายงานผล

หน้าจอเมนูติดตามและรายงานผล มีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อโครงการ , ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับ , จำนวนเงิน สามารถจัดการรายงานผลการปฏิบัติงานได้ และสามารถค้นหารายการติดตามและรายงานผลได้

- การค้นหารายการติดตามและรายงานผล : สามารถค้นหารายการติดตามและรายงานผลได้ โดย ระบุ ชื่อโครงการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
- การกรอกข้อมูลติดตามและรายงานผล : ให้คลิกที่ไอคอน และรายงานผล
- การแก้ไขข้อมูลติดตามและรายงานผล : ให้คลิกที่ไอคอน 📝 เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลติดตาม และรายงานผล



1.4.1 การกรอกข้อมูลติดตามและรายงานผล / การแก้ไขข้อมูลติดตามและรายงานผล

การกรอกข้อมูลติดตามและรายงานผล / การแก้ไขข้อมูลติดตามและรายงานผล สามารถทำได้โดย คลิกที่ไอคอน 🖳 เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลติดตามและรายงานผล หรือ คลิกที่ไอคอน 📝 เพื่อแก้ไขรายละเอียด ข้อมูลติดตามและรายงานผล การจะกรอกรายละเอียดแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินได้นั้นต้อง เลือกประเภทโครงการก่อน ดังนี้

> กรณีเลือกโครงการระยะสั้น (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 180 วัน) รายงานภายใน 30 วัน นับ แต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช	ช้าายเวิน กองทุเ	นส่มเสริมก	ารจัดสวัสดิการสั.	งคม (เพิ่ม / แก้ไข)			
ครงการ	ทดสอบผลพิจารถ	<u>un 1</u>					
ภทโครงการ *	 โครงการระยะสั้น (โครงการระยะยาว 	(ระยะเวลาด่าเร่ (ด่าเนินการคล	นินการไม่เกิน 180 วัน) ร เอดปี)	รายงานภายใน 30 วัน นับแด	วันแสร็จสิ้นโครงการ		
ายละเอียดองค์กร และโครงการ รายล	ะเอียดโครงการ	บึญหาอุปสะ	รรคและข้อเสนอแนะ	แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงื	วิน ข้อคิดเห็น		
1. รายละเอียดองค์กร / หน่วยงานของรัฐ							
ชื่อองค์กร	หมู้บ้านเด็กคุณ	พ่อเรย <mark>์ โ</mark> ดย	มูลนิธิคุณพ่อเรย์				
	ชื่อ		นามสกุล		ดำแหน่ง		
หัวหน้าหน่วยงาน	ที่ตั้ง <mark>สำนักงาน</mark>						
	โทรศัพท์		โทรสาร		อีเมล์		
2. รายละเอียดโครงการ							Activate Windows Go to Settings to activate Windo
ชื่อโ <mark>ครงการที่ได้รับเงินกองทุน</mark>	ทดสอ <mark>บผลพิจ</mark>	ารณา 1					
จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน	20,000.00		บาท				
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ		นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์ที่ดีดต่อได้		
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย					li	
พื้นที่จัดทำโครงการ	พื้นที่จัดทำโครง	การ				li li	
ระยะเวลาดำเนินการ							
แสนงาน	แผนการดำเนินง	าน ตามโครงก	ารที่ได้รับอนุมัติ				
ขึ้นตอนการทำกิจกรรม (โปรดอธิบายพอสังเขปเพื่อให้ทราบกระบวนการ ท่างานพร้อมภาพประกอบ)	หลังจากเสร็จสิ้น	การดำเนิบโคร	งการ				Activate Windows Go to Settings to activate Win

รูปหน้าจอกรณีเลือกประเภทโครงการ เป็นโครงการระยะสั้น



_

กรณีเลือกโครงการระยะยาว (ดำเนินการตลอดปี) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ซึ่งสามารถ เลือกงวดได้ (งวดที่ 1 , งวดที่ 2)

วันที่ 16 มิถุน เข้าสู่ระบบโด	บ ง // 1 ง ายม 2559 ย พดสอบกอง	ม แบบ กุ ไ ป เทนส่งเสริม ส่วนเ	กลาง Logout		A	
ຣາຍງານພລກາຣປฏิบ	วัติวานและก	กรใช้ว่ายมิน	กอวทุนส่วเสริม	เการจัดสวัสดิการสัม	เคม (เพิ่ม / แก้ไข)	
ครงการ	<u>ทดสอบ</u> เ	<u>ผลพิจารณา 1</u>				
ภทโครงการ *	🔘 โครงกา	ารระยะสั้น (ระยะเว	งลาดำเนินการไม่เกิน 	180 วัน) รายงานภายใน 3	0 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ	
	💽 โครงกา	ารระยะยาว (ดาเนเ	แการดลอดป)			
	339.	ที่ 1 🔻				
วดที่ 1						
รายละเอียดองค์กร และโ	ครงการ ร	รายละเอียดโครง	การ ปัญหาอุป	สรรคและข้อเสนอแนะ	แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน	ข้อคิดเห็น
1 รวมอะเว็บอองร์อร /		.He				
ที่วางด์กร	หน่วยง เนชอ	งรฐ คณะม่วยระโ โดย	ພາວນີຮັດຄະຫ່ວງຮະ	r		
	หมูบ เนเตก	MERINELIE INE	าที่อเหตุณ์แหนตราย			
	ชื่อ		นามสกุล			
	ด่าแหน่ง					
ห้วหน้าหน่วยงาน	ที่ตั้งสำนักงา	น				
	โทรศัพท์		โทรสาร			
	ວິເນລ໌					
2. รายละเอียดโครงการ						
 รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน กองทุน 	ทดสอบผลา	พิจารถเา ไ				
 รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน กองทุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน 	ทดสอบผล 20,000.00	พิจารณา 1	บาท			
 รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน กองพุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ผู้รับผิดขอบโครงการ 	ทดสอบผลา 20,000.00 ชื่อ	พิจารณา 1	บาท นามสกุล			
 รายละเอียดโดรงการ ชื่อโดรงการที่ได้รับเงิน กองทุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มเป้าหมาย 	ทดสอบผลา 20,000.00 ชื่อ กลุ่มเป้าหมา	พิจารณา 1	บาท นามสกุล			
 รายละเอียดโดรงการ ชื่อโดรงการที่ได้รับเงิน กองทุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่จัดห่าโครงการ 	ทดสอบผลา 20,000.00 ชื่อ กลุ่มเป้าหมา พื้นที่จัดท่าใง	พิจารณา 1	บาท นามสกุล) เบอร์โทรศัพท์ที่ดีดต่อได้	
 รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน กองทุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่จัดท่าโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ 	ทดสอบผลา 20,000.00 ชื่อ กลุ่มเป้าหมา พื้นที่จัดท่าโเ	พิจารณา 1	บาท) (บอร์โทรศัพท์ที่ดีดต่อได้	
 รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน กองทุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่จัดท่าโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ แผนงาน 	ทดสอบผลา 20,000.00 ชื่อ กลุ่มเป้าหมาเ พื้นที่จัดท่าโเ (แลนการดำเป	พิจารณา 1	มาท นามสกุล) (เมอร์โทรศัพท์ที่ดีดต่อได้ 	
 รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน กองทุน จำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มเป้าหนาย พื้นที่จัดท่าโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ แผนงาน ชั้นตอนการทำกิจกรรม (เพื่อฉะบายพอลังเรยน) (เพื่อให้เราบกรณวนการ 	ทดสอบผลา 20,000.00 ชื่อ กลุ่มเป้าหมา พื้นที่จัดท่าโป แตนการคำเป	พิจารณา 1	มาท มามสกุล 			



ซึ่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน จะประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ รายละเอียด องค์กรและโครงการ , รายละเอียดโครงการ , ปัญหาอุปสรรคแลข้อเสนอแนะ , แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน และข้อคิดเห็น

1. แท็บข้อมูลรายละเอียดองค์กรและโครงการ

 รายละเอียดองค์กร ; 	/ หน่วยงานของรัฐ					
ชื่อองค์กร	หมู้บ้านเด็กคุณพ่อเรย	์ <mark>โดยมู</mark> ลนิธิคุเ	นพ่อเรย์			
	ชื่อ	นามสกุล				
	ดำแหน่ง					
ไวหน้าหน่วยงาน	ที่ตั้งสำนักงาน					
	โทรศัพท์		โทรสาร			
	อีเมล์					
2. รายละเอีย <mark>ดโครงกา</mark>	5					
ชื่อโครงการที่ได้รับเงิน าองทุน	ทดสอบผลพิจารณา					
สำนวนเงินที่ได้รับการ สนับสนุน	20,000.00	บาท				
งู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ	นามสกุล		[tu	อร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
าลุ่มเป้าหม <mark>าย</mark>	กลุ่มเป้าหมาย					
พื้นที่จัดทำโครงการ	พื้นที่จัดทำโครงการ					
ระยะเวลาดำเนินการ						
แผนงาน	แผนการดำเนินงาน ดาม'	โครงการที่ได้รับอ	นุมัติ			
ขั้นตอนการทำกิจกรรม โปรดอธิบายพอสังเขป พื่อให้ทราบกระบวนการ ทำงานพร้อมภาพประกอบ)	หลังจากเสร็จสิ้นการดำเห	ในโครงการ				

รูปหน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดองค์กรและโครงการ



หน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดองค์กรและโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดองค์กร/หน่วยงานรัฐ ดังนี้ ชื่อ นามสกุล , ตำแหน่ง , ที่ตั้ง สำนักงาน , เบอร์โทรศัพท์ , เบอร์โทรสาร , อีเมล์ ของหัวหน้าหน่วยงาน
- กรอกรายละเอียดโครงการ ดังนี้ ชื่อ นามสกุลของผู้รับผิดชอบโครงการ, เบอร์ โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบโครงการ , กลุ่มเป้าหมาย , พื้นที่จัดทำโครงการ , ระยะเวลา ดำเนินการ , แผนงาน , ขั้นตอนการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบ

การแนบเอกสารประกอบ สามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ จากนั้นเลือก ไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบพร้อมทั้งชื่อไฟล์เอกสารได้ ซึ่งสามารถแนบไฟล์ได้มากกว่า 1

r e an	 a a v . «	4 9	צ אצ	ຢ່
เอกสาร โดยคลกทโอคอน	เพอเพมไฟลเอกสาร	เมอคลส	าแลวจะเด	ดงรป

COLUMN CHO	เมเดเดอยุเพลเด		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์โด		
	เลือกไฟล์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล่โด	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล่โด

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วคลิกที่แท็บรายละเอียดโครงการ



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. แท็บข้อมูลรายละเอียดโครงการ

เรงการ	รายละเอียดโครงการ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแน ะ	ะ แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน	ข้อคิดเห็น
(ต่อ)				
กิจกรรมข่	าี่ยังมีใด้ดำเนินการ			
การประเม่	านผลความสำเร็จของโครงก	าาร		
ผลที่ใด้จ	ากโครงการ			
ผลที่ได้จ	ากโครงการ			li
	เรงการ (ต่อ) กิจกรรมน่ การประเม่ ผลที่ได้จ ผลที่ได้จ	รรงการ รายละเอียดโครงการ (ต่อ) กิจกรรมที่ยังมีได้ดำเนินการ การประเนินผลความสำเร็จของโครง ผลที่ได้จากโครงการ ผลที่ได้จากโครงการ	รรงการ รายละเอียดโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแน (ต่อ) กิจกรรมที่ยังมีได้ดำเนินการ การประเนินผลความสำเร็จของโครงการ ผลที่ได้จากโครงการ ผลที่ได้จากโครงการ	รงการ รายละเอียดโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน (ต่อ) กิจกรรมที่ยังมีได้ดำเนินการ การประเนินผลดวามสำเร็จของโครงการ ผลที่ได้จากโครงการ

🖶 บันทึก 🛛 🔶 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดโครงการ

หน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดโครงการ ดังนี้ กิจกรรมที่ยังมิได้ดำเนินการ , การประเมินผล ความสำเร็จของโครงการ , ผลที่ได้จากโครงการ , ผลที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด ลง
- 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วคลิกที่แท็บปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. แท็บข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ายละเอียดองค์กร และ1	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแ	เ ะ แบบฟอร์มกา	รใช้จ่ายเงิน	ข้อคิดเห็น	
3. ปัญหาอุปสรรค							
ปัญหาอุปสรรคในการ ทำงานขององค์กร (ถ้ามี)	บึญหาอุป	ปสรรคในการทำงานขององ	ค์กร				1
ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินโครงการ (ถำมี)	บึญหาลุบ	ปสรรคในการดำเนินโครงกา	15				
4. ข้อเสนอแนะขององ	ค์กร						
ข้อเสนอแนะของ องค์กร	กิจกรรมท่	ที่ยังมีได้ดำเนินการ					
• 10 10 10 V	ชื่อ	ົ່ມາ	ນສາລ				
มูรายงาน	ต่าแหน่ง	1					

🗄 บันทึก 🚺 🔶 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอแท็บข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

หน้าจอแท็บข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ มีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดปัญหาอุปสรรค ดังนี้ ปัญหาอุปสรรคในการทำงานขององค์กร , ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
- กรอกรายละเอียดข้อเสนอแนะขององค์กร ดังนี้ ข้อเสนอแนะขององค์กร , ชื่อ -นามสกุลของผู้รายงาน , ตำแหน่งของผู้รายงาน , วันที่ที่ผู้รายงาน รายงาน
- 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วคลิกที่แท็บแบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. แท็บข้อมูลแบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน

ายละเอียดองค์ก	ร และโค	ารงการ รายละ	เอียดโครงการ	ปัญหาอุปสรร	คและข้อเสนอแนะ	แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิ	น ข้อคิดเงื่	ก็น
ปังบประมาณ / ที่	งวดที่ /	วัน ปังบประ	มาณ 🔹) / 1 /					
ผลการปฏิบัติ งานระหว่าง งวดกิจกรรม ที่ตำเนินการ ในโครงการ	ระยะ เวลา	จำนวนครั้งที ดำเนินการ	สานวนผู้รับ บริการ	รายการ ด่าใช้ จ่าย โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้จ่าย จริง	จำนวนเงินกอง ทุนฯ ที่ใช้จ่ายใน โครงการ	•	ເພັນราຍກາງ ລາງ
				ใม่มีร	ຍ້ວນູລ			
				รวมทั้ง สิ้น	0	0		
Ť		ชื่อ		นามสกุล				
ผูรายงาน		ส่านหน่ง						

📰 บันทึก 🛛 🔶 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอแท็บข้อมูลแบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน

หน้าจอแท็บข้อมูลแบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน มีรายละเอียด ดังนี้

1. กรอกปีงบประมาณ / งวดที่ , วันที่



2. กรอกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ โดย

คลิกที่ปุ่ม 🚺 🚺 เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

รายละเอียดการใช้ว่ายเวินของ	โครงการที่ได้รับเวินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการสังคม
ผลการปฏิบัติงานระหว่างงวด กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ *	
ระยะเวลา	
สานวนครั้งที่ดำเนินการ	ครั้ง
จำนวนผู้รับบริการ	ราย
รายการค่าใช้จ่ายโครงการ *	
จำนวนเงินที่ใข้จ่ายจริง *	וווע
จำนวนเงินกองทุนฯ ที่ใช้จ่ายใน โครงการ *	וווע
หมายเหตุ	พมายเหตุ
	🖶 ບັນກົກ
	3

รูปหน้าจอรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนๆ

หน้าจอรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ มี รายละเอียดังนี้

- 2.1 ผลการปฏิบัติงานระหว่างงวดกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ
- 2.2 ระยะเวลา
- 2.3 จำนวนครั้งที่ดำเนินการ
- 2.4 จำนวนผู้รับบริการ
- 2.5 รายการค่าใช้จ่ายโครงการ
- 2.6 จำนวนเงินที่ใช้ข่ายจริง
- 2.7 จำนวนเงินกองทุนฯ ที่ใช่จ่ายเงินโครงการ
- 2.8 หมายเหตุ
- 2.9 คลิกที่ปุ่ม 🔲 บันทึก เพื่อบันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับ เงินสนับสนุนจากกองทุนๆ



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เมื่อบันทึกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

รายละเอียดองค์กร และโครงการ	รายละเอียดโครงการ	บึญหาอุปส	รรคและข้อเสนอแนะ	แบบฟอร์มการ	ใช้จ่ายเงิน ข้อคิดเห็น				
ป็งบประมาณ / งวดที่ / วันที่	ปิงบประมาณ	• / 1 /							
									🖶 เพิ่มรายการ
ผลการปฏิบัติงานระหว่างงวด โครงกา	กิจกรรมที่ด่าเนินการใน าร	ระยะ เวลา	จำนวน <mark>ครั้</mark> งที่ ดำเนินการ	จำนวนผู้รับ บริการ	รายการค่าใช้จ่าย โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ จ่ายจริง	จำนวนเงินกอง ทุนฯ ที่ใช้จ่ายใน โครงการ	หมายเหตุ	ลบ
จ่ายเงินให้เด็ก		<mark>2 เ</mark> ดือน	2	20	จ่าย <mark>เง</mark> ินให้เด็ก <mark>1</mark>	20,000	20,000	<mark>จ่ายเงินให้เด็ก</mark> 2	2 😨
					รวมทั้งสิ้น	20,000	20,000		
911T	นี้อ		นามสกุล						
พูง เยง เห	ด่าแหน่ง								

📕 ບັนทีก 🚺 🔶 ຍ້อนกลับ

Activate Windows

รูปหน้าจอเมื่อบันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

หน้าจอเมื่อบันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ มีรายละเอียด ดังนี้ ผลการปฏิบัติงานระหว่างงวดกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ , ระยะเวลา , จำนวนครั้งที่ดำเนินการ , จำนวนผู้รับบริการ , รายการค่าใช้จ่ายโครงการ , จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง , จำนวนเงินกองทุนฯ ที่ใช้จ่ายใน โครงการ ,หมายเหตุ สามารถจัดการรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้ ดังนี้ แก้ไขรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยคลิกที่ไอคอน 🖉 และลบ รายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยคลิกที่ไอคอน 🔟

- กรอกรายละเอียดข้อเสนอแนะขององค์กร ดังนี้ ข้อเสนอแนะขององค์กร , ชื่อ -นามสกุลของผู้รายงาน , ตำแหน่งของผู้รายงาน , วันที่ที่ผู้รายงาน รายงาน
- 4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วคลิกที่แท็บข้อคิดเห็น



5. แท็บข้อมูลข้อคิดเห็น

ายละเอียดองค์กร และ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	: แบบฟอร์มการใช้จ่ายเงิน	ข้อคิดเห็น
5. ข้อคิด <mark>เห็นขอ</mark> งเจ้าห	น้าที่ที่ติดต	ามตรวจเยี่ยมอ <mark>งค์กร</mark> / โค	รงการ		
ข้อคิดเห็นของเจ้า หน้าที่	ข้อคิดเห็น	ของเจ้าหน้าที่			
6. ข้อคิดเห็น หรือข้อเ	สนอแนะขอ	งหัวหน้าหน่วยงาน			
ข้อคิดเห็น หรือข้อ เสนอแนะของหัวหน้า หน่วยงาน	ข้อคิดเห็น	หรือข้อเสนอแนะของหัวหา	ม้าหน่วยงาน		
ผ้รายงาน	ชื่อ	ปนามส	ทุล		
	ดำแหน่ง				

🗄 บันทีก 🛛 🔶 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดข้อคิดเห็น

หน้าจอแท็บข้อมูลข้อคิดเห็น มีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ที่ติดตามตรวจเยี่ยมองค์กร/โครงการ ดังนี้ ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่
- กรอกรายละเอียดข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของหัวหน้าหน้วยงาน
- กรอกรายละเอียดข้อเสนอแนะขององค์กร ดังนี้ ข้อเสนอแนะขององค์กร , ชื่อ -นามสกุลของผู้รายงาน , ตำแหน่งของผู้รายงาน , วันที่ที่ผู้รายงาน รายงาน

เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง 5 ส่วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **เสียบันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ปุ่ม

< ช้อนกลับ

เพื่อยกเลิกรายการ



2. เมนูคำขอรับเงินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ทดสอบ080726558

2.1 เมนูรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)

เมนูรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์) จะแสดงรายการที่มีการกรอกแบบฟอร์มขอรับเงิน สนับสนุนฯ ผ่านเว็บไซต์งานบริหารกองทุน และเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติเท่านั้น



<u>08 กรกฎาคม 2558</u> มีทั้งหมด 1 รายการ / 1 หน้า

58/2

1

รูปหน้าจอรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)

องค์กร abc

รายการใหม่

หน้าจอรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์) จะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้ วันที่ส่งโครงการ , รหัส โครงการ , ชื่อโครงการ , ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับ และสถานะ



2.1.1 การเข้าปรับปรุงสถานะรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)

การเข้าปรับปรุงสถานะรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์) สามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อโครงการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

ກຣະກຣວงการພັບເບເສັຍ/ ຈະບຸບບູວິທາ? ໂນກ 08 ກະກฎາຄມ 2558 ເປາສະະນນໂດຍ ສ່ວນກລາງ	ามและความมั่นคงของมนุษย์ วิกิองทุน กองทุน(ทดสอบกองทุนส่งเซอม) Logout	ค่า + รายงาน +
บบฟอร [ู] มการขอรับเวินสนับสนุบ	เ กองทุนส ^{ุ่} มสริมการจัดสวัสดีการสังคม (เพิ่ม / แกไข)	
ปึงบประมาณ	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2558	
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบปกดี	
จังหวัด	สุโบทัย	
รหัสโครงการ	58/2	
ชื่อองค์กรทีเสนอขอรับเงินกองทุน	องศ์กร abc	
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบ080726558	
ประเภทองศ์กร	องค์กรสาธารณประโยชน์(สมาคม)	
	สาขาการบริการสังคม	
สาขาของเครงการทขอรับสนับสนุน	สาขาสุขภาพอนามัย	
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น	มาก่อน)
าลุ่มเป้าหมาย	เด็ก และเยาวชน 10 คน	ผู้สูงอายุ 8 คน
	งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) 506,000 บาท	

งบประมาณโครงการและแหล่ง งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน 500,000 บาท สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่ได้รับสมทบจากแหล่งอื่น งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง 6,000 ไฟล์โครงการ ปรับปรุงสถานะ รายการใหม่ •

รูปหน้าจอการเข้าปรับปรุงสถานะรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์)

หน้าจอการเข้าปรับปรุงสถานะรายการขอรับเงินสนับสนุน (เว็บไซต์) ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้ ปีงบประมาณ ,ระบบการขอรับเงินสนับสนุน , จังหวัด , รหัสโครงการ , ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน , หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร , ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) , ประเภทองค์กร , สาขาของโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุน , ลักษณะโครงการ , กลุ่มเป้าหมาย , งบประมาณโครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน) และปรับปรุง สถานะ

การปรับปรุงสถานะ ผู้ใช้งานต้องเป็นผู้ระบุสถานะ ซึ่งมีสถานะ ดังนี้

- รายการใหม่ หมายถึง รายการที่ยื่นมาใหม่



- รอผลพิจารณา หมายถึง ส่งรายการไปขั้นตอนผลการพิจารณา
- ส่งกลับไปแก้ไข หมายถึง ส่งรายการกลับไปให้ผู้ใช้งานแก้ไขรายการ

หมายเหตุ เมื่อรายการมีสถานะเป็น "รอผลพิจารณา" รายการนั้นๆจะแสดงที่เมนูผลการพิจารณา

3. เมนูรายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



รูปหน้าจอรายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

รายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้ รายงาน กองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมในระบบปกติ และรายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจาย

รายงานกองทุนส่งเสริมในระบบปกติ ประกอบด้วย เมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบปกติส่วนภูมิภาค, เมนูรายงานตารางที่ 1 – 8 ระบบปกติส่วนกลาง, เมนูรายงานผลโครงการ ที่ได้รับเงินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม, เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ, เมนูรายงานขอถอนโครงการ, เมนูโครงการที่ส่งต่อให้ กองทุนอื่นในสังกัด และเมนูสรุปจำนวนขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

รายงานกองทุนส่งเสริมในระบบกระจาย ประกอบด้วย เมนูตารางที่ 1-9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาค และท้องถิน , เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , เมนูรายงานผล การติดตามผลโครงการ , เมนูรายงานขอถอนโครงการ, เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด และเมนูสรุป จำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี



3.1 รายงานกองทุนส่งเสริมในระบบปกติ 3.1.1 เมนูรายงาน กสส. 01 -06 การเข้าใช้งานเมนูรายงาน กสส. 01-06 สามารถทำได้ โดย คลิกที่ กสส.01-06 เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอ ดังรูป รายงาน กสส.01-06 โครงการที่เสนอขอรับเงินกองทุนฯ จำแนกตามผลการพิจารณาฯ กสส.01 🔻 --ระบุจังหวัด -- 🔻 --ระบุบิงบประมาณ -- 🔻 --ระบุครั้งที่ -- 🔻 🔍 คัมกา โครงการที่เสนอขอรับเงินกองทุนฯ จำแนกตามผลการพิจารณาเบื้องต้นของฝ่ายเลขานุการฯ (กสส.01) แบบรายงาน กสส. 01 รายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับเงินกองทุนฯ จำแนกตามผลการพิจารณาเบื้องต้นของฝ่ายเลขานุการฯ จังหวัด ..ปีงบประมาณ. เสนอในการประชุมครั้งที่....../... .. รอบที่..... วันที่..... เดือน 1 องศ์กรที่เสนอขอ สื่อโครงการ จำนวนเงิน ผลการพิจารณาโครงการเบื้องต้นโดย กบท ที่เสนอขอ (บาท) ส่งคืนผู้เสนอขอ เข้าหลักเกณฑ์ ชื่อองศ์กร เลขทะเบียน ประเภทองศ์กร ส่งต่อโครงการ 2 1 3 1 2 กคศ. กผส. กสพ. (จำนวนองศ์กร) องค์ก (อำนานโครงการ) โครงกา (521) จำนวนเงิน) คำอธิบาย : 1 = องค์กรสาธารณประโยชน์ 2 = องศ์กรสวัสติการชุมชน 3 = หน่วยงานรัช ประเภทองค์กร ส่งคืนผู้เสนอขอ 1 = ไม่เป็นองค์การสวัสดิการสังคม 2 = ไม่ปฏิบัติตามแบวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทนกำหน หมายเหตุ : ดารางนี้ใช้สรบนำเสนอคณะกรรมการฯ ในการเริ่มประชมแต่ละครั้งว่ามีก่องค์กร ก็โครงการที่เสนอขอมา และ กบท. วิเคราะห์รายโครงการแล้วว่าโครงการไดต้องส่งคืน/ ส่งต่อ หรือเข้าหลักเกณฑ์

รูปหน้าจอเมนูรายงาน กสส. 01-06

เมนูรายงาน กสส. 01-06 ประกอบด้วยตารางต่างๆ ดังนี้ รายงานโครงการที่เสนอขอรับเงินกองทุนฯ จำแนกตามผลการพิจารณาฯ กสส.01, ตารางโครงการโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์ขอรับเงินกองทุนส่งเสริม กสส.02, รายงานสรุปผลการพิจารณาของอนุกรรมการกลั่นกรองจำแนกรายโครงการ กสส. 03, รายงานสรุปผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ กสส.04, รายงานจำนวนองค์กร โครงการงบประมาณ ที่เสนอขอ จำแนก รายจังหวัด กสส.05 และรายงานสรุปจำนวนโครงการ ที่เสนอขอรับเงิน จำแนกตาม ผลการพิจารณา กสส.06 ซึ่ง สามารถแสดงรายงานแต่ละรายงานตามจังหวัด, ปังบประมาณ และครั้งที่



3.1.2 เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การเข้าใช้งานเมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



สามารถทำได้ โดย คลิกที่ _{ที่ได้รับบินสนับสนุนฯ} เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



รูปหน้าจอเมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

้จากนั้นทำการค้นหารายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่ 🤍 กับกาว เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงรายงานโดยมีข้อมูล ้ดังนี้ ชื่อโครงการ , จำนวนเงินที่อนุมัติ , จำนวนเงินที่ใช้ไป , ยอดเงินคงเหลือ และร้อยละ ดังรูป ซึ่งสามารถดาวน์

์ โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 💷

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบบริหารกองทุน วันท์ 17 มิถุมายน 2559 เข้าสู่ระบบโลย หลุสอบกองหูแส่งเสริม ส่วนกลาง	บันทึก + ตั้งค่า + รายงาน +			
518J1U 2559	พลโครมการที่ได้รับมันสนับสนุนกอมทุนส่มเสริมการจัดสวัสดิกา: • (Q. กพา	รสังคม			
	51841	นผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการล่ ปีงบประมาณ 2559	ใงคม		X
สำคับที่	ซึ่อโครงการ	ได้รับอนุมัติเงิน	ใช้เงินไป	คงเหลือ	ร้อยตะ
1	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 59	100,000.00	75,000.00	25,000.00	75.00

รูปหน้าจอแสดงรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



ET.	กระทรวงการพัฒนาล้	ังคมและความมั่นคงของมนุษย์	Uuñn +	ตั้งค่า + รายงาน +	20
	ว ๊ะบบบวท วันที่ 17 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย <mark>หดุสอบ</mark>	ารกองทุน กองหุนส่งเสริม ส่วนกลาง Logou	- A	A	
รายมานพล	ลการติดตามพลโ	รากเร			
ระจเรีย	1111/5*11701 🔻	2 คับทา			

รูปหน้าจอเมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ

จากนั้นทำการค้นหารายงานผลการติดตามผลโครงการ ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิก ที่ *ดิก*บทา เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงรายงานโดยมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ , การรายงานผลโครงการ ดังรูป ซึ่ง สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบบริหารกองทุน รันท์ 17 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระยมโดย หตุสอบกองหุนส่งเสริม ส่วนกลาง	บันทึก + ตั้งค่า + รายงาน +	
รายงาน	มลการติดตามพลโครงการ		
2559	CQ, ñum		
		รายงานผลการติดตามผลโครงการ) I
		ปีงบประมาณ 2559	
ลำดับที่	ซื่อโครงการ	รายงานผลแล้ว	ยังไม่มีการรายงานผล
1	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 59	1	

รูปหน้าจอแสดงรายงานผลการติดตามผลโครงการ



3.1.4 เมนูรายงานขอถอนโครงการ



การเข้าใช้งานเมนูรายงานขอถอนโครงการ สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ^{ขอกอนโครงการ} เมื่อคลิกแล้วจะได้

หน้าจอ ดังรูป

	กระทรอง วิะบบ วันที่ 17 มี เข้าสู่ระบบ	วการพัฒนา บบริห ถุนายน 255 โดย หดุสอง	สังคมและควาเ 1 ารกอง ร 9 มกองทุนส่งเสริม	เมั่นคงของ ที่ให ม ส่วนกลาง	Logout	ບັບເກົກ + ຕໍ່ມີກ່ຳ +	stedaru +		
รายมานข	อกอนโครงเ	าาร							
เลือกปี	2559 🔻 🖸	, คันทา							
						ขอถอนโครงการปี 2559			×
ลำดับที่	รอบที่	รหัส จังหวัด	จังหวัด	รหัส ประเภท	ประเภท	องศ์กร	โครงการ	เสนอขอ (บาท)	เหตุผล
1	15/2559	3	นนทบุรี	1	องค์กร สาธารณประโยชน์	มูลนิธิช่องฟ้าซินเซิงวาณิชบำรุงวิทยา	ระบบกระจาย / จังหวัด / อนุมัติในหลักการ	100,000.00	ไม่มีงบประมาณ
				;	จำเ	เวน 1 องค์กร 1 โครงการ		100,000.00	

รูปหน้าจอเมนูรายงานขอถอนโครงการ

หน้าจอเมนูรายงานขอถอนโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้ รอบที่ , รหัสจังหวัด , จังหวัด , รหัสประเภท , ประเภท , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , จำนวนเงินเสนอขอ (บาท) และเหตุผล สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🗐 และสามารถค้นหารายงานขอถอนโครงการ ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่ 🤇 กับทา



3.1.5 เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด



โครมการที่สุ่มต่อ การเข้าใช้งานเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ^{ให้กอบทุนอื่นในสัมกัด}

เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

	กระทรว วิะปิ วันที่ 17 มี เป่าสู่ระบบ	งการพัฒนา บบริห วิถุนายน 255 ปโดย ทดสอา	เส้งคมและควา โ ารุกอง 9 มกองหุนส่งเสรี	มมั่นคงของ ทุน ม ส่วนกลา	onninei o Frederik	 บันทึก + ตั้งค่า + ตั้งค่า - 	รายมาน +			
โครมการเ เลือกปี	กี่ส่วต่อให้กล	องทุนอื่นใเ 2. คัพว	นสังกัด กระ	ทรวมพัต	มนาสังคมและคะ	งามมั่นคงของมนุษย [์]				
				โคร	งการที่ส่งต่อให้ก	องทุนอื่นในสังกัด กระทรวงพัฒนาส่	รังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2559			Ø
ลำดับที่	รอบที่	รหัส จังหวัด	จังหวัด	รหัส ประเภท	ประเภท	องค์กร	โครงการ	เสนอขอ (บาท)	ส่งต่อกองทุน	เหตุผล
1	15/2559	3	นนทบุรี	1	้ <mark>องค์กร</mark> สาธารณประโยชน์	มูลนิธิข่องฟ้าชินเชิงวาณีชบำรุงวิทยา	ระบบกระจาย / จังหวัด / อนุมัติในหลักการ	100,000.00	กองทุนคุ้มครองเด็ก	งบหมด
					จำนวน 1	องต์กร 1 โครงการ		100.000.00	0	

รูปหน้าจอเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด

หน้าจอเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด มีรายละเอียด ดังนี้ รอบที่ , รหัสจังหวัด , จังหวัด , รหัสประเภท , ประเภท , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , จำนวนเงินเสนอขอ (บาท) , ส่งต่อกองทุน และเหตุผล สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน อี และสามารถค้นหารายงานโครงการที่ส่งต่อให้ กองทุนอื่นในสังกัด ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่



- ให้ปรับรายละเอียด

3.1.6 เมนูสรุปจำนวนขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การเข้าใช้งานเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม



สรุปว่านวน การจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ^{ขอรับการสบับสบุบา} เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคง ระบบบริหารกองทุน วันท์ 17 มิถุนายม 2559 เข้าสู่ระมบโดย หดสอมกองหูแส่งเสริม ส่วนก	ของมนุษย์ nany Loppot	ท + รายมาน +	
สรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับส	นุนาากกองทุนส ^{ุ่} มสริมการจัดสวัสดิการสังคม		
ระบบ ระบบปกดิ 🔹 การพิจารณา ทั้งหมด	 เลือกปี 2559 2559 4 สันกา 		
สรุปจำ	นวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกอ (ระบา	งทุนส่งเสริมการจัดสวัสติการสังคม ประจำปี 2559 มปกติ)	X
รายการ	องศ์กร	โครงการ	วงเงิน (บาท)
1.เสนอขอ	2	2	782,400
2.ส่งต่อกองทุนอื่น			
- กองทุนผู้สูงอายุ	Ĵ.		
- กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - กองทุนอื่นๆ	-	-	-
- ไม่ระบุ	~	~	<i>x</i>
3.ส่งคืนโครงการ	-		Activate Windows Go to Settings to activate Windows
4.ขอถอนโครงการ	8		-
5.เข้ารับการพิจารณา	2	2	782,400
- ได้รับการสนับสนุน	2	2	782,400

รูปหน้าจอเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

หน้าจอเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม ประจำปี มีรายละเอียด ดังนี้ รายการของโครงการ , จำนวนองค์กร , จำนวนโครงการ , และวงเงิน สามารถ ดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🖭



3.1.7 เมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบปกติส่วนภูมิภาค



เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย ระบบบริหารกองทุน วันที่ 17 มิถุนายน 2559 เช่าสู่ระบบโลย พลสอมกองหูแส่งเสริม ส่วนกลาง	 ບັนຕົກ + ຕັ້ງຄ່າ + 	รายมาน +	
รายมาน ตารามที่ 1-9 ระบบปกติส่วนกมิภาค			
ตารางที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ	▼ 2559		
	1		

ตาราวที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเวินกอวทุนฯ ระบบปกติส่วนภูมิภาค ปีวบประมาณ 2559

ขนาดจังหวัด	เซิงประเด็นและเชิงพื้นที่	
จังหวัดขนาดเล็ก	1,300,000	
(ประชากรตั้ากว่า 700,000 คน)	(13 จังหวัดๆ ถะ 100,000 บาท)	
จังหวัดขนาดกลาง	1,980,000	
(ประชากรศังแต่ 700,001 - 1,300,000 คน)	(22 จังหวัดๆ ละ 90,000 บาท)	
จังหวัดขนาดไหญ่	3,360,000	
(ประชากรดั้งแต่ 1,300,000 คนขึ้นไป)	(42 จังหวัดๆ ละ 80,000 บาท)	
2311	6,640,000	

รูปหน้าจอเมนูรายงานตารางที่ 1-9 ระบบปกติส่วนภูมิภาค

เมนูรายงานตารางที่ 1-9 ระบบปกติส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยตารางต่างๆ ดังนี้ ตารางที่ 1 เกณฑ์การ จัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาค , ตารางที่ 2 การจัดสรร และการ ใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 3 การจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 4 จานวนองค์กร และโครงการที่ได้รับการอนุมัติ , ตารางที่ 5 ประเภทองค์การ ที่ได้รับการสนับสนุน , ตารางที่ 6 การกระจายโครงการเชิงพื้นที่ และวงเงินที่ได้รับ สมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ตารางที่ 7 โครงการที่สอดคล้องกับ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม ตาม กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , ตารางที่ 8 โครงการที่สอดคล้องแผนกับยุทธศาสตร์ และตารางที่ 9 จานวน กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ ซึ่งสามารถทำการค้นหารายงานตามปีงบประมาณได้ด้วย และสามารถ ส่งออกตารางต่างๆ เป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ไอคอน



3.1.8 เมนูรายงานตารางที่ 1 – 8 ระบบปกติส่วนกลาง



การเข้าใช้งานเมนูรายงานตารางที่ 1 - 8 ระบบปกติส่วนกลาง สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ระบบปกติสวนกลาง เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



• 2559

ตาราวที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเวินกอวทุนฯ ระบบปกติส่วนกลาว ปีวบประมาณ 2559

ตารางที่ 1 การจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน

ภาค	วงเงินจัดสรร	การใช้จ่ายเงิน	ร้อยละการใช้จ่ายเงิน
ภาคกลาง	3,200,000	3,003,880	95.84
ภาคเหนือ	1,000,000	925,150	97.55
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2,500,000	2,037,701	89.6
ภาคโต้	3,000,000	2,428,815	80.50
2331	9,700,000	8,395,546	84.67

รูปหน้าจอเมนูรายงานตารางที่ 1 - 8 ระบบปกติส่วนกลาง

เมนูรายงานตารางที่ 1 - 8 ระบบปกติส่วนกลาง ประกอบด้วยตารางต่างๆ ดังนี้ ตารางที่ 1 เกณฑ์การ จัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาค , ตารางที่ 2 การจัดสรร และการ ใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 3 จานวนองค์กร และโครงการที่ได้รับการอนุมัติ , ตารางที่ 4 ประเภทองค์การ ที่ได้รับการ สนับสนุน , ตารางที่ 5 การกระจายโครงการเชิงพื้นที่ และวงเงินที่ได้รับสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ตารางที่ 6 โครงการที่สอดคล้องกับ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , ตารางที่ 7 โครงการที่สอดคล้องแผนกับยุทธศาสตร์ และตารางที่ 8 จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จาก โครงการ ซึ่งสามารถทำการค้นหารายงานตามปีงบประมาณได้ด้วย และสามารถส่งออกตารางต่างๆ เป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ไอคอน



3.2 รายงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจาย

3.2.1 เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การเข้าใช้งานเมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



รูปหน้าจอเมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

จากนั้นทำการค้นหารายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่ **ใก้เกา** เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงรายงานโดยมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ , จำนวนเงินที่อนุมัติ , จำนวนเงินที่ใช้ไป , ยอดเงินคงเหลือ และร้อยละ ดังรูป ซึ่งสามารถดาวน์

โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🔳



รูปหน้าจอแสดงรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม


448			บันกึก +	ตั้งค่า + รายงาน	+
5.83	กระทรวงการพฒนาสงคมและความมนคงของม ระบาบ เริ่ม ารกองทาน	nrine -			
	วันที่ 17 มิถุนายน 2559		AN	1	
	เข้าสู่ระบบโดย ทดสอบกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง	Logout			
אוזו ורו וזרג	ลการติดตามแลโคราการ				
105100					

รูปหน้าจอเมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ

จากนั้นทำการค้นหารายงานผลการติดตามผลโครงการ ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิก ที่ *ดิก*บทา เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงรายงานโดยมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ , การรายงานผลโครงการ ดังรูป ซึ่ง สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบบริหารกองทุน รันท์ 17 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโลย หดสอบกองหุนส่งเสริม ส่วนกลาง	ຈັບບໍ່ເກັດ + ຕັ້ງຄ່ຳ + ราຍງານ +			
รายมาน	พลการติดตามพลโครงการ				
2559					
รายงานผลการพิดตามผลโครงการ โงกประมาณ 2559					
ลำดับที่	ซื่อโครงการ	รายงามผลแต้ว	ยังไม่มีการรายงานผล		
1	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 59	1			

รูปหน้าจอแสดงรายงานผลการติดตามผลโครงการ



3.2.3 เมนูรายงานขอถอนโครงการ



การเข้าใช้งานเมนูรายงานขอถอนโครงการ สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ^{ขอกอนโครงการ} เมื่อคลิกแล้วจะได้

หน้าจอ ดังรูป

	กระทรวงการมัฒนาสังคมและความมั้นคงของมนุษย์ ระบบบบริหารกองทุน รับรัฐระบบโดย พลสอมกองทุนสูงสรีม ส่วนกลาง เอาอน								
รายมานข	ายงานขอกอนโครงการ								
(NUTU)	นลิภาปั 2559 ▼ <mark>Q. Aum</mark> ขอถอนโครงการปี 2559								
ลำดับที่	รอบที่	รหัส จังหวัด	จังหวัด	รหัส ประเภท	ประเภท	องศ์กร	โครงการ	เสนอขอ (บาท)	เหตุผล
1	15/2559	3	นนทบุรี	1	องค์กร สาธารณประโยชน์	มูลนิธิซ่องฟ้าซินเชิงวาณิชบำรุงวิทยา	ระบบกระจาย / จังหวัด / อนุมัติในหลักการ	100,000.00	ໃນນີ້ຈາງປາະນາດ
	จำนวน 1 องค์กร 1 โครงการ 100,000.00								

รูปหน้าจอเมนูรายงานขอถอนโครงการ

หน้าจอเมนูรายงานขอถอนโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้ รอบที่ , รหัสจังหวัด , จังหวัด , รหัสประเภท , ประเภท , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , จำนวนเงินเสนอขอ (บาท) และเหตุผล สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🗐 และสามารถค้นหารายงานขอถอนโครงการ ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่ 🤇 กับทา



3.2.4 เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด



โครมการที่ส่งต่อ การเข้าใช้งานเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ^{ให้กอมทุนอื่นในสมกัด}

เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

	กระทรว วิะปิ วันที่ 17 มี เป่าสู่ระบบ	งการพัฒนา บบริห วิถุนายน 255 ปโดย ทดสอว	เส้งคมและควา โ ารุกอง 9 มกองทุนส่งเสรี	มมั่นคงของ ทุน ม ส่วนกลา	J Logout	ບັນກົກ + ຕັ້ງຄ່າ +	รายมาน +			
โครมการเ เลือกปี	กี่ส่วต่อให้กล	องทุนอื่นใเ 2. คัมชา	นสัมกัด กระ	ทรวมพัต	ມບາສັງຄຸມແລະຄວ	ນາມນັ່ ແ ຄງ ນ ວງມນຸເ ເ ຍ				
				โคร	งการที่ส่งต่อให้ก	องทุนอื่นในสังกัด กระทรวงพัฒนาส	รังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2559			Ø
ลำดับที่	รอบที่	รหัส จังหวัด	จังหวัด	รหัส ประเภท	ประเภท	องค์กร	โครงการ	เสนอขอ (บาท)	ส่งต่อกองทุน	เหตุผล
1	15/2559	3	นนทบุรี	1	องค์กร สาธารณประโยชน์	มูลนิธิซ่องฟ้าชินเชิงวาณีชบำรุงวิทยา	ระบบกระจาย / จังหวัด / อนุมัติในหลักการ	100,000.00	กองทุนคุ้มครองเด็ก	งบหมด
					จำบวน 1	องศ์กร 1 โครงการ		100.000.00		

รูปหน้าจอเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด

หน้าจอเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด มีรายละเอียด ดังนี้ รอบที่ , รหัสจังหวัด , จังหวัด , รหัสประเภท , ประเภท , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , จำนวนเงินเสนอขอ (บาท) , ส่งต่อกองทุน และเหตุผล สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน อี และสามารถค้นหารายงานโครงการที่ส่งต่อให้ กองทุนอื่นในสังกัด ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่



3.2.5 เมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

สังคม ประจำปี

การเข้าใช้งานเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม



สรุปจำนวน การจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี สามารถทำได้ โดย คลิกที่ ^{ขอรับการสบับสบุบฯ} เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



สรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ระบบ ระบบปกติ 🔻 การพิจารณา -- ทั้งหมด -- 🔻 เลือกปี 2559 🔻 🔍 ลับกา

สรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี 2559

(ระบบปกติ)

รายการ	องศ์กร	โครงการ	วงเงิน (บาท)
1.เสนอขอ	2	2	782,400
2.ส่งต่อกองทุนอื่น	a de la companya de la		859
- กองทุนคุ้มครองเด็ก	-	-	
- กองทุนผู้สูงอายุ	-	-	-
- กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-		14 A
- กองทุนอื่นๆ		(C)	
- ไม่ระบุ	-	-	-
3.ส่งคืนโครงการ	Ω.	128	Activate Windows
4.ขอถอนโครงการ	÷.	-	
5.เข้ารับการพิจารณา	2	2	782,400
- ได้รับการสนับสนุน	2	2	782,400
- ไม่ได้รับการสนับสนุน	120		Activate Windows
- ให้ปรับรายละเอียด	171		Go to Settings to activate Windows.

รูปหน้าจอเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

หน้าจอเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

สังคม ประจำปี มีรายละเอียด ดังนี้ รายการของโครงการ , จำนวนองค์กร , จำนวนโครงการ , และวงเงิน สามารถ

ดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 💷



3.2.6 เมนูรายงานตารางที่ 1- 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน



ู่ ตรมที่ 1- 9 ระบบกระาายกองทุน คลิกที่ไอคอน สุภุมิภาคและกองกิน เพื่อเข้าใช้งานเมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบกระจายกองทุนสู่

ภูมิภาคและท้องถิ่น เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ ระบบบริหารกองทุน วันที่ 17 มิถุมายน 2559 เช่าสู่ระบบโละ พลสอมกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง	ตั้งก่า + รายมาบ +	
รายงาน ตารางที่ 1- 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องกิ่น		
ตารางที่ <i>1</i> เกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ	2559 🔻	Q âum

ตารางที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเวินกองทุนฯ ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องกิ่น ปีงบประมาณ 2559

ขนาดจังหวัด	เชิงประเด็นและเชิงพื้นที่	งบบริหารจัดการ
จังหวัดขนาดเล็ก	0	0
(ประชากรต่ำกว่า 700,000 คน)	(จังหวัดละ 0 บาท)	(จังหวัดละ 0 บาท)
จังหวัดขนาดกลาง	0	0
(ประชากรตั้งแต่ 700,001 - 1,300,000 คน)	(จังหวัดละ 0 บาท)	(จังหวัดละ 0 บาท)
จังหวัดขนาดไหญ่	0	0
(ประชากรดั้งแต่ 1,300,000 คนขึ้นไป)	(จังหวัดละ 0 บาท)	(จังหวัดละ 0 บาท)
נגני	0	0

รูปหน้าจอเมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

เมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประกอบด้วยตารางต่างๆ ดังนี้ ตารางที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาค , ตารางที่ 2 การจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 3 การจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 4 จานวนองค์กร และโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ , ตารางที่ 5 ประเภทองค์การ ที่ได้รับการสนับสนุน , ตารางที่ 6 การกระจายโครงการเชิงพื้นที่ และวงเงินที่ได้รับสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ตารางที่ 7 โครงการที่สอดคล้องกับ สาขาการจัด สวัสดิการสังคม ตามกฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , ตารางที่ 8 โครงการที่สอดคล้องแผนกับยุทธศาสตร์ และตารางที่ 9 จานวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ ซึ่งสามารถทำการค้นหารายงานตาม

ปีงบประมาณได้ด้วย และสามารถส่งออกตารางต่างๆ เป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ไอคอน 획



4. เมนูตั้งค่า กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

				>	
1999	19991	29991	1999	1999	
มาตรการ	แพนยุทธศาสตร [์] สวัสดิการสังคมไทย	สาขาการจัด สวัสดีการสังคม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยวานที่ขอรับ การสนับสนุน (สัญญา)	ตั้งค่าขนาดจังหวัด
ີ້	ปหน้าจอเมนูตั้ง	ค่า กองทุนส่	งเสริมการจัด	สวัสดิการสังค	ม
4.1 เมนูมาตรการ					
เลือกคลิกที่	มาตรการ เมื่อคล	ลิกแล้วจะได้เ	หน้าจอ ดังนี้		
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคง ระบบบริหารกองทุน วันที่ 08 กรกฎาคม 2558 เข่าสู่ระบบโดย ส่วนกลาง กลงทุน(หลสอบก	องานส่งเตริมา Logout	ບັนทึก + ຕັ້ງຄ່າ	+ รายมาน +		
ตรการ					
୍ ପ୍ Aum	U				
4 รายการ / 1 หน้า					
มาตรการ					ระบบปกต่
การเสริมสร้างสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม	6(n)				0
การคุ้มครองทางสังคม 6(ข)					0
การสร้างความเข้มแข็งของหันส่วนทางสังคม 6(ค)				0

4 การพัฒนากลไกความร่วมมือในงานด้านสวัสดิการสังคม 6(ง)

มีทั้งหมด 4 รายการ / 1 หน้า

ຕັ້ງค่า

มีทั้งห

2

รูปหน้าจอมาตรการ

หน้าจอมาตราการ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลมาตรการ ดังนี้ ชื่อมาตรการ , สถานะการใช้งานในระบบ ปกติและ, สถานะการใช้งานในระบบกระจาย ซึ่งสามารถเพิ่มรายการและค้นหารายการมาตรการ

- สถานะของการใช้งานของรายการ
 - 📀 หมายถึง เปิดการใช้งาน
 - 💧 หมายถึง ปิดการใช้งาน
- O การค้นหารายการสามารถทำได้โดย กรอกชื่อมาตรการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Q คับกา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟเวอร์ริทดีไซน์ 211/63 หมู่ 1 หมู่บ้านนนทรี แกลลอรี่ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-404-6078-9 ระบบกระจาย 📀

O

0



4.1.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ มาตรการ

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ มาตรการ สามารถทำได้โดยคลิกที่ 🏾 🖛 พับรายการ หรือคลิกที่

้ชื่อมาตรการ เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบริหารกองทุน วันที่ 08 กรกฎาคม 2558 เข้าสู่ระบบโดย ส่วนกลาง กองทุน(ทดสอบกองทุนส่งเสริญ	Logout	บันทึก +	ตั้งค่า +	รายมาน +	
มาตรการ						
ชื่อมาตรการ *						
ระบบปกติ						
ระบบ <mark>กระจาย</mark>						
สถานะ	ปีดการใช้งาน 🔻					
	🔚 ບັນກິກ 🕽 🗢 ຍ້ອນກລັບ					

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ มาตรการ

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ มาตรการ ต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- 1. กรอกชื่อมาตรการ
- 2. คลิกเลือกการใช้งานในระบบปกติ
- 3. คลิกเลือกการใช้งานในระบบกระจาย
- 4. เลือกสถานะการเปิดใช้งานของรายการมาตรการ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ 🔳 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ



4.2 เมนูแผนยุทธศาสตร์

เลือกคลิกที่



^{ถึการสังคมไทย} เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

์ วั้งค่า + รายงาน +

	\sim	บันกึก +	1
าระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์			-
ระบบบริหารกองทน 🛛 🔊 🌌			-
un 08 osconou 2558		1	Ser All

ตั้งค่า ยุทุธศาสตร์

	Q Aum		
ทั้ง	หมด 6 รายการ / 1 หน้า		💠 เพิ่มราย
	ยุทธศาสตร์	ระบบปกติ	ระบบกระจาย
	การสร้างและพัฒนาระบบสวัสดิการ เพื่อสวัสดิการถ้วนหน้า	0	0
	เสริมพลังทุกภาคส่วนสู่สังคมสวัสติการ	0	0
	การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการและการบริหารจัดการ	0	0
	การสร้างและพัฒนามาตรฐานการเงินการคลัง และการระดมทุนเพื่อสังคม	O	0
	การขับเคลื่อนระบบสวัสดิการสังคมไทยสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	0	0
	การสร้างความเข็มแข็งของระบบเครียมความพร้อมและฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน	0	0

มีทั้งหมด 6 รายการ / 1 หน้า

รูปหน้าจอแผนยุทธศาสตร์

หน้าจอแผนยุทธศาสตร์ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้ ชื่อแผนยุทธศาสตร์, สถานะการใช้งานในระบบปกติและ, สถานะการใช้งานในระบบกระจาย ซึ่งสามารถเพิ่มรายการและค้นหารายการ แผนยุทธศาสตร์

- สถานะของการใช้งานของรายการ
 - 🥝 หมายถึง เปิดการใช้งาน
 - 🔼 หมายถึง ปิดการใช้งาน
- O การค้นหารายการสามารถทำได้โดย กรอกชื่อแผนยุทธศาสตร์ แล้วคลิกที่ปุ่ม Q คับทา

🛉 เพิ่มรายการ

O การเพิ่มรายการให้คลิกที่ปุ่ม

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟเวอร์ริทดีไซน์ 211/63 หมู่ 1 หมู่บ้านนนทรี แกลลอรี่ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-404-6078-9



4.2.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แผนยุทธศาสตร์ 🕨 เพิ่มรายการ การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แผนยุทธศาสตร์ สามารถทำได้โดยคลิกที่ หรือ คลิกที่ชื่อแผนยุทธศาสตร์ เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้ ตั้งค่า + บันทึก รายวาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบริหารกองทุน วันที่ 08 กรกฎาคม 2558 เข้าสู่ระบบโดย ส่วนกลาง กองทุน(ทดสอบกองทุนส่งเสริม แพนยุทรศาสตร์สวัสดิการ ชื่อแผนยุทธศาสตร์สวัสดิการ * ระบบปกติ ระบบกระจาย สถานะ ปิดการใช้งาน 🔻 < ซ้อนกลับ 🖶 บันทึก รูปหน้าจอการเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แผนยุทธศาสตร์

- การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ แผนยุทธศาสตร์ ต้องระบุข้อมูล ดังนี้
 - 1. กรอกชื่อแผนยุทธศาสตร์
 - 2. คลิกเลือกการใช้งานในระบบปกติ
 - 3. คลิกเลือกการใช้งานในระบบกระจาย
 - 4. เลือกสถานะการเปิดใช้งานของรายการแผนยุทธศาสตร์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ 🔳 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ



4.	.3 เมนูสาขาการจัดสวัสดิการสังคม	
	1	
	เลือกคลิกที่ ^{สวัสฉัการสังคม} เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้	
٢	กระกรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบริหารกองทุน วันที่ 08 กรกฎาคม 2558 เช้าสู้ระบบโดย ส่วนกลาง กองทุน(หลุสอนกองทุนส่งเซรียว - Logout	
ตั้งค่า สาขา		
มีทั้งหมด 7 ร	รายการ / 1 หน้า	🕂 เพิ่มรายการ
	สาขา	
1	สาขาการบริการสังคม	
2	สาขาการศึกษา	
3	สาขาสุขภาพอนามัย	

รูปหน้าจอสาขาการจัดสวัสดิการสังคม

หน้าจอสาขาการจัดสวัสดิการสังคม จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลสาขาการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้ ชื่อ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม, สถานะการใช้งานในระบบปกติและ, สถานะการใช้งานในระบบกระจาย ซึ่งสามารถ เพิ่มรายการและค้นหารายการสาขาการจัดสวัสดิการสังคม

สถานะของการใช้งานของรายการ



- 🛕 หมายถึง ปิดการใช้งาน
- O การค้นหารายการสามารถทำได้โดย กรอกชื่อสาขาการจัดสวัสดิการสังคม แล้วคลิกที่ปุ่ม

💠 เพิ่มรายการ



O การเพิ่มรายการให้คลิกที่ปุ่ม



4.3.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม สามารถทำได้โดยคลิกที่

🗣 เพิ่มรายการ 🚽 หรือคลิกที่ชื่อสาขาการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ระบบบริหารก วันที่ 08 กรกฎาคม 2558 เข้าสู่ระบบโดย ส่วนกลาง กองท	ะความนั้นคงของมนุษย์ องทุน เน(ทดสอบกองทุนส่งเสริม) Logor	Uunn +	ตั้งค่า +	รายมาน +
สาขา					
ชื่อเป้าหมาย *					
สถานะ		ปิดการใช้งาน 🔹			
		📑 บันทีก 🔶 ย้อนกลับ			

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ สาขาการจัดสวัสดิการสังคม ต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- 1. กรอกชื่อสาขาการจัดสวัสดิการสังคม
- 2. คลิกเลือกการใช้งานในระบบปกติ
- 3. คลิกเลือกการใช้งานในระบบกระจาย
- 4. เลือกสถานะการเปิดใช้งานของรายการสาขาการจัดสวัสดิการสังคม

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ



4.4 เมนูกลุ่มเป้าหมาย เลือกคลิกที่ ^{กลุ่มเป้าหมาย} เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้ บันทึก + ตั้งค่า + รายงาน + กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุ ระบบบริหารกองทุน วันที่ 08 กรกฎาคม 2558 เข้าสู่ระบบโดย ส่วนกลาง กองทุน(ทดสอ ตั้งค่า เป้าหมาย 🔍 ค้มหา 🕂 เพิ่มรายกา มีทั้งหมด 29 รายการ / 2 หน้า 1 2 Next » เป้าหมาย ระบบปกติ ระบบกระจาย กลุ่มผู้เสียหายจากการกระทำความผิดจากการค้ามนุษย์ 4 0 กลุ่มส่งเสริมและสนับสนนเครือข่ายสวัสดิการ 4 0 2 A 0 กล่มอาสาสมัคร

รูปหน้าจอกลุ่มเป้าหมาย

หน้าจอกลุ่มเป้าหมาย จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย, สถานะการใช้ งานในระบบปกติ และสถานะการใช้งานในระบบกระจาย ซึ่งสามารถเพิ่มรายการและค้นหารายการกลุ่มเป้าหมาย

- สถานะของการใช้งานของรายการ
 - 📀 หมายถึง เปิดการใช้งาน
 - 🔺 หมายถึง ปิดการใช้งาน

🛉 เพิ่มรายการ

O การเพิ่มรายการให้คลิกที่ปุ่ม



4.4.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ กลุ่มเป้าหมาย

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ กลุ่มเป้าหมาย สามารถทำได้โดยคลิกที่ 📑 👼 🗰 หรือคลิกที่

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

กระทรวงก 5ะบบ วันที่ 08 กระ เข้าสู่ระบบไป	รพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริหารกองทุน าคม 2558 เส่วนกลาง กองทุน(ทดสอบกองทุนส่งเสริม)
เป้าหมาย	
ชื่อเป้าหมาย <mark>*</mark>	
ระบบปกติ	
ระบบกระจาย	
สถานะ	ปิดการใช้งาน ▼
	🔚 บันทีก 🕽 🐗 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ กลุ่มเป้าหมาย

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ กลุ่มเป้าหมาย ต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- 1. กรอกชื่อกลุ่มเป้าหมาย
- 2. คลิกเลือกการใช้งานในระบบปกติ
- 3. คลิกเลือกการใช้งานในระบบกระจาย
- 4. เลือกสถานะการเปิดใช้งานของรายการกลุ่มเป้าหมาย

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ 🔳 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ



4	.5 เมนูหน่วยงานที่ข	อรับการสน้	เ้บสนุน (สัญญา)		
	เลือกคลิกที่	หน่วยมานที่ขอรับ การสนับสนุน (สัญญา)	เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้		
	กระกรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคา ระบบบริหารกองทุน วันที่ 16 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย หลสอบกองทุนส่งเสริม ส่วน	DZZDULUUU Naro Logout	ຈັ ບັนຖຶก + ຕັ້ງຄ່າ + รายງານ +		
ตั้งค่า หน่ว	ยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญ	٦)			
ชื่อหน่วยงา	านสัญญา	🔍 กับทา			
ณีสังหมด 1 ส	20025 / 1 min				🜩 เพิ่มรายการ
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน		ที่ตั้ง	121.	งาน ลบ
1	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		คลองมหานาด เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร	Yes	
มีทั้งหมด 1 ร	ายการ / 1 หน้า				

รูปหน้าจอหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)

หน้าจอหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา) จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลหน่วยงานที่ขอรับการ สนับสนุน (สัญญา) ดังนี้ ชื่อหน่วยงาน , ที่ตั้ง และสถานะการใช้งาน ซึ่งสามารถเพิ่มรายการและค้นหารายการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)

- สถานะของการใช้งานของรายการ
 - Yes หมายถึง เปิดการใช้งาน
 - No หมายถึง ปิดการใช้งาน
- O การค้นหารายการสามารถทำได้โดย กรอกชื่อกลุ่มเป้าหมาย แล้วคลิกที่ปุ่ม Q กับทา
- O การเพิ่มรายการให้คลิกที่ปุ่ม

🚽 เพิ่มรายการ



4.5.1. การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา) สามารถทำได้โดยคลิกที่

🐣 เพิ่มรายการ 🛛 หรือคลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา) เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ

ดังนี้

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของม ระบบบริหารกองทุน วันที่ 16 มิถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย ทดสอบกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง	Logout	ប៉័រព័n +	ตังคา +	รายมาน +	
S 1 1	1	2				

ตั้งค่า หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา) (บันทึก / แก้ไข)

จังหวัด *	เลือกจังหวัด 🔹 เลือกอำเภอ 🔹 เลือกต่าบล 💌
เปิด / ปิดการใช้งาน	๔เปิดการใช้งาน

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)

การเพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา) ต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- 1. กรอกชื่อหน่วยงาน
- 2. กรอกข้อมูลจังหวัด อำเภอ ตำบล
- 4. เลือกสถานะการเปิดใช้งานของรายการหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (สัญญา)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ



4.6 เมนูตั้งค่าขนาดจังหวัด



เลือกคลิกที่ ตั้งค่าขบาดจังหวัด เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้



รายการขอรับเวินสนับสนุน กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

<mark>จำดับ</mark>	จังหวัด	<mark>ขนาดจังห</mark> วัด		
11	กระบี่	💿 จังหวัดขนาดเล็ก	🔘 จังหวัดขนาดกลาง	🔘 จังหวัดขนาดใหญ่
2	กรุงเทพมหานคร	🔘 จังหวัดขนาดเล็ก	🔘 <mark>จังหวัดขนาดกลาง</mark>	💿 จังหวัดขนาดใหญ่
ł	กาญจนบุรี	🍥 จังหวัดขนาดเล็ก	จังหวัดขนาดกลาง	🔵 <mark>จังหวัดขนาดใหญ่</mark>
ł	กาฬสินธุ์	🔘 จังหวัดขนาดเล็ก	จังหวัดขนาดกลาง	🌀 จังหวัดขนาดใหญ่
5	กำแพงเพชร	🔘 จังหวัดขนาดเล็ก	💿 จังหวัดขนาดกลาง	🔵 จังหวัดขนาดใหญ่

หน้าจอตั้งค่าขนาดจังหวัด จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลตั้งค่าขนาดจังหวัด ชื่อจังหวัด และขนาดจังหวัด (จังหวัดขนาดเล็ก , จังหวัดขนาดกลาง , จังหวัดขนาดใหญ่)

และสามารถตั้งค่าขนาดจังหวัดได้ โดยคลิกเลือกที่ขนาดจังหวัด (จังหวัดขนาดเล็ก , จังหวัดขนาดกลาง , จังหวัดขนาดใหญ่) ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติ