

คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สารบัญ

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ	1
หน้าจอลืมรหัสผ่าน	2
สำหรับผู้จัดเก็บข้อมูล	3
1. บันทึกข้อมูล	4
สำหรับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	10
1. บันทึกข้อมูล	11
รายงาน	16
ิ≻Sar Card หน่วยงาน	16
≻สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด	
ิ≻ตารางการปฏิบัติราชการ	19
≻การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด	20



คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เข้าใช้งานระบบ ที่ URL ดังนี้

http://boffice.m-society.go.th/

	<u>ดาวน เหลดคุมอสุ เขงานระบบตรวจราชการ</u>
Ø	
E	เข้าสู่ระบบงานบริหารราชการ
-	Sign in to Back Office System
Ĩ	Sign in to Back Office System Username / e-mail
Ē	Sign in to Back Office System Username / e-mail Password

รูปหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

- 1. Username / e-mail : กรอกชื่อผู้ใช้งาน หรืออีเมล์ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 2. Password
- : กรอกรหัสผ่าน
- .
- . 1130113161010
- 3. เข้าสู่ระบบ
- : คลิกที่ 🖉 เข้าสู่ระบบ
- 4. ลืมรหัสผ่าน
- : คลิกที่ สมรหัสพ่านกดที่นี่
- เพื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อแจ้งลืมรหัสผ่าน



หน้าจอลืมรหัสผ่าน

สมรหัสผ่าน กรุณากรอกอีเมล์ ที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนไว้ อีเมล์ : ส่งรหัสผ่าน
รูปหน้าจอ เมื่อลืมรหัสผ่าน
การแจ้งลืมอีเมล์ สามารถทำได้ดังนี้ – ระบุอีเมล์ เพื่อให้ระบบส่ง Username และ Password ไปที่อีเมล์ – คลิกที่ <mark>ส่งรหัสผ่าน</mark> เพื่อส่งอีเมล์
เมื่อ login เข้าใช้งานระบบได้แล้ว ให้คลิกที่ ^{ระบบบริหาร} ์ เพื่อเข้าใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร ดังรูป
nsะทรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ Back Office System วันที่ 30 กันยายน 2557 เข่าสู่ระบบโดย ผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin) (Administrator System)
Sະບບງາບ ເ ເ ມາມພັດບາ ຣະບບບຣັ ห าร



สำหรับผู้จัดเก็บข้อมูล

	กระทระ งาน วันที่ 16 เข้าสู่ระบ	วงการพัฒนาสังคมแ พัฒนาระ มีนาคม 2557 เบโดย กาญจนา ชื่นห	ละความนั้นคงของมเ บบบริหาร เองอร่าม Logout	ing	รายมาน +	
บันทึก	ข้อมูล					
6	2					
đ	่วชิ้วัด					
รายงาเ	J					
E	SRR Cand	×				
Sa HU	r Card	สรุปรายุละเอียด ดัวชีวัด	ตาราวสรุปพล การปฏิปัติราชการ	การเปรียบเทียบปี การประเมินผล จากตัวชิ้วัด		

รูปหน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอระบบพัฒนาระบบบริหาร แบ่งออก เป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วยเมนู ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของรายงาน ประกอบด้วยเมนู Sar Card หน่วยงาน, สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด, ตาราง สรุปผลการปฏิบัติราชการ, การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

ส่วนที่ 3 กลับหน้าหลัก โดยคลิกที่ ố เพื่อกลับหน้าหลัก



1. บันทึกข้อมูล

สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 คลิกเข้าใช้งานได้ที่ เมนู บันทึก บันทึก + เลือก ตัวชี้วัด เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก

ตัวชี้วัด



หน้าจอเลือกเมนูบันทึกข้อมูล (วิธีที่ 2)



คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

	กระทรวงก งานที่ วันที่ 01 เมว เข้าสู่ระบบโ	าารพัฒนาสังคมและความมั่นคง โตนนาระบบบริห ษายน 2557 ดย กาญจนา ชิ้นทองอร่าม 👔	NDOULUHU NIS Nogout	บันทึก + ราย	มาน +	
<mark>บันทึก</mark> เลือกแส	เ ตัวชี้วัด ^{สดง}					
ปีงบป	ระมาณ เดือกปีเห	บประมาณ 🔽 <mark>มิดิที่</mark> เลือก	ชื่อมิติ 🔽 🔍 คันกา			
					กรุณาเลือกปังบประมาณ	
			รูปหน้าจอบันทึกตัว	ชี้วัด		
<u>ขั้นต</u> 255	าอนที่ 1 เลือ 7 และเลือก:	วกปีงบประมาณและ มิติที่ 1 : มิติภายนอ	ะเลือกมิติ จากนั้นคลิก เก จะได้หน้าจอ ดังนี้	าที่ 🤍 คันทา	เพื่อค้นหา เช่น เลือกปีง	บประมาณ
		กระทรวงการพัฒนาสังคมแ งานพัฒนาระ วันที่ 21 กันยายน 2557 เข้าสู่ระบบโดย นางสาววิชุดา	ละความมั่นคงของมนุษย์ ປປປປຈີກາຈ ແກ້ວເชື້ອ Logout		in + รายมาน +	
	<mark>บันทึก ตัวช</mark> ั่ว เลือกแสดง	วัด				
	ปีงบประมาณ	2557 🔻	<mark>มิดิที่</mark> มิดิที 1 : มิติภายนอก	V Q Aum		
	ลำดับ	ประเด็นการประเมินเ	งล	ดัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	
	1	การพัฒนากฎหมาย		1	<mark>มิติภายนอก 1</mark>	

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการ จะได้หน้าจอ ดังนี้

пs: j ^j ^j ^j	กรองการพัฒนาสังคมและความมั่ นพัฒนาระบบบ 21 กันยายน 2557 ระบบโดย นางสาววิชุดา แก้วเชื่อ	น้คงของมนุษย์ ริหาร Logout	บันทึก + รายวาน	+
บันทึก ตัวชี้วัด (เ	บันทึก / แก้ไข)			
ปังบประมาณ	2557			
มิติ	มิติที่ 1 : มิติภายนอก			
ชื่อตัวชี้วัด	1 : มิติภายนอก 1			
				 ส้อนกลับ มี่มนลปฏิบัติราชการ
แบบฟอร์ม ชื่อตั ^ร รายงานผล	วชี้วัด ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	วันที่	ขั้นตอน สถานะ ลบ



<u>ขั้นตอนที่ 3</u> คลิกที่ 📑 เพิ่มผลปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มผลปฏิบัติราชการ หรือคลิกที่ 🚺 เพื่อหา้า เพื่อทำ

การย้อนกลับ

การเพิ่มผลการปฏิบัติราชการ มี 2 แบบ คือ สำหรับผู้จัดเก็บข้อมูลและสำหรับผู้บันทึกคะแนน

1.1 ผู้จัดเก็บข้อมูล



บันกึก ตัวชี้วัด มิติที่ 1 : มิติภายนอก (บันทึก / แก้ไข)

หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสติการ
ผู้กำกับดูแลตัวขี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสาววราภรณ์ สุขใจ)* , ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)
ด็ดต่อผู้กำกับ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข , นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ , สมศรี สุขใจ , แสนรัก ใจดี
เบอร์โทรผู้จัดเก็บข้อมูล	
รายละเอียดตัวชี้วัด	calendar1_20140921112632.pdf

	รายงานผลการปฏิบัติร	าชการตามคำรับรอง	าฯ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 6 เดื			
ชื่อตัวชี้วัด	ัด 1 มิติภายนอก 1							
โทรศัพท์ผู้กำกับดูแล	-,	โทรศัท	งท์ผู้จัดเก็บข้อมูล -					
อีเมลล์ผู้กำกับดูแล								
การคำนวณคะแนนจาะ	กผลการดำเน็นงาน							
	ตัวขี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวขี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก			
1 มิติภายนอก 1		11	N/A		0.0000			
1 มิติภายนอก 1 แบบฟอร์มรายงาน *ก เลือกไฟล์ ไม่ไก	รุณาแบบไฟล์ที่ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ต์เลือกไฟล์ใด	11	N/A		0.0000			
แนบไฟล์ หลักฐานอ้าง	<u>เอิง</u> เพิ่มแถบอัพโหลด							
เลือกไฟล์ ไม่ไ	ด้เลือกไฟล์ใด	ລນ						

รูปหนาจอการเพิ่มผลปฏิบัติราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล

การเพิ่มผลปฏิบัติราชการ สำหรับผู้จัดเก็บข้อมูล สามารถทำได้ดังนี้

คลิกที่ Browse... หรือคลิกที่ เลือกไฟล์ ที่แบบฟอร์มรายงาน เพื่อทำการแนบไฟล์เอกสารที่สำคัญ ซึ่ง ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .doc หรือไฟล์นามสกุล .docx เท่านั้น

ا 🗄 บันทีก 🛛 🔶 ย้อนกลับ

- คลิกที่ Browse... หรือคลิกที่ เลือกไฟล์ ที่แบบไฟล์ หลักฐานอ้างอิง เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการใช้ อ้างอิง
- ถ้าต้องการเพิ่มหลักฐานอ้างอิงให้คลิกที่ เพิ่มแถบจ์พโหลด หรือคลิกที่ อบ เมื่อต้องการลบหลักฐาน อ้างอิง
- 4. คลิกที่ 🔳 บันกีก เพื่อบันทึกผลปฏิบัติราชการ



เมื่อบันทึกผลการปฏิบัติราชการแล้ว จะได้หน้าจอ ดังนี้								
บันทึก ตัวชี้วัด ((บันทึก / แก้ไข)							
ปังบประมาณ	255	7						
มิติ	มิดิท์	1 : มิติภายนอก						
ชื่อตัวชี้วัด	1:3	ด็ภายนอก 1						
						(4 8	ไอนกลับ	
						🕂 ເພັ່ມພລປກຼົບັດ	ราชการ	
แบบฟอร์มรายงาน ผล	^เ ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	วันที่	ขั้นดอน	สถานะ	ลบ	
6 เดือน 底	1 มิติภายนอก 1	นายสาววราภรณ์สุขใจ 🌋 *	นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ 📰	30	บันทึก	-		

1.2 ผู้จัดเก็บข้อมูลที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนน



บันทึก ตัวชี้วัด มิติที่ 1 : มิติภายนอก (บันทึก / แกไข)

หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสติการ
ผู้กำกับดูแลตัวซี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสาววราภรณ์ สุขใจ)* , ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)
ด็ดต่อผู้กำกับ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข , นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ , สมศรี สุขใจ , แสนรัก ใจดี
เบอร์โทรผู้จัดเก็บข้อมูล	
รายละเอียดตัวชี้วัด	calendar1_20140921112632.pdf

	รายงานผลการปฏิบัติร	าชการตามคำรับรอง	าฯ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 6 เด็ส
ชื่อตัวชี้วัด	1 มิติภายนอก 1				
ผู้กำกับดูแลดัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสาววราภรณ์ สุข ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)	ขใจ) * , ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวจีรดา ธรรมาภิม			I (ผู้บันทึกคะแนน)
โทรศัพท์ผู้กำกับดูแล	-	โทรศัท	งท์ผู้จัดเก็บข้อมูล -		
อีเมลล์ผู้กำกับดูแล	-				
การดำนวณคะแนนจา	เกผลการดำเนินงาน				
	ดัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบดัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1 มิติภายนอก 1		11	N/A		0.0000
เมินไฟด์ หลักฐานอ้า	รุดเาแบบไฟด์ที่ชื่อเป็นภามาอังกฤษ ด์เลือกไฟด์ได งอิง เพิ่มแถบอีทโหลด				
เลือกไฟล์ ไม่ไ แบบไฟล์ หลักฐานอ้า เลือกไฟล์ ไม่ไ	รุณาแบบใหล่ที่ชื่อเป็นภามาอังกฤษ ด้เลือกไฟล่ได ด้เลือกไฟล่ได	ລນ			
เลือกใหล่ ไม่ไ แบบให่ด์ หลักฐานอ้า เลือกใหล่ ไม่ไ ยละเอียดเอกสารแ	າຣຸດເມເນນໃນໄດ້ທີ່ນີ້ລິດເປັນເການາລົຈກຖຸນ ແຕ່ເລືອກໄຟລ໌ໄດ ແຕ່ເລືອກໄຟລ໌ໄດ ແບບບວນພູ້າຈັດເກັບບ້ວນູລ	อบ			
เลือกไฟล์ ไม่ แบบไฟล์ หลักฐานอ้า เลือกไฟล์ ไม่ไ เยิดะเอียิดเอกสารแ มงสาววิชุดา แก้วเชื่อ	າຣຸດເມເນນໃນໄດ້ທີ່ນີ້ມີເປັນເການາລົຈກຖຸມ ທີ່ເລືອກໄຟລ໌ໄທ ທີ່ເລືອກໄຟລ໌ໄທ ແບບປວມພູ້າຈັດເກັບບ້ອມູດ	อบ			
เลือกไฟล์ ไม่ แบบไฟล์ หลักฐามอ้า เลือกไฟล์ ไม่ไ ย่อาเมียยกอกสารแ มางสาววิชุดา แก้วเชื้อ ลำคับ	ຈຸດມາແນນໃຟດີທີ່ນີ້ລິດເປັນການກລົຈກຖຸນ ທີ່ເລືອກໄຟລໄດ ທີ່ເລືອກໄຟລໄດ ທີ່ເລືອກໄຟລໄດ ບບບອວເພຼົ່າຈັດເກັບນ້ອນູດ € ໃຟດີເອກດາs	ລນ 	 	เภทเอกสาร	
เลือกไฟล์ ไม่ไ แบบไฟล์ หลักฐามอ้า เลือกไฟล์ ไม่ไ ยิละเอียดเอกสารแ เกงสาววิชุดา แก้วเชื้อ ลำดับ 1	ຈຸດມາແນນໃນໄດ້ທີ່ນີ້ມີເປັນການາລົຈກຖຸມ ທີ່ເລື້ອກໄຟລ໌ໂທ ທີ່ເລື້ອກໄຟລ໌ໂທ ແປນອວເພຼົ່າຈັດເກັບນ້ອມູຄ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	ลบ	ປາະ	นกทเอกสาร มฟอร์มรายงาน	

🔚 บันทีก 🥢 บันทึกพร้อมส่อ 🔶 🔶 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอการเพิ่มผลปฏิบัติราชการ ผู้บันทึกข้อมูลที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟเวอร์ริทดีไซน์ 211/63 หมู่ 1 หมู่บ้านนนทรี แกลลอรี่ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-404-6078-9



การเพิ่มผลปฏิบัติราชการ สำหรับผู้จัดเก็บข้อมูลที่มีสิทธิ์บันทึกคะแนนหรือผู้บันทึกคะแนน สามารถทำได้

ดังนี้

- 1. ระบุคะแนนที่ได้ในช่องที่กำหนดไว้
- คลิกที่ Browse... หรือคลิกที่ เลือกไฟล์ ที่แบบฟอร์มรายงาน เพื่อทำการแนบไฟล์เอกสารที่สำคัญ ซึ่ง ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .doc หรือไฟล์นามสกุล .docx เท่านั้น
- คลิกที่ Browse... หรือคลิกที่ เลือกไฟล์ ที่แบบไฟล์ หลักฐานอ้างอิง เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการใช้ อ้างอิง
- ถ้าต้องการเพิ่มหลักฐานอ้างอิงให้คลิกที่ เพิ่มแถบอัพโหลด หรือคลิกที่ เมื่อต้องการลบหลักฐาน อ้างอิง
- ผู้บันทึกคะแนน จะต้องทำการดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารแนบของผู้จัดเก็บข้อมูลท่านอื่นและทำ การรวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อนำมาแนบเป็นไฟล์หลักฐานอ้างอิงของผู้บันทึกคะแนน
- คลิกที่ <u>ขั้นตัก</u>เพื่อบันทึกผลปฏิบัติราชการ (จะใช้กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลภายหลัง)
- คลิกที่ <u>บับทึกพร้อมส่อ</u>เพื่อบันทึกพร้อมส่งผลปฏิบัติราชการ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หรือคลิกที่ <u>ข้อบกลับ</u> เพื่อทำการย้อนกลับ <u>หมายเหตุ</u> ผู้บันทึกคะแนนจะสามารถบันทึกส่งได้เมื่อผู้จัดเก็บข้อมูลท่านอื่นในรอบหรือในตัวชี้วัดมี การบันทึกผลปฏิบัติราชการครบทุกคนแล้ว

เมื่อทำการบันทึกพร้อมส่งผลปฏิบัติราชการ แล้ว จะได้หน้าจอ ดังนี้

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งานพัฒนาระบบบริหาร มาร์ 21 กันกายน 2557 เข้าสู่ระบบโดย มางสาวรีรถา ธรรมามินุฆ เข้าสู่ระบบโดย มางสาวรีรถา ธรรมามินุฆ เอาชนไป									
บันทึก ตัวชี้วัด (ป	วันทึก / แก้ไข)								
ปึงบประมาณ		2557							
มิติ		มิติที่ 1 : มิติภายนอก							
ชื่อตัวชี้วัด		1 : มิติภายนอก 1							
						🔶 4 ອັວນາ 🕂 ເພີ່ມພລປฏົບໍ່ຕີຣາຮ	าลับ ห <mark>าาร</mark>		
แบบฟอร์มรายงาน ผล	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	วันท์	1ี่ ขั้นตอน	สถานะ	ลบ		
6 เดือน 🐚	1 มิติภายนอก 1	นายสาววราภรณ์ สุขใจ 🌋 * นายนิภาพร 👗	นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข 🛓		ขออนุมัติส่ง	รออนุมัติ	1		

รูปหน้าจอเมื่อบันทึกพร้อมส่งผลปฏิบัติราชการ

จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- 1. คลิกที่ 🔍 เมื่อต้องการดูรายละเอียดหรือแก้ไขผลการปฏิบัติราชการ
- 2. เมื่อนำเม้าส์ไปชี้ที่ 🖾 หรือ 🏜 จะแสดงรายละเอียด เบอร์ติดต่อและอีเมล์



- เมื่อน้ำเม้าส์ไปชี้ที่ ö เพื่อดูวันที่บันทึก, วันที่ขออนุมัติส่ง, วันที่พิจารณาส่ง, วันที่ กพร. พิจารณาอนุมัติ
- 4. แสดงรายละเอียดขั้นตอน (ขออนุมัติส่ง, พิจารณาส่ง, กพรพิจารณาอนุมัติ)
- 5. แสดงสถานะ (ผ่าน, รออนุมัติ, ไม่ผ่าน, อนุมัติ)
- 6. เมื่อต้องการลบผลปฏิบัติราชการให้ คลิกที่ 📧
 - ถ้ามีการบันทึกพร้อมส่งผลปฏิบัติราชการจะไม่สามารถลบผลปฏิบัติราชการได้
 - ถ้าไม่ใช้ผู้กรอกข้อมูลการปฏิบัติราชการจะไม่สามารถลบผลปฏิบัติราชการได้

<u>หมายเหตุ</u>

- จะเพิ่มผลปฏิบัติราชการในรอบต่อไปได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติผ่านจาก กพร.
- ในกรณีไม่ผ่านการตรวจสอบจาก ผู้กำกับตัวชี้วัด หรือ กพร. ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องทำการแก้ไขผล การปฏิบัติราชการและทำการบันทึกพร้อมส่งใหม่



สำหรับผู้กำกับดูแลตัวชื้วัด



รูปหน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอระบบพัฒนาระบบบริหาร แบ่งออก เป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วยเมนูตรวจรับรองผลการทำตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของรายงาน ประกอบด้วยเมนู Sar Card หน่วยงาน, สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด, ตาราง สรุปผลการปฏิบัติราชการ, การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด, Log File

ส่วนที่ 3 กลับหน้าหลัก โดยคลิกที่ ố เพื่อกลับหน้าหลัก



คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. บันทึกข้อมูล

	วิธีที่ 1 คลิกเข้าใช้งานได้ที่ เมนู บันทึก	บันกึก +	เลือก	ตัวชี้วัด	เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึก
ตัวชี้วัด					

กระท งาา วันที่ 1 เข้าสู่ร	รวงการพัฒนาสังคม นพัฒนาระ 6 มีนาคม 2557 ะบบโดย กาญจนา ชื่น	และความมั่นคงของมเ บบบริหาร ทองอร่าม Logout	ing of the	รายมาน +
บันทึกข้อมูล				
ດັວອີ້ວັດ				
รายงาน				
E-SIR Card	×2	se a constante a c		
Sar Card หน่วยงาน	สรุปรายุละเอียด ตัวชีวัด	ตาราวสรุปผล การปฏิบัติราชการ	การเปรียบเทียบปี การประเมินผล จากตัวชี้วัด	

หน้าจอเลือกเมนูบันทึกข้อมูล (วิธีที่ 1)



ຕັວ້ຶ່ອວັດ

วิธีที่ 2 คลิกเข้าใช้งานที่ไอคอน

จะได้หน้าจอ เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกตัวชี้วัด



หน้าจอเลือกเมนูบันทึกข้อมูล (วิธีที่ 2)



2. คลิกเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการตรวจรับรองการทำตัวชี้วัด จะปรากฏดังรูป ด้านล่าง

ns J jur uit	ระทรวงการพัฒนาสังคมและคะ านพัฒนาระบา ที่ 21 กันยายน 2557 สุระบบโดย นางสาววราภรณ์ ส	มนมั่นกงของมนุษย์ Jปริหาร ata Logout	+ urtura				
บันทึก ตรวารับ	มรอมพลการทำตัวชี้วัด (บันทึก / แก้ไข)					
ปังบประมาณ	[2557					
ມີທີ	[มิติที่ 1 : มิติภายนอก					
ชื่อตัวชี้วัด		1 : มิติภายนอก 1					
มีทั้งหมด 1 รายการ	ร / 1 หน้า						🔶 ช้อนกลับ
แบบฟอร์ม รายงานผล	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	วันที่	ขั้นดอน	สถานะ	ตรวจรับรองผลตัวชี้วัด
6 เดือน 🔌	1 มิติภายนอก 1	นายสาววราภรณ์ สุขใจ 🤱 * นายนิภาพร 🌡	นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข 🔃	30	ขออนุมัติส่ง	รออนุมัติ	👍 ตรวจรับรองผลตัวชี้วัด
มีทั้งหมด 1 รายการ	ร / 1 หน้า						

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟเวอร์ริทดีไซน์ 211/63 หมู่ 1 หมู่บ้านนนทรี แกลลอรี่ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-404-6078-9



จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ปีงบประมาณ, ชื่อมิติ, ชื่อตัวชี้วัด, แบบฟอร์มผลปฏิบัติราชการในแต่ละ รอบ, ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละรอบ, ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละรอบ, วันที่บันทึก, วันที่ขออนุมัติส่ง, วันที่ พิจารณาส่ง, วันที่ กพร. พิจารณาอนุมัติ, แสดงรายละเอียดขั้นตอน (ขออนุมัติส่ง, พิจารณาส่ง, กพรพิจารณา อนุมัติ), แสดงสถานะ (ผ่าน, รออนุมัติ, ไม่ผ่าน, อนุมัติ)

 คลิกเลือกแบบฟอร์มผลปฏิบัติราชการที่ต้องการตรวจรับรองตัวชี้วัด และคลิกที่ (ส แรวจรับรองผลกัวชีวัด เพื่อ ทำการตรวจรับรองผลตัวชี้วัด เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏ ดังรูป หรือคลิกที่ (สอบกลับ) เพื่อทำการย้อนกลับ



บันทึก ตรวารับรอมผลการทำตัวชี้วัด (บันทึก / แก้ไข)

ปังบประมา	ป็งบประมาณ 2557								
หน่วยงานร้	วับผิดชอบ	กรมพัฒนา กรมพัฒนา	กรมพัฒนาสังคมและสวัสติการ - บ้านพักเด็กและครอบครัว , กรมพัฒนาสังคมและสวัสติการ - บ้านพักเด็กและครอบครัว						
มิติที่ 1 : มิติภายนอก									
ชื่อตัวชี้วัด		1 : มิติภาย	1 : มีดีภายนอก 1						
รอบ		6 เดือน							
🐗 ช้อนกลับ 🚺 🖆 ตรวจรับรอง						ลับ 🕼 🕼 ตรวจรับรองฒลตัวชี้วัด			
ลำดับ	วันที่	ขั้นตอน	ผู้รับรอง/ผู้ส่งรายงาน	สถานะ	หมายเหตุ	ประเภทการแก้ไข			
1	21/09/57	ขออนุมัติส่ง	นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข	รออนุมัติ					

มีทั้งหมด 1 รายการ / 1 หน้า



4.	คลิกที่ 🕼 ตรวจรับรองผลดัวชัวด อีกครั้งเพื่อทำการตรวจรับรองตัวชี้วัด จะปรากฎหน้าจอดังรูป หรือคลิกที่
	< ข้อมกลับ เพื่อทำการย้อนกลับ



้บันทึก ตรวารับรอมพลการทำตัวชี้วัด มิติที่ 1 : มิติภายนอก (บันทึก / แก้ไข)

	รายงานผลการปฏบตร	าชการตามคำรับรอง	ฯ (รายตัวชีวัด)		รอบ 6 เดื	
ชื่อดัวชี้วัด	1 มิติภายนอก 1					
มู้กำกับดูแ ลตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสาววราภรณ์ สุข ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)	บใจ) * , ผู้จัดเก็บข้อมูล เ เ		นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข (ผู้บันทึกคะแนน) นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ , สมศรี สุขใจ , แสบรัก ใจดี		
โทรศัพท์ผู้กำกับดูแล	1	โทรศัท	เท์ผู้จัดเก็บข้อมูล - -	,		
าารคำนวณคะแนนจา	<u>กผลการดำเนินงาน</u>					
	ดัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบดัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
1 มิติภายนอก 1		11	N/A	5.0000	5.0000	
มบบฟอร์มรายงาน						
<u>mso บริ้นแล้ว 2(</u> เล้กฐานอ้างอิง 1. <u>calendar1 20</u> 2. <u>calendar1 20</u>	<u>ม1409211114903.docx</u> 1 <u>409211136121.pdf</u> (นางสาวริชุดา แก้วเชื้อ) 1 <u>409211149041.pdf</u> (นางสาวจิรดา ธรรมาภิมุข)					

รูปหน้าจอการตรวจรับรองตัวชี้วัด

- 5. เลือกผลการรับรอง โดยคลิกที่ อนุมัติหรือไม่อนุมัติ
- เมื่อเลือกไม่อนุมัติ จะได้หน้าจอ ดั่งนี้ ซึ่งจะต้องระบุหมายเหตุและประเภทที่ต้องการให้ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือผู้ บันทึกคะแนนแก้ไข (แก้ไขคะแนน , แก้ไขไฟล์รายงาน , แก้ไขไฟล์หลักฐานอ้างอิง)

รับรองผลการดำเนินงานจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
ผลการรับรอง :	
🔘 อนุมัติ	
💿 ไม่อนุมัติ	
หมายเหตุ :	
	1
🔲 แก้ไขคะแนน 🗌 แก้ไขไฟล์รายงาน 🗌 แก้ไขไฟล์หลักฐานอ้างอิง	
ผู้รับรอง : นายสาววราภรณ์ สุขใจ	
วันที่รับรอง : -	



คลิกที่ **แ**ข้อทำการบันทึกหรือคลิกที่ **ความ** เพื่อทำการย้อนกลับ

<u>หมายเหตุ</u>

 ในกรณีไม่ผ่านการตรวจสอบจาก ผู้กำกับตัวชี้วัด หรือ กพร. ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือผู้บันทึกคะแนน จะต้องทำการแก้ไขผลการปฏิบัติราชการและทำการบันทึกพร้อมส่งใหม่อีกครั้ง

เมื่อรับรองผลการอนุมัติแล้ว จะได้หน้าจอ ดังนี้

กระทรวงการพัฒนนาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ งานพัฒนาระบบบริหาร วันที่ 21 กันยายน 2557 เข้าสู่ระบบโดย นางสาววราภรณ์ สุขใจ Logout	্জ্য	STEJTU +	

บันทึก ตรวารับรอมผลการทำตัวชี้วัด (บันทึก / แก้ไข)

ปังบประมาณ	2557
หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ – บ้านพักเด็กและครอบครัว , กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ – บ้านพักเด็กและครอบครัว
มิดิที่	1 : มีดีภายนอก
ชื่อตัวชี้วัด	1 : มีดิภายนอก ไ
รอบ	6 เดือน

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

ลำดับ	วันที่	ขั้นตอน	ผู้รับรอง/ผู้ส่งรายงาน	สถานะ	หมายเหตุ	ประเภทการแก้ไข
1	21/09/57	พิจารณาส่ง	นางสาววราภรณ์ สุขใจ	อนุมัติ		
2	21/09/57	ขออนุมัติส่ง	นางสาวจีรดา ธรรมาภิมุข	รออนุมัติ		

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

🔶 ย้อนทลับ 🛛 👍 ตรวจรับรองผลตัวชี้วัด



รายงาน

เมนูรายงานเป็นเมนูที่ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้กำกับดูแลสามารถเข้าใช้งานได้ ซึ่งการเข้าใช้งานสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกเข้าใช้ง	ทนได้ที่	รายวาน +			
	បันทึก +	รายงาน Sar Ca สรุปราย ตารางสะ	+ rd หน [่] วยมาน มละเอียดตัวชี้วัด รุปพลการปฏิบัติ ยนเทียนปีการปร	ราชการ	
วิธีที่ 2 คลิกเข้าใช้ง	านได้ที่	หน้าจอเลือเ	าเมนูรายงาน	(วิธีที่ 1)	
S	กยวาน	1	~	~	
	<u>E-san Card</u> Sar Card หนวยงาน	สรุปรายละเอียด ตัวชีวัด	ตารามสรุปผล การปฏิบัติราชการ	การเปรียบเทียบปี การประเมินพล จากตัวชี้วัด	

หน้าจอเลือกเมนูรายงาน (วิธีที่ 2)

เมนูรายงาน ประกอบด้วย เมนู Sar Card หน่วยงาน, เมนูสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด, เมนูตารางการปฏิบัติ ราชการ, เมนูการเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

Sar Card หน่วยงาน						
คลิกใช้งานที่ ^{sor cord} จะได้หน้าจอ ดังนี้						
Sar Card หน่วยงาน เลือกแสดง						
Link Public http://27.254.33.52:7000/bo_oracle/mds_public_sar_card						
ปิงบประมาณ เลือกปีรบประมาณ 💌 🔍 คับทา						
	กรุณณาเลือกปังบประมาณ					
รูปหน้าจอรายงาน Sar Card หน่วยงาน						



 Link Public คือลิงค์ที่ใช้ภายนอก โดยสามารถเข้า หน้ารายงาน Sar Card โดยเข้าที่ลิงค์ http://27.254.33.52:7000/bo_oracle/mds_public_sar_card จะได้หน้าจอ ดังนี้

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งานพัฒนาระบบบริหาร วันที่ 31 มีนาคม 2557	
Sar Card 1 เลือกแสดง	หน่วยงาน	
ปิงบประมาณ	 เลือกปังบประมาณ 🤇 คับกา 	

กรุณ<mark>ณา</mark>เลือกปีงบประมาณ

รูปหน้าจอรายงาน Sar Card หน่วยงานที่ใช้ลิงค์ภายนอก

2. คลิกเลือกปีงบประมาณ จะได้ดังรูป

C	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุ งานพัฒนาระบบบริหาร วันท์ 21 กันยายน 2557 เข่าสู่ระบบโดย นางสาววราภรณ์ สุขใจ Logout	њí			บันทึก +	SIEJI	u +									
Sar (iar Card หน่วยมาน															
เมอกแล Link ปิงบา	ล้อกแสดง Link Public http://27.254.33.52:7000/boffice/mds_public_sar_card ปีงบประมาณ 2557															
															×	
1. S. A	5- 1 7-	ข้อมู ร	เลพื้น าน	เป้าหมาย	น้ำหนัก		6 เดือน		น้ำหนัก		9 เดือน		น้ำหนัก (ร้อยละ)		12 เดือน	
ลาดบท	מכובנס	ปี 55	ปี 56	ปี 57	(รอยละ) รอบ 6 เดือน	ผลงาน	คะแบบ: ดน	ประเมิน เอง	(รอยละ) รอบ 9 เดือน	ผลงาน	คะแบน ดน	ประเมิน เอง	รอบ 12 เดือน	ผลงาน	คะแบบบ ดนเ	ประเมิน เอง
มิติที่ 1	มิติภายนอก				11.00		0.0000	0.0000	11.00		0.0000	0.0000	11.00		0.0000	0.0000
1	มิติภายนอก 1			ทดสอบ	11.00	0	0.0000		11.00	0	0.0000		11.00	0	0.0000	
มิติที่ 2	มิติภายใน				0.00		0.0000	0.0000	0.00		0.0000	0.0000	0.00		0.0000	0.000
	וונא				11.00			0.00	11.00			0.00	11.00			0.00
	คะแนนเด็ม 5							0.0000				0.0000				0.0000

:: ผลการประเมินตนเอง 🔘 = ยังไม่ผ่านการรับรอง 🖲 = 0-1.49 🍥 = 1.5-2.49 🍥 = 2.5-3.49 🍥 = 3.5-4.49 🌒 = 4.5-5 🔇 = ยกเล็กตัวขี้วัด 🥜 = เริ่มรายงานรอบถัดไป

รูปหน้าจอแสดงรายงาน Sar Card หน่วยงาน

Sar Card หน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้ ลำดับที่, ชื่อตัวชี้วัด, น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 6 เดือน, ผลงาน, คะแนนประเมินตนเอง ในแต่ละรอบ, ส่งออกข้อมูล, พิมพ์ข้อมูล

- ส่งออกข้อมูล : คลิกที่ 획 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
- พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่ 볼 เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร
- ผลการประเมินตัวเอง



	คำอธิบาย			
🔘 ยังไม่ผ่านการรับรอง				
	อยู่ระหว่างช่วงคะแนน			
8	ยกเลิกตัวชี้วัด			
0	เริ่มรายงานรอบถัดไป			

≻ สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

	1			
คลิกใช้งานที่	สรุปรายละเอียด ตัวชี้วัด	จะได้หน้าจอ ด้	ั้งนี้	
<mark>รายมานสรุปรายละเอียดตัว</mark> เลือกแสดง	ชี้วัด			
ปิ้งบประมาณ — เลือกปีงบประมาย	ณ 🔽 รอบ (กรุเ	ณาเลือก 🗸 🔍 ค้นทา		
				กรณณาเลือกปังบประมาณ และ รอบการประเมิน

รูปหน้าจอรายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

1. คลิกเลือกปีงบประมาณและรอบ (รอบ 6 เดือน/รอบ 9 เดือน/รอบ 12 เดือน) จะได้หน้าจอ ดังนี้

	กระกรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ งานพัฒนาระบบบริหาร มีทรี่ 21 กับยายม 2557 เช่าสู่สบบโดย นางสาววราภรณ์ สุขโร Logout		sτυτια +		
<mark>รายมานส</mark> เลือกแสดง	รุปรายละเอียดตัวชั้วัด				
ปังบประม	าณ 2557 🔹 รอบ 6 เดือน 🔹 🔍 กับกา				
					X 🚔
มิติ	ชื่อดัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
มิติที่ 1	มิติภายนอก				
	การพัฒนากฎหมาย				
1	มิติภายนอก 1	11.00	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ – บ้านพักเด็ก และครอบครัว, กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ – บ้านพักเด็ก และครอบครัว	นายสาววราภรณ์ สุขใจ, นายนิภาพร	นางสาวจิรตา ธรรมาภิมุข, นางสาววิชตา แก้วเชื้อ

รูปหน้าจอแสดงรายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

- 2. ส่งออกข้อมูล : คลิกที่ 획 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
- 3. พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่ 🚇 เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร



່ນ	1 9 9 9
รเป็หนาจอรายงานต	ตารางการปฏิบัตราชการ
101121101101101	

1. คลิกเลือกปีงบประมาณและรอบ (รอบ 6 เดือน/รอบ 9 เดือน/รอบ 12 เดือน) จะได้หน้าจอ ดังนี้

กระทรวจการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งานพัฒนาระบบบริหาร มทั่ว1 กันกายม 2557 เช่าสู่ระบบโดย นางสาววรากรณ์ สุขโร [cogout]	u +					
รายมานสรุปพลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอมการปฏิบัติราชการ เลือกแสดง						
ปีงบประมาณ 2557 🔹 รอบ 6 เดือน 🔹 🔍 กับกา						
ดารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามต่ารับรองการป	ฏิบัติราชการ ประจำ	าปีงบประมาณ 25	57 รอบ 6 เดือน			
ตัวชี้วัด			น้ำหนัก		ผลการดำเนินงาน	
การปฏิบัติราชการ	หนวย	เบาหมาย	(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<u>มิติที่ 1</u> มีติภายนอก (บ้าหนักร้อยละ 11.00) เ <u>ป้าประสงค์</u> เป้าหดสอบ ประเดิมอุทธศาสตร์ ประเดินทดสอบ						
การพัฒนากฎหมาย						
ด้ายังกลั่ง มีถือวยของ 1	510	200703	11.00	0	0.0000	0.0000

รูปหน้าจอรายงานตารางการปฏิบัติราชการ

- 2. ส่งออกข้อมูล : คลิกที่ 획 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
- 3. พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่ 🚢 เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร



การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด					
การเปรียบเทียบปี คลิกใช้งานที่ ^{การประเมินผล} จะได้หน้าจอ ดังนี้ <mark>การเปรียบเทียบปีการประเมินเผลาากตัวชี้วัด</mark> เลือกแสดง					
ปังบประมาณ - เลือกปีงบประมาณ 🔽 🔍 ศัมทา					

รูปหน้าจอรายงานการเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

1. คลิกเลือกปีงบประมาณ จะได้หน้าจอ ดังนี้



การเปรียบเทียบปีการประเมินพลจากตัวชั้วัด เลือกแสดง มิงมประมาณ 2557 • Q. คัพฑา

																			×	_		
				ข้อมูลเ	พื้นฐาน			เป้าหมาย			6 เดือน						12 เดือน		ս			
สำดับ ที	ดัวชี้วัด		ปี 55		ปี 56		ปี 56		น่าหนัก (ร้อยละ) รอบ 6	613	ອະແນນປຣ	จะแบบประเมิน	ปาหนัก (ร้อยละ) รอบ 9	ไาหนัก ร้อยละ) รอบ 9			ຄະແນນປຣະເນີນ		ปาหนัก (ร้อยละ) รอบ 12	ผอ	ຄະແນນ	ປຣະເນີນ
		น้ำ หนัก	ผล งาน	คะแบบ	น้ำ หนัก	ผล งาน	คะแบบ	ปี 57	เดือน	งาน	ดน	เอง	เดือน	ผลงาน	ตนเอง		เดือน	งาน	ดน	เอง		
มิติที่ 1	มิติภายนอก								11.00		0.0000	0.0000	11.00		0.0000	0.0000	11.00		0.0000	0.0000		
1	มิติภายนอก 1							ทดสอบ	11.00	0	0.0000		11.00	0	0.0000		11.00	0	0.0000			
มิติที่ 2	มิติภายใน								0.00		0.0000	0.0000	0.00		0.0000	0.0000	0.00		0.0000	0.0000		
	ຣ າມ								11.00			0.00	11.00			0.00	11.00			0.00		
	คะแนนเด็ม 5											0.0000				0.0000				0.0000		
		-		-		-		-	-		-	· · · · ·										

รูปหน้าจอแสดงรายงานการเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้ ลำดับที่, ชื่อตัวชี้วัด, น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 6 เดือน, ผลงาน, คะแนนประเมินตนเอง ในแต่ละรอบ, ส่งออกข้อมูล, พิมพ์ข้อมูล

- ส่งออกข้อมูล : คลิกที่ 획 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
- พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่ 볼 เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร
- ผลการประเมินตัวเอง

	คำอธิบาย			
	ยังไม่ผ่านการรับรอง			
	อยู่ระหว่างช่วงคะแนน			
8	ยกเลิกตัวชี้วัด			
۲	เริ่มรายงานรอบถัดไป			

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟเวอร์ริทดีไซน์ 211/63 หมู่ 1 หมู่บ้านนนทรี แกลลอรี่ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-404-6078-9