

# สารบัญ

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ	1
หน้าจอลืมรหัสผ่าน	2
1.เมนูบันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	3
1.1 เมนูขอรับเงินสนับสนุน	4
1.1.1 การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน	5
1.1.1.2 ระบบปกติ	10
1.1.2 การเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ	15
1.1.3 การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ	16
1.2 เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน	17
1.2.1 การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน	18
1.2.2 การเข้าดูรายละเอียดของผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน	28
2. รายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจาย	29
2.1 เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	29
2.2 เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ	30
2.3 เมนูรายงานขอถอนโครงการ	31
2.4 เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด	32
2.5 เมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
ประจำปี	33
2.6 เมนูรายงานตารางที่ 1- 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน	34



### คู่มือการใช้งานระบบบริหารกองทุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สำหรับเจ้าหน้าที่ พมจ.

เข้าใช้งานระบบ ที่ URL ดังนี้

http://boffice.m-society.go.th/

	<u>ดาวนโหลดคู่มือผู้ไข้งาบระบบติดดามและประเมินผล</u> ดาวนโหลดคู่มือผู้ไข้งานระบบตรวจราชการ
E	เข้าสู่ระบบงานบริหารราชการ Sign in to Back Office System Username / e-mail
	Password
	สีนรทัสพ่านกดที่มี

รูปหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

### หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

- 1. Username / e-mail : กรอกชื่อผู้ใช้งาน หรืออีเมล์ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 2. Password : กรอกรหัสผ่าน
- 3. เข้าสู่ระบบ : คลิกที่ เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ
- สมรหัสผ่าน : คลิกที่ สมรหัสพ่านกอศัป เพื่อแจ้งลืมรหัสผ่าน



### หน้าจอลืมรหัสผ่าน

กรุณากรอกอีเมล์	ที่ท่านได้ทำการลงทะเบีย	นไว้
อีเมล์ :		
ส่งรหัสผ่าน		

รูปหน้าจอ เมื่อลืมรหัสผ่าน

การแจ้งลืมอีเมล์ สามารถทำได้ดังนี้

- ระบุอีเมล์ เพื่อให้ระบบส่ง Username และ Password ไปที่อีเมล์
- คลิกที่ **ส่งรหัสผ่าน** เพื่อส่งอีเมล์ \_



เมื่อ login เข้าใช้งานระบบได้แล้ว ให้คลิกที่ไอคอน ระบบบริหารกอมกุน เพื่อเข้าใช้งานระบบงานบริหารกองทุน

จะปรากฎหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง

<b>วิะบ</b> วันที่ 17 รั เข้าสู่ระบะ	<b>บบริหาร</b> <sup>มิถุนายน</sup> 2559 มโดย ทดสอบ นนท	<mark>กองทุน</mark> บุรี ส่งเสริม <sub>Logou</sub>			3		
มงทุนส่งเสริมการจัด	เสวัสดิการสังคม						
นทึกข้อมูล กอ	มทุนส่มเสริมกาะ	รจัดสวัสดิการสัม	คม				
S							
ขอรับเว้นสนับสนุน	พลการพิจารณา ขอรับเว็นสนับสนุม	I.					
เยงาน กองทุนะ	รุ่มเสริมการจัดส	าวัสดิการสังคมใน	เระบบการกระจาย				
THE ST	-	Teacol .		5			
แลโคราการ	ພລຸດາຣຕິດຕາມ	ขอกอนโครงการ	ูโครงการที่ส่งต่อ	สรุปจำนวน	ตาราวที่ 1- 9		

รูปหน้าจอระบบบริหารกองทุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



หน้าจอเมนูกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แบ่งออก เป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ส่วนบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย เมนูขอรับเงินสนับสนุน และเมนูผลการพิจารณาขอรับเงิน สนับสนุน

ส่วนที่ 2 ส่วนรายงาน ประกอบด้วย เมนูตารางที่ 1-9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน, เมนู รายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม, เมนูรายงานผลการติดตามผล โครงการ, เมนูรายงานขอถอนโครงการ, เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด และเมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

### 1.เมนูบันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

บันทึกข้อมูล กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดิการสังคม





ขอรับเวินสนับสนุน

พลการพิจารณา ขอรับมินสนับสนุน

รูปหน้าจอเมนูบันทึกข้อมูล กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



### 1.1 เมนูขอรับเงินสนับสนุน



คลิกเข้าใช้งานที่ไอคอน ขอรับบิบสนับสนุบ เพื่อเข้าจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการขอรับการสนับสนุน

เงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

	<b>ກຣະກຣວນ</b> <b>ຈິະບັງ</b> ຈັນກໍ 08 ມີ. ເຢ່າສູ່ຣະນນ	การพัฒนาสังคมและความมั่นคงขะ ปปริทารกองทุน เนายน 2559 โดย หลสอบ นนทบุรี ส่งเสริม 🔐	ogout		+ ด้งค่า + รายงาน	•		
รายกา รหัสา	รขอรับเวินสนัเ โครงการ/ ชื่อโครงเ	มสนุน กอมทุนส <sup>ุ่</sup> มเสริมการจัด การ/ ชื่อองค์กร	ดสวัสดิการสังคม ทุกประเภท	▼ Q ñum				
มีทั้งหม	เด 2 รายการ / 1 ห	น้า						เพิ่มรายการ
ล่ำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ			ระบบจัดสรร	ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับ	ประเภทองค์กร	ดู/แก้ไข
1	59/4	โครงการทดสอบ กระจาย นนทบุ	រុទី 59		ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)	โรงเรียนเทพศีรินทร์ นนทบุรี	หน่วยงานของรัฐ	2 😨
2	59/3	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 5	59		ระบบปกติ (พิจารณาในจังหวัด)	ยุวกาชาดจังหวัดนนทบุรี	องค์กรสาธารณประโยชน์	

### รูปหน้าจอเมนูขอรับเงินสนับสนุน

หน้าจอเมนูขอรับเงินสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ , ชื่อโครงการ , ระบบจัดสรร , ชื่ององค์กรที่เสนอขอรับ , ประเภทองค์กร สามารถจัดการระบบได้ ดังนี้ เพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน, แก้ไข รายการขอรับเงินสนับสนุน , ลบรายการขอรับเงินสนับสนุน , เข้าดูรายละเอียดรายการขอรับเงินสนับสนุน และ ค้นหารายการขอรับเงินสนับสนุน

- O การค้นหารายการขอรับเงินสนับสนุน : สามารถค้นหารายการขอรับเงินสนับสนุนได้ โดยระบุ รหัส โครงการ/ชื่อโครงการ/ชื่อองค์กร และประเภทองค์กร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ด้นหา
- O การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม (พื่อเพิ่มรายการขอรับเงิน สนับสนุน
- O การลบรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม **เ**่ื้อลบรายการขอรับเงินสนับสนุน
- O การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม < เพื่อรายการขอรับเงินสนับสนุน
- O การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ปุ่ม ២ เพื่อเข้าดูรายละเอียดรายการ ขอรับเงินสนับสนุน



#### 1.1.1 การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน

การเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน สามารถทำได้ โดยคลิกที่

🐨 🛍 รายการขอรับเงินสนับสนุน หรือคลิกที่ 🧷 เพื่อแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน ซึ่งมีระบบ การขอรับเงินสนับสนุน 2 ระบบ คือ ระบบกระจาย และระบบปกติ

#### 1.1.1.1 ระบบกระจาย

แบบฟอร <sup>์</sup> มการขอรับมินสนับสนน	กองทนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ไเพิ่ม	(/ แก้ข)	
ปิงบประมาณ*	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการ 2559	•	
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน*	🛞 ระบบปกติ 💮 ระบบกระจาย		
จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) *	นนทบุรี		
รหัสโครงการ	*ระบบจะกำหนดให้อัติโนมัติ		
สี่วารกัดสลี่เสนาหารับเงินการแนะ	🔘 องศ์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องศ์กรสวัสดิการชุม	กัน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
PPO441194448993144416044	เสือกองค์กร	เลือกองค์กร	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	ข้อมูลจังหวัด *		
หมายเลขที่จดทะเบียนองค่กร	หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร 🛛 – ปีที่จดา	นะเบียน *	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)*	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)		
ประเภทองศ์กร*	<ul> <li>องค์กรสาธารณประโยชน์</li> <li>องค์กรสวัสดีการชุมชน</li> <li>หน่วยงานของรัฐ</li> </ul>		
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน*	<ul> <li>สาขาการบริการสังคม</li> <li>สาขาทีอยู่อาศัย</li> <li>สาขากระบวนการยุติธรรม</li> </ul>	สาขาการศึกษา   สาขาสุขภาพอนามัย   สามาแรงงานการศึกธราชีพและการประกอบอาชีพ   สาขามินหนาการ   สำนอั้นๆ ระบุ	
ลักษณะโครงการ*	<ul> <li>โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยค่าเนินการในพื้นที่ 1</li> <li>โครงการที่ค่าเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ค่าเนินกา</li> <li>ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการแส</li> </ul>	เรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน) รา้แท้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแต่ว โดยผ่องมีหุนเพื่อไข้ในการต่าเนินงานตามโครงการนี้อยู่แต่วบางส่วน ซึ่ง ะแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ	ต้องไม่น้อยกว่า 25%)
	<ul> <li>แรงภามนอกระบบ</li> <li>ผู้ประเอลส์ และบุโสโนเลกระบบราคมอล</li> <li>ผู้ประบะสามหลายระบบราคม</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหามหล</li> </ul>	<ul> <li>ดนจากรังหวัดชายแอนกาศใต้ ดน</li> <li>ดน (มีมีปัญหาสถานะบุคคล/ชาติหันร์ ดน</li> <li>ผู้อย่านกระบานการอุติธรรม</li> <li>ผู้อย่านกระบานการอุติธรรม</li> <li>หูหญ้ง ครอบครัวและผู้ถูกละเมือหางเพพ</li> </ul>	
	🔲 อื่นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย	au 📀	
งบประมาณโตรงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	งบประมาณหั้งโครงการ (ເฉพาะปีปัจจุบัน)	0.00 אינע	
	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	וורע 0.00	
	งบประมาณที่ได้จากแหล่งอื่น		
	📄 หน่วยงานรัฐ	รรมชื่อหน่วยงาน	
	📄 หน่วยงานภาคเอกชน	รามข้อหน่วยงาน 0.00 มาพ	G
	🔲 ห้องขึ้น	สมุข้อหน่วยงาน	G
		องศ์การบริหารส่วนจังหรืด 0.00 บาท	
		องสถารณ์รายส่วนเริ่ม	
	and the second	0.00 × ···	
	งบบระมาณพ่องศกรสมทบเอง		
		0.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	งบบริหารจัดการ	0.00 ארע	

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบกระจาย)



เมื่อได้หน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบกระจาย) แล้ว ทำการกรอกรายละเอียด ดังนี้

- 1. เลือกปีงบประมาณ \*
- 2. เลือกระบบขอรับเงินสนับสนุน เป็น "ระบบกระจาย" ดังรูป

ปังบประมาณ*	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	2559	•
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน*	🍥 ระบบปกติ 🖲 ระบบกระจาย		
รูปแบบการขอรับการสนับสนุน	<ul> <li>เชิงประเด็น</li> <li>เชิงพื้นที่</li> </ul>		
จังหวัด ( <mark>หน่วยงานที่รับเรื่อง) *</mark>	นนทบุรี		

จากนั้นระบบจะแสดงรูปแบบการขอรับการสนับสนัน

- 3. เลือกรูปแบบการขอรับการสนับสนุน
- 4. ระบบจะแสดง จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) ให้อัตโนมัติ
- 5. ระบบจะกำหนดรหัสโครงการให้อัติโนมัติ
- คลิกเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน จากประเภทองค์กร ดังนี้ องค์กรสาธารณประโยชน์ , องค์กรสวัสดิการชุมชน และหน่วยงานรัฐ ดังรูป

4 . 4	💮 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	🔘 หน่วยงานของรัฐ		
ชอองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>	

### 6.1 กรณีเลือกองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้





# เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ ดังรูป

ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	💿 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสติการชุมชน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
	มูลนิธิช่องฟ้าขึ้นเข็งวาณิชปารุงวิทยา	<u>เลือกองค์กร</u>
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	เชียงใหม่ 🔻	

#### 6.2 กรณีเลือกหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดง

4 . d	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	พน่วยงานของรัฐ	
ชอองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

### จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 💶 เพื่อเลือกองค์กร

		<u>è</u>
ชื่อ	ประเภทองค์กร	
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
ที่ว่าการอำเภอโพนส <mark>วรรค์</mark>	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
ที่ว่าการอำเภอวังยาง	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
ที่ว่าการอำเภอนาทม	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	C
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสันตาใหญ่	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาเขน	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
2		~

จากนั้นทำการเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อทำการเลือกรายการ

เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ และ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนได้เองตามต้องการ ดังรูป

n Na san na n	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุ่มชน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม	<u>เลือกองค์กร</u>
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	กระบี้ 🔻	

- 7. กรอกหมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร และเลือกปีที่จดทะเบียน
- 8. กรอกชื่อโครงการ (ภาษาไทย) \*
- 9. ระบบจะแสดงประเภทองค์กรให้อัตโนมัติเมื่อเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนแล้วเท่านั้น
- 10. เลือกสาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน \*
- 11. เลือกลักษณะโครงการ



- 12. เลือกกลุ่มเป้าหมาย \* และกรอกจำนวนเป้าหมาย
- 13. กรอกงบประมาณโครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน)
  - a. กรอกงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
  - b. กรอกงบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่น ซึ่งสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ดังนี้
    - (1) หน่วยงานรัฐ
    - (2) หน่วยงานภาคเอกชน
    - (3) ท้องถิ่น
    - (4) งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง

🦳 หน่วยงานรัฐ	ระบุข้อหน่วยงาน		S
	0.00 ทาน		
📄 หน่วยงานภาคเอกชน	ระบุชื่อหน่วยงาน		<
	0.00 אורע		
📄 ห้องถิ่น	ระบุชื่อหน่วยงาน		C
	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	0.00 ארע	
	องค์การบริหารส่วนต่าบล	0.00 אירע	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00 אינע	
	เทศบาล	0.00 חורע	
งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง	ระบุชื่อหน่วยงาน		9
	0.00		

งบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่นสามารถมีได้ มากกว่า 1 รายการ โดย

คลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มรายการ โดยจะต้องกรอกชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินด้วย

- 14. กรอกงบบริหารจัดการ
- 15. แนบเอกสารประกอบ สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นเลือกไฟล์เอกสารที่ ต้องการแนบ และสามารถตั้งชื่อไฟล์เอกสารได้ตามต้องการ การแนบเอกสารประกอบสามารถ

เพิ่มไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มแนบเอกสารไฟล์ และ สามารถลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการได้ โดยคลิกที่ไอคอน ©เพื่อลบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ ในส่วนของรายการของข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* คือ บังคับกรอกข้อมูล



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เมื่อกรอกข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นครบถ้วนสมบูรณ์ ให้คลิกที่ 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่

< <sub>ย้อบกลับ</sub> เพื่อย้อนกลับ หรือคลิกที่ปุ่ม 🤦 ตัวอย่าว เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ

\*\*\*\* หมายเหตุ กรณีที่รายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ มีการบันทึกผลพิจารณาแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขรายการได้

เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ปึงบประมาณ *	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสติการ 2559	
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบกระจายเชิงประเด็น	
จังหวัด *	นนทบุรี	
รหัสโครงการ	59-7	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	พันธกิจบ้านศิลา	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	เขียงใหม่	
ประเภทองค์กร *	องศ์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	
หมายเลขที่จุดทะเบียนองค์กร	1234/2558	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *	โครงการเด็ก	
ประเภทโครงการที่ขอรับเงินกองทุนฯ *	โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)	
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน *	สาขาการบริการสังคม	+
		×

รูปหน้าจอการเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ (ระบบกระจาย)



#### 1.1.1.2 ระบบปกติ

	าองทนส่งเสริมการจัดสวัสดัการสังคม (เพิ่ม / แก้ไข)		
งบประมาณ*	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559		
ะบบการขอรับเงินสนับสนุน*	ອ ຮະນນປກສິ () ຮະນນກຣະຈາຍ		
งหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) *	นนทบุรี		
ห้สโครงการ	*ระบบจะกำหนดให้อัดิโนมัติ		
	💿 องศ์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องศ์กรสวัสดิการชุมขน 💿 หน่วย-	งานของรัฐ	
ากรงดนรุณเฉตรายรายรุณเกรณ์ก	เลือกองศ์กร เลือกองศ์กร		
<i>ังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน</i>	ข้อมูลจังหวัด 🔻		
เมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร 🛛 ปีที่จดทะเบียน 🔻		
วื่อโครงการ (ภาษาไทย)*	ขื้อโครงการ (ภาษาไทย)		
รฯ กทองอ์กร*	💿 องค์กรสาธารณประโยชน์		
BUSSIE DUPTIE	องค์กรสวัสดีการชุ่มชน หน่วยงานของรัฐ		
-	🔲 สาขาการบริการสังคม 📄 สาขาการศึกษา	🔲 สาขาสุขภาพอนามัย	
าขาของโครงการทขอรับสนับสนุน*	สาขาทีอยู่อาศย สาขาแรงงานกา สาขากระบวนการยุติธรรม ต่านอื่นๆ ระบุ	รสีกอาชพและการประกอบอาชพ 🔲 สำขานับทนาการ	
	📄 โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายา	นั้น มาก่อน)	
กษณะโครงการ*	📄 โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่ม 📄 ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรื	มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต่องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต่อง ่อใดรับแต่ไม่เพียงพอ	ไม่น้อยกว่า 25%)
ลุ่มเป้าหมาย*	📄 เด็ก และเยาวชน 🦳 คน	📄 ผู้พิการหรือทุพพลภาพ 📃 คน	
	📄 ผู้สูงอายุ 🦳 คน	📄 ชุมชนเมือง 🦳 คน	
	📄 คนจนเมือง 🦳 คน	📄 แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว 🦳 คน	
	🔲 แรงงานนอกระบบ 🦳 คน	📄 คนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ 🦳 คน	
		回 คนที่มีปัญหาสถานะบุคคล/ชาติพันธุ์ คน	
	ดนใทยในต่างประเทศ คน	<ul> <li>คนที่มีปัญหาสถานะบุคคล/ชาติพันธุ์</li> <li>คน</li> <li>ผู้อย่ในกระบวนการยุติธรรม</li> <li>คน</li> </ul>	
	รูปประเทศ และรูปหรวมสาวะรายฯ เสียงส คนใหยในด่างประเทศ คน ผู้มีความหลายหลายหางเพศ คน	<ul> <li>คนที่มีปัญหาสถานะบุคคล/ชาติทันธุ์</li> <li>คน</li> <li>ผู้อย่านกระบวนการยุติธรรม</li> <li>คน</li> <li>ผ่าหยิง ครอบคริวและมอกละเมือหางเพศ</li> </ul>	
	รูปเป็นของสังเหมืองสารรายงายเป็นสม คนใบขโปส่วงประเทศ คน อุปัติสวนหลายหลายทางเทศ คน	<ul> <li>คมขึ้มปัญหาสถามะบุคคล/ขาดิทันธุ์</li> <li>ผู้อย่านกระบวนการผูดิธรรม</li> <li>ผู้หญิง ครอบคริวและผู้ถูกละเมืดทางเพศ</li> </ul>	
	<ul> <li>ดูปประเทศ คน</li> <li>ดูปประเทศ คน</li> <li>ผู้ปัความหลายหลายหาวมพส</li> <li>ดูป</li> <li>ภูมิกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ดูป</li> </ul>	<ul> <li>คนที่มีปัญหาสถานบุคคล/ชาติทันธุ์</li> <li>ผู้อย่านกระบวนการยุติธรรม</li> <li>ผู้หญิง ครอบคริวและผู้ถูกละเมืดหางเทศ</li> </ul>	
บประมาณโครงการและแหล่ง	<ul> <li>รุปรับบอลสังเห็นของสังเรียนชาติเปลาสัง</li> <li>คนใบอในส่วงประเทศ</li> <li>คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหางเพศ</li> <li>คน</li> <li>อั้นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> </ul>	<ul> <li>คนที่มีปัญหาสถานะบุคลล/ชาติทันธุ์ คน</li> <li>ผู้อย่านกระบวนการยุติธรรม คน</li> <li>ผู้หญิง ตรอบครัวและผู้ถูกละเม็ดทางเทศ คน</li> </ul>	
บบประมาณโครงการและแหล่ง เนิมสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยานนะคล และรุงรายคลกระกาย สายเลค คน</li> <li>คนใบขในต่างประเทศ คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายทางเหส คน</li> <li>อันๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งประมาณหังโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>หม่อนของสีตะวิทองสุรภาพมะ</li> </ul>	<ul> <li>ຄະນານິມີມີຜູກາສດານເບຼມຄອດ/ຢາທິານີແຊ້ ຄະ</li> <li>ສຸ່ມລະມີແຄງຮະນຸມ.</li> <li>ຜູ້ານເບິ່ງ: ສາລາມສຽວແລະຜູ້ຄູດສະເມືອກາງເພສ</li> <li>ຄະ</li> <li>ຄູ່ານເບິ່ງ: ສາລາມສຽວແລະຜູ້ຄູດສະເມືອກາງເພສ</li> <li>ຄະ</li> </ul>	
บประมาณโครงการและแหล่ง เป็นสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยายนอสส และรุงเรายสสารายารายแอสสารายารายแอสสารายารายสสารายารายสสารายารายสสารายรายส สารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสารายรายสสารา สารายรายสสารายรายสสารายรายสสารายรายสารายรายสสารายรายสสารายรายสสาราชารายรายสสาราชารายรายสาราชารายรายส สารายรายสสารารายรายรายสสาราชารายรายสาราชาราชารายรายสสาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาร</li></ul>		
รบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>ดูปประเทศ และดูเคยบิตสาระกับชาตาเองส คน</li> <li>ดูปโครวามหลายหลายหาวงเพส</li> <li>ดูปโครวามหลายหลายหาวงเพส</li> <li>ดูปโครวามหลายหลายหาวงเพส</li> <li>ดูปโครวามหลายหลายหาวงเพส</li> <li>ดูปโครวามหลายหลายหาวงเพส</li> <li>ดูปประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> </ul>	<ul> <li>ຄນກິມີມີຜູກາສດານເບຼດຄວ./ຢາອີກັນຜູ້ ຄน</li> <li>ຢູ່ລຍໃນຄรະນາພາະຊຸຜິຣຽນ</li> <li>ຢູ່ກຜູ້ຈ ຕຣວມຕ5ັນແລະຢູ່ດູກລະເພື່ອການເກສ</li> <li>ຄu</li> <li>ຢູ່ກຜູ້ຈ ຕຣວມຕ5ັນແລະຢູ່ດູກລະເພື່ອການເກສ</li> <li>ຄu</li> <li>0.00 ນາກ</li> <li>0.00 ນາກ</li> </ul>	0
บประมาณโครงการและแหล่ง เนิมสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยายนอลส และรุงเรายลสารายนาสนอสล คน</li> <li>คนในขโมต่างประเทศ คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหางเพศ คน</li> <li>อื้นๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย คน</li> <li>งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> </ul>	<ul> <li>คนที่มีปัญหาสถานบุคลด/ชาติทันธุ์ คน</li> <li>ผู้อย่านกระบวนการยุติธรรม คน</li> <li>ผู้หญิง ตรอมคริวและผู้ถูกละเมืดทางเทศ คน</li> <li>ผู้หญิง ตรอมคริวและผู้ถูกละเม็ดทางเทศ</li> <li>คน</li> <li>มาท</li> <li>0.00 มาท</li> <li>มาท</li> </ul>	o
รบประมาณโตรงการและแหล่ง เน้นสนุน(เฉพาะปีปีรัจรุปัน)*	<ul> <li>รุยายนอลส และรุงเรายสสารายรายบรายนอล</li> <li>คนใบขโปล่างประเทศ</li> <li>คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวงพศ</li> <li>คน</li> <li>อั้นๆ ปีอกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งมประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งมประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งมประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งมประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งมประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งมประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งมประมาณที่ริตจากแหล่งอื่น</li> </ul>		0
บประมาณโครงการและแหล่ง เป็นสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยานของส และรุงรายหลายรายาง สนองล คน</li> <li>คนใบยในต่างประเทศ คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวงพส คน</li> <li>อันๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งบประมาณทั้งครงการ (เฉพาะมีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณที่หลังการ สนับสนุน</li> <li>งบประมาณที่หลังการสนับสนุน</li> <li>งบประมาณที่หลังการสนับสนุน</li> <li>พน่วยงามชัฐ สนุน</li> <li>พน่วยงานศาลเอกยน สนุน</li> </ul>		0
บประมาณโตรงการและแหล่ง เป็นสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยานนะคล และรุงเราะหลายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย</li></ul>		0
บบรรมาณโครงการและแหล่ง เนินสนุน(เฉพาะปีมีจจุปัน)*	<ul> <li>รุยามนะคล และรุงเรายคลารายารายอากแอลล คน</li> <li>คนใบขในต่างประเทศ คน</li> <li>ผู้มีความหลายหารอากราย มุมีความหลายหารอากราย มีประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะมีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะมีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณทั่ง (เมาะสายคลายน)</li> <li>พบ่องานศรม</li> <li>พบ่องานคลอกยน</li> <li>พน่องที่น</li> <li>พบ่องที่น</li> </ul>		0
บบประมาณโครงการและแหล่ง เน้นสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุ่ม คนใบอริเม และรุ่งเรามาสถารายารายแอลล คน</li> <li>คนใบอริเมล์ระบทส คน</li> <li>ผู้มีความหลายทลายทางเพส คน</li> <li>อันๆ ปีอกสุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งแประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งแประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งแประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งแประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งแประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งแประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งแประมาณที่เจ้ากนหล่งอื่น</li> <li>พน่วยงานกรฐ</li> <li>คน</li> <li>งแประมาณทั้งความกรฐ</li> <li>คน</li> <li>งแประมาณที่เจ้ากนหลงอื่น</li> </ul>		0
บประมาณโตรงการและแหล่ง เรียสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยามนะคล และรุงรายคลารายาสายเอลล คน</li> <li>คนใบยในต่างประเทศ คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวงพล คน</li> <li>อันๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งบประมาณที่งครงการ (เฉพาะมีปัจจุบัน)</li> </ul>		0
บประมาณโตรงการและแหล่ง เป็นสนุน(เฉพาะปีปัจจุปัน)*	<ul> <li>รุยานแลส และรุงรายสสารายาส และส คน</li> <li>คนใบขในต่างประเทศ คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวงพส คน</li> <li>อันๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งบประมาณที่งลริการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณที่ปลริการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณที่ปลริการ สนับสนุน</li> <li>งบประมาณที่สร้ากรสนับสนุน</li> <li>งบประมาณที่สร้ากรสนับสนุน</li> <li>พม่วยรานกรีฐ สมุป</li> <li>พม่วยรานกรดอกชน คน</li> </ul>		0
บประมาณโครงการและแหล่ง นับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุยามนะคล และรุงรายคลารายาสายเอล ทาง</li> <li>คนในขโปล่างประเทส</li> <li>คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวมพส</li> <li>คน</li> <li>มันระมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งนประมาณทั้งครับการสนับสนุน</li> </ul>		0
บบประมาณโตรงการและแหล่ง เงิมสนุน(เฉพาะปีมีจจุบัน)*	<ul> <li>รุ่ม คน ในอริมาสถาย การ การ การ การ การ การ การ การ การ การ</li></ul>		0
ວນປรະນາດເໂຄະຈາກາຍແລະແທລ່ວ ຄຳໃນສາງແ(ເລຫາະປີນີ້ອ້າງນຶ່ນ)*	<ul> <li>รุปรานออส และรูเราบบสถายายาสานอสส คน</li> <li>คนใบขว้านต่องประเทส คน</li> <li>ผู้ปีความหลายหลายหาวมพส คน</li> <li>มันๆ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>งบประมาณทั่งสราการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>งบประมาณที่สรากแหล่งอื่น</li> <li>พน่วยงานกระดายน</li> <li>คน</li> <li>พน่วยงานกระดายน</li> <li>คน</li> <li>งบประมาณทั่งสถานคลงคน</li> <li>คนร่วง</li> </ul>		0
รบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)*	<ul> <li>รุปประเทศ และรุงระบบสถายบริหายอง ทาม</li> <li>คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวมพร คน</li> <li>ผู้มีความหลายหลายหาวมพร คน</li> <li>มีมา ปีอกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>คน</li> <li>เปประมาณที่สร้างการ (เฉพาะปีปัจจุบัน)</li> <li>เปประมาณที่สร้างการ (เฉพาะปีประที่สุนทางการ (เฉพาะปีประทุกร (เฉพาะปีประทุกร (เฉพาะปีประทุกร (เฉพาะปีประทุกร (เฉพาะปีประทุกร (เฉพาะประทุกร (เฉพา</li></ul>		0

รูปหน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบปกติ)



เมื่อได้หน้าจอการเพิ่มรายการขอรับเงินสนับสนุน /การแก้ไขรายการขอรับเงินสนับสนุน (ระบบปกติ) แล้ว ทำการกรอกรายละเอียด ดังนี้

- 1. เลือกปีงบประมาณ \*
- 2. เลือกระบบขอรับเงินสนับสนุน เป็น **"ระบบปกติ"** ดังรูป

แบบเปอร์มการขอรับเว็นสนับสนุน กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดีการสังคม (เพิ่ม / แก้ไข)
มิงบประมาณ\* กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการ 2559 ▼
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน\* ● ระบบปกติ ● ระบบกระจาย
จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) \* นนทบุรี
รหัสโครงการ \*ระบบจะกำหนดให้อัติโนมัติ

จากนั้นระบบจะแสดงรูปแบบการขอรับการสนับสนัน

- 3. ระบบจะแสดง จังหวัด (หน่วยงานที่รับเรื่อง) ให้อัตโนมัติ
- 4. ระบบจะกำหนดรหัสโครงการให้อัติโนมัติ
- คลิกเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน จากประเภทองค์กร ดังนี้ องค์กรสาธารณประโยชน์ , องค์กรสวัสดิการชุมชน และหน่วยงานรัฐ ดังรูป

ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	🔘 หน่วยงานของรัฐ	
	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

### 5.1 กรณีเลือกองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ວງວາຍທ	ดอิณซึ่งไข <u>เลือกองศ์กร</u> เพื่อเอือดองค์กร			
งเกินนเ	ศสกทบุม เพยเสยกองศกร			
10				
น้อ		ประเภทองค์กร		
มูลนิโ	ธิปารุงโรงเรียนวัดบึงเหล็ก	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
31 มูลนิธิ	ธิช่องฟ้าชินเชิงวาณิชปารุงวิทยา	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
สถาน	เสงเคราะห์เด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพระมหาไถ่พัทยา	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนีธิ)	0	
หมู้บ้	านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
หมู้บ้า	านเด็กคุณพ่อเรย์ โดยมูลนิธิคุณพ่อเรย์	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
มูลนิธิ	ธิตุณพ่อเรย์ โครงการบ้านแรกรับและงานภาคสนามเพื่อเด็กและเยาวชนพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนีธิ)	0	
มูลนี้ชื	ธิคุณพ่อเรย์ โครงการบ้านแรกรับและงานภาคสนามเพื่อเด็กและเยาวชนพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนีธิ)	0	
<i>น</i> ้านเ	ด็กด้อยโอกาสพระมหาไถ่	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)	0	
11 3000	เสงเฉลาหม่เอ็ก ฮนท์พัฒนาเอ็กเอ็กพละหนาใก่พัดยา	องต่อรสวรวรอเประวัยชน์ (บอทิธิ)	<u> </u>	
			×	

เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ ดังรูป



# คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ พมจ.

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	💿 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน 💿 หน่วยงานของรัฐ	
	มูลนิธิช่องฟ้าขึ้นเขึ่งวาณิชบารุงวิทยา	เลือกองค์กร
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	เชียงใหม่ 🔻	

#### 5.2 กรณีเลือกหน่วยงานรัฐ ระบบจะแสดง

ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	พน่วยงานของรัฐ	
	เลือกองค์กร		<u>เลือกองค์กร</u>

### จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เลือกองค์กร เพื่อเลือกองค์กร

ชื่อ	ประเภทองค์กร	
องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาคราม	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
ที่ว่าการอำเภอโพนส <mark>วรรค์</mark>	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
ที่ว่าการอำเภอวังยาง	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
ที่ว่าการอำเภอนาทม	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสันตาใหญ่	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบึ	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ)	0
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเขน	หน่วยงานของรัฐ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	0
2		~

จากนั้นทำการเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อทำการเลือกรายการ เมื่อเลือกองค์กรที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงชื่อจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนให้อัตโนมัติ และ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนได้เองตามต้องการ ดังรูป

10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	🔘 องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือ องค์กรสวัสดิการชุมชน	💿 หน่วยงานของรัฐ	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน*	องค์การบริหารส่วนต่าบลเขาคราม		<u>เลือกองค์กร</u>
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	กระบี 🔻		

6. กรอกหมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร และเลือกปีที่จดทะเบียน

7. กรอกชื่อโครงการ (ภาษาไทย) \*

กระบี่

- 8. ระบบจะแสดงประเภทองค์กรให้อัตโนมัติเมื่อเลือกชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุนแล้วเท่านั้น
- 9. เลือกสาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน \*
- 10. เลือกลักษณะโครงการ
- 11. เลือกกลุ่มเป้าหมาย \* และกรอกจำนวนเป้าหมาย
- 12. กรอกงบประมาณโครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน)



- c. กรอกงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- d. กรอกงบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่น ซึ่งสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ดังนี้
  - (1) หน่วยงานรัฐ
  - (2) หน่วยงานภาคเอกชน
  - (3) ท้องถิ่น
  - (4) งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง

🥅 หน่วยงานรัฐ	ระบุข้อหน่วยงาน		C
🧾 หน่วยงานภาคเอกชน	ระบุข้อหน่วยงาน		C
🔲 ท่องถิ้น	ระบุข้อหน่วยงาน		C
	องศ์การบริหารส่วนจังหวัด	0.00 ארע	
	องค์การบริหารส่วนต่าบล	0.00 חרע	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00 חרע	
	เทศบาล	0.00 אורע	
งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง	ระบุชื่อหน่วยงาน		C
	0.00 אורע		

งบประมาณที่ได้รับการสมทบจากแหล่งอื่นสามารถมีได้ มากกว่า 1 รายการ โดย

คลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มรายการ โดยจะต้องกรอกชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินด้วย

- 13. กรอกงบบริหารจัดการ
- 14. แนบเอกสารประกอบ สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นเลือกไฟล์เอกสารที่ ต้องการแนบ และสามารถตั้งชื่อไฟล์เอกสารได้ตามต้องการ การแนบเอกสารประกอบสามารถ

เพิ่มไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยคลิกที่ไอคอน 😳 เพื่อเพิ่มแนบเอกสารไฟล์ และ สามารถลบไฟล์เอกสารที่ไม่ต้องการได้ โดยคลิกที่ไอคอน їเพื่อลบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ ในส่วนของรายการของข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* คือ บังคับกรอกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นครบถ้วนสมบูรณ์ ให้คลิกที่ 🔚 บันกัก เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่

< ส่อนกลับ เพื่อย้อนกลับ หรือคลิกที่ปุ่ม (ตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนๆ



\*\*\*\* หมายเหตุ กรณีที่รายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ มีการบันทึกผลพิจารณาแล้วจะไม่

สามารถแก้ไขรายการได้

เมื่อคลิกที่ปุ่ม 🤇 (ตัวอย่า)

เพื่อดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ปังบประมาณ *	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559	
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบปกดิ (ส่วนกลาง)	
จังหวัด *	นนทบุรี	
รหัสโครงการ	59-8	
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน		
ประเภทองค์กร *	หน่วยงานของรัฐ(หน่วยราชการ)	
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	4444/	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *	โครงการทดสอบ กระจาย นนทบุรี 59	
ประเภทโครงการที่ขอรับเงินกองทุนฯ *	โครงการรึเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)	Activate Windows Go to Settings to activate

รูปหน้าจอการเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนฯ (ระบบปกติ)



#### 1.1.2 การเข้าดูตัวอย่างรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

คลิกที่ 🔍 🖓 คลิกที่ 🔍 คลิกที่

#### สนับสนุนเงินกองทุนฯ เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป

### แบบฟอร์มการขอรับเงินสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ปังบประมาณ *	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ 2559			
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบกระจายเชิงประเด็น	ระบบกระจายเชิงประเด็น		
จังหวัด *	นนทบุรี	นนทบุรี		
รหัสโครงการ	59-8	59-8		
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	พันธกิจบ้านศีลา	พันธกิจบ้านศิลา		
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุง	น เชียงใหม่	เชียงใหม่		
ประเภทองค์กร *	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)			
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	1234/2558	1234/2558		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *	โครงการเด็ก (ทดสอบ)	โครงการเด็ก (ทดสอบ)		
ประเภทโครงการที่ขอรับเงินกองทุนฯ	<ul> <li>โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเน็</li> </ul>	นการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)		
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน * ส	เาขาการ <mark>บริการสัง</mark> คม			
กลุ่มเป้าหมาย * เ	ด็ก และเยาวชน 100 คน	และเยาวชน 100 คน		
3 3 3	งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) 140 บาท งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน 100 บาท งบประมาณที่ได้รับสมทบจากแหล่งอื่น			
งบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน) *	หน่วยงานรัฐ	หน่วยงานรัฐ1 : 10 บาท หน่วยงานรัฐ2 : 5 บาท		
	งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง	งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง : 20 บาท		
แนบเอกสารประกอบ	ขนาดโครงการ			

#### Strint

รูปหน้าจอตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

หน้าจอตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะแสดงข้อมูล ดังนี้ ปีงบประมาณ , ระบบการขอรับเงินสนับสนุน , จังหวัด ,รหัสโครงการ , ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน , จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน , ประเภทองค์กร , หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร , ชื่อโครงการ (ภาษาไทย ) , ประเภทโครงการที่เสนอขอรับเงินกองทุนฯ , สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน , กลุ่มเป้าหมาย , งบประมาณ โครงการและแหล่งสนับสนุน (เฉพาะปีปัจจุบัน) , แนบเอกสารประกอบและสามารถสั่งพิมพ์ได้ โดยคลิกที่ Septent



### 1.1.3 การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ

การเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ได้นั้น รายการจะต้องมีการบันทึกผล

พิจารณาแล้วเท่านั้น ซึ่งสามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม ២ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



### แบบฟอร์มการขอรับเวินสนับสนุน กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดีการสังคม (เพิ่ม / แก้ไข)

ปังบประมาณ	กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสติการ 2559		
ระบบการขอรับเงินสนับสนุน	ระบบกระจาย (เชิงประเด็น)		
จังหวัด	นนทบุรี		
รหัสโครงการ	59/7		
ชื่อองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	พันธกิจบ้านศีลา		
จังหวัดองค์กรที่เสนอขอรับเงินกองทุน	เชียงใหม่		
หมายเลขที่จดทะเบียนองค์กร	1234/2558		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	โครงการเด็ก (ทดสอบ)		
ประเภทองค์กร	องค์กรสาธารณประโยชน์ (มูลนิธิ)		
สาขาของโครงการที่ขอรับสนับสนุน	สาขาการบริการสังคม		
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่	ี่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)	
กลุ่มเป้าหมาย	-		
	งบประมาณทั้งโครงการ (เฉพาะปีปัจจุบัน) งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณที่ใต่รับสมทบจากแหล่งอื่น	140,000 חרע 100,000 חרע	
งบประมาณโครงการและแหล่ง สนับสนุน(เฉพาะปีปัจจุบัน)	หน่วยงานรัฐ	หน่วยงานรัฐ1 : 10,000 บาท หน่วยงานรัฐ2 : 5,000 บาท	
	งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง	งบประมาณที่องค์กรสมทบเอง : 20, <mark>000 บ</mark> าท	
แนบไฟล์โครงการ	<u>ขนาดโครงการ</u>		

#### รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดรายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนๆ



#### 1.2 เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน คือเมนูสำหรับบันทึกผลพิจารณารายการขอรับการ สนับสนุนเงินกองทุนฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ พมจ. จะสามารถบันทึกผลพิจารณารายการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ของตนเองได้ และสามารถเข้าดูรายละเอียดผลการพิจารณาของตนเองได้ การเข้าใช้งานเมนูผลการพิจารณาขอรับ



#### ผลการพิจารณา

เงินสนับสนุน สามารถทำได้ โดยคลิกที่ไอคอน

**ขอรับเว็บสนับสนุน** เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



มีทั้งหมด 3 รายการ / 1 หน้า

# รูปหน้าจอเมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

เมนูผลการพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ, ชื่อโครงการ, ระบบจัดสรร, ชื่อ องค์กรที่เสนอขอรับ, ประเภทองค์กร, ผลการพิจารณาเบื้องต้น สามารถจัดการระบบได้ ดังนี้ ดูรายละเอียดของผล พิจารณาขอรับเงินสนับสนุน, บันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน และค้นหารายการผลพิจารณาขอรับเงิน สนับสนุน

- การค้นหารายการผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน: สามารถค้นหารายการผลพิจารณาขอรับเงิน สนับสนุนได้ โดยระบุ รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ/ชื่อองค์กร , ประเภทองค์กร และปีงบประมาณ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
- ด การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ไอคอน 🧐 เพื่อบันทึกผลพิจารณาขอรับ เงินสนับสนุน
- O การเข้าดูรายละเอียดของผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน : ให้คลิกที่ไอคอน เพื่อเข้าดู รายละเอียดของผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน



### 1.2.1 การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

การบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน สามารถเข้าใช้งาน ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🞯 เมื่อคลิก

แล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

11100	🕥 ບັນກົก + ຕັ້ງຄ່າ +	รายวาน +
E BE	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมันคงของมนุษย์	
	วันที่ 10 มิถุนายน 2559	
	เข้าสู่ระบบโดย ทดสอบ นนทบุรี ส่งเสริม Logout	

### พลการพิจารณาขอรับเวินสนับสนุน กอวทุนส่วเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

รหัสโครงการ	59/7		
ระบบการจัดสรร *	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)		
ขนาดโครงการ	ขนาดกลาง (50,001 – 300,000 บาท)		
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เลือกโครงการเสนอ	¥	
<u>.</u>	📑 บันทึก 🚺 🔶 ย้อนกลับ		

รูปหน้าจอการบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

หน้าจอการบันทึกผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้ รหัสโครงการ , ระบบการ

จัดสรร , ขนาดโครงการ , ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ และสามารถดูรายละเอียดรายการคำขอรับเงิน

สนับสนุน ได้ โดคยคลิกที่ไอคอน

การบันทึกผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ มี 5 ประเภท ดังนี้ ส่งคืนโครงการ , ส่งต่อ โครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น , เข้าหลักเกณฑ์ , ขอถอนโครงการ , ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ กองทุน



### 1. **กรณีเลือกส่งคืนโครงการ** เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

#### พลการพิจารณาขอรับเว้นสนับสนุน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดีการสังคม

รหัสโครงการ	59/7
ระบบการจัดสรร *	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)
ขนาดโครงการ	ขนาดกลาง (50,001 – 300,000 บาท)
ผลการพิจารณาเบื้องดันของเจ้าหน้าที่ *	ส่งคืนโครงการ 🔻
	<ul> <li>ไม่เป็นองค์การสวัสติการสังคม</li> <li>ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดระบุ</li> <li>ปรับโครงการตามเงื่อนไขที่กรรมการหรืออนุกรรมการกำหนด</li> </ul>

🖥 บันทึก 🚺 🔶 ย้อนกลับ

รูปหน้าจอกรณีเลือกส่งคืนโครงการ

หน้าจอกรณีเลือกส่งคืนโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 เลือกเหตุผลที่ส่งคืนโครงการพร้อมระบุเหตุผล
- 1.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 📑 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ

คลิกที่ 🤙 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



 กรณีเลือกส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

59/7
ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)
ขนาดกลาง (50,001 - 300,000 บาท)
ส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น 🔻
<ul> <li>กองทุนคุ้มครองเด็ก</li> <li>กองทุนผู้สูงอายุ</li> <li>กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</li> <li>กองทุนอื่นๆ</li> </ul>
ระบุเหตุผล
สถานะผลการพิจารณา ⊚ ให้ไม่ให้

รูปหน้าจอกรณีเลือกส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น

หน้าจอกรณีเลือกส่งต่อโครงการเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับกองทุนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 เลือกกรอกทุนที่ส่งต่อโครงการ
- 2.2 ระบุเหตุผล
- 2.3 เลือกสถานะผลพิจารณา
- 2.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 🔚 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ
  - คลิกที่ 🥢 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



### 3. **กรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์** เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

รหัสโครงการ	59/7			
ระบบการจัดสรร *	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)			
ขนาดโครงการ	ขนาดกลาง (50,001 - 300,000	บาท)		
ผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์		T	
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	🔘 โครงการด้านการจัดสวัส 🔘 โครงการสนับสนุนการป	ดีการสังคม 5(1) ฏิบัติงานดำนการจัดสวัสดิการสังคม 5(2)	
	มาตรการ	🔘 การเสริมสร้างสำนึกแส 🔘 การคุ้มครองทางสังคม	ะความรับผิดชอบต่อสังคม 6(n) 6(ข)	
		⊚ การสร้างความเข้มแข็ง ⊚ การพัฒนากลไกความ	ของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค) เวมมือในงานด้านสวัสดิการสังคม 6(ง)	
		<ul> <li>การสร้างและพัฒนาระ</li> <li>เสริมพลังทุกภาคส่วน</li> </ul>	บบสวัสดิการ เพื่อสวัสดิการถ้วนหน้า รู้สังคมสวัสดิการ	
	ยุทธศาสตร์	การพัฒนาคุณภาพแล การสร้างและพัฒนามา การขับเคลือนระบบสวิ	ะมาตรฐานบริการและการบริหารจัดการ ตรการทางการเงิน การคลัง และการระดมทุนเพื่อสังคม สติการสังคมไทยสประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	
		🔘 การสร้างความเข็มแข็ง	ของระบบเดรียมความพร้อมและฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉ็น	
	แผนงาน	<ul> <li>แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี</li> <li>แผนปฏิบัติการพัฒนา:</li> <li>แผนการจัดสวัสดิการส่</li> </ul>	สร้างสวัสดิการสังคมไทย ะบบสวัสดิการสังคมไทยเพื่อชีวิตมันคง เงคมจังหวัด หน่า หรือควร้าวสังวิตอาสังคม	
	พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ	<ul> <li>แผนยุทธศ เฉตรกองทุ</li> <li>เบริหารกองทุบส่มเสริมการจัดสว่</li> </ul>	นสงเสรมการพพส สุดทาารสงคม เสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	🜩 เพิ่มรายการ
	ครั้งที่ ผ	ลพิจารณา	รายละเอียด	จัดการ
			ไม่มีข้อมูล	

รูปหน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์

หน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 เลือกหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน
- 3.2 เลือกมาตรการ
- 3.3 เลือกยุทธศาตร์
- 3.4 เลือกแผนงาน
- 3.5 บันทึกผลพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

/ กรุงเทพมหานคร

3.6 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม 📑 บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือ

คลิกที่ ( 🔷 ส้อนท

🛊 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



### 4. **กรณีเลือกขอถอนโครงการ** เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

รหัสโครงการ	59/7
ระบบการจัดสรร *	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)
ขนาดโครงการ	ขนาดกลาง (50,001 - 300,000 บาท)
งลการพิจารณาเบื้องต้น <mark>ของเจ้าหน้าที่ *</mark>	ขอถอนโครงการ 🔻
	ระบุเหตุผล
	📑 บันทึก 🚺 🍬 ย้อนกลับ
	รูปหน้าจอกรณีเลือกขอถอนโครงการ
หน้าจอกรณีเลือก•	ขอถอนโครงการ มีรายละเอียดดังนี้
4.1 ระบุเ	หตุผล
4 2 เบื่อก	เรอกข้อบลเรียบร้อยแล้าให้ คลิกที่ปุ่น 🔚 บันทึก เพื่อบับทึกรายการ หรือ

คลิกที่ 🤙 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



### 5. กรณีเลือกไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กองทุน เมื่อเลือกแล้วจะได้ หน้าจอดังรูป

รหัสโครงการ	59/7			
ระบบการจัดสรร *	ระบบกระจาย (พี่จารณาในจังหวัด)			
ขนาดโครงการ	ขนาดกลาง (50,001 - 300,000	(ארע (		
ผลการพิจารณาเบื้องด้นของเจ้าหน้าที่ *	ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กองท	ln .		
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	<ul> <li>โครงการด้านการจัดสวัสดิก</li> <li>โครงการสนับสนุนการปฏิบัติ</li> </ul>	- เรสังคม 5(1) งานด้านการจัดสวัสติการสังคม 5(2)	
	มาตรการ	🔘 การเสริมสร้างสำนึกและค	วามรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก)	
	A 10101110	การคุ้มครองทางสังคม 6(	21)	
		ด การสร้างความเข้มแข็งขอ	งหันส่วนทางสังคม 6(ค)	
		<ul> <li>การพัฒนากลไกความร่วมมือในงานด้านสวัสติการสังคม 6(ง)</li> </ul>		
		🔘 การสร้างและพัฒนาระบบ	สวัสดิการ เพื่อสวัสดิการถ้วนหน้า	
	ยุทธศาสตร์	🔵 เสริมพลังทุกภาคส่วนสู่สัง	งคมสวัสดิการ	
		🔘 การพัฒนาคุณภาพและมา	ตรฐานบริการและการบริหารจัดการ	
		การสร้างและพัฒนามาตร	การทางการเงิน การคลัง และการระดมทุนเพื่อสังคม	
		🔘 การขับเคลื่อนระบบสวัสดิ	การสังคมไทยสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	
		🍥 การสร้างความเข็มแข็งขอ	งระบบเดรียมความพร้อมและฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน	
		แผนยุทธศาสตร์ 5 ปีสร้	างสวัสดิการสังคมไทย	
		🔘 แผนปฏิบัติการพัฒนาระบ	เบสวัสดิการสังคมไทยเพื่อชีวิตมั่นคง	
	แผนงาน	แผนการจัดสวัสดีการสังง	ามจังหวัด	
		🔘 แผนยุทธศาสตร์กองทุนส	iงเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
	พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสด์การสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร		🜩 เพิ่มรายการ	
	ครั้งที	ผลพิจารณา	รายละเอียด	จัดการ
			ไม่มีข้อมูล	

รูปหน้าจอกรณีเลือกไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กองทุน

หน้าจอกรณีเลือกไม่สอดคล้องกับเกณฑ์กองทุน มีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 เลือกหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน
- 5.2 เลือกมาตรการ
- 5.3 เลือกยุทธศาตร์
- 5.4 เลือกแผนงาน
- 5.5 บันทึกผลพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม / กรุงเทพมหานคร
- 🚽 บันทึก 5.6 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ หรือ

คลิกที่

🔙 ย้อบกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า



# 1.2.1.1 การบันทึกผลพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

### สังคม / กรุงเทพมหานคร

การบันทึกผลพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

## / กรุงเทพมหานคร สามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกผลพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่เป็น "เข้าหลักเกณฑ์" เมื่อเลือกแล้วจะได้

หน้าจอ ดังรูป

หัสโครงการ	59/7			
ะบบการจัดสรร *	ระบบกระจาย (พิจารณาในจังหวัด)			
มนาดโครงการ	ขนาดกลาง (50,001 - 300,000	) บาท)		
เลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์		•	
	หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	<ul> <li>โครงการด้านการจัดสวัส</li> <li>โครงการสนับสนุนการปรุ่</li> </ul>	งการสังคม 5(1) บัติงานด่านการจัดสวัสดิการสังคม 5(2)	
	มาตรการ	🔘 การเสริมสร้างสำนึกแล	ะความรับผิดชอบต่อสังคม 6(ก)	
		🔘 การคุ้มครองทางสังคม	6(11)	
	🔘 การสร้างความเข้มแข็งของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค)		ของหุ้นส่วนทางสังคม 6(ค)	
		💿 การพัฒนากลไกความร่วมมือในงานด้านสวัสดิการสังคม 6(ง)		
		🔘 การสร้างและพัฒนาระเ	เบสวัสดิการ เพื่อสวัสดิการถ้วนหน้า	
		🌀 เสริมพลังทุกภาคส่วนส	สังคมสวัสดิการ	
		🔘 การพัฒนาคุณภาพและ	มาตรฐานบริการและการบริหารจัดการ	
	ยุทธศาสตร	🌀 การสร้างและพัฒนามา	จรการทางการเงิน การคลัง และการระดมทุนเพื่อสังคม	
		🔘 การขับเคลื่อนระบบสวั	tดิการสังคมไทยสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	
		🔘 การสร้างความเข็มแข็ง	ของระบบเตรียมความพร้อมและฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน	
		🔘 แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สร้างสวัสดิการสังคมไทย		
	🔘 แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสวัสดีการสังคมไทยเพื่อชีวิตมันคง			
	แผนงาน	แผนการจัดสวัสดิการสั	งคมจังหวัด	
	🔘 แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสติการสังคม			
	พลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ	รบริหารกอมทุนส่มเสริมการจัดสวั	สถิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	🝁 เพิ่มราย
	ครั้งที่ ผ	ลพีจารณา	รายละเอียด	จัดการ
			ไม่มีข้อมอ	

🔠 มันทึก 🛛 🔶 ย้อนกลับ

Activate Windows

รูปหน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์

หน้าจอกรณีเลือกเข้าหลักเกณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

- 2. เลือกหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน
- 3. เลือกมาตรการ
- 4. เลือกยุทธศาตร์
- 5. เลือกแผนงาน



คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สำหรับเจ้าหน้าที่ พมจ.

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6. บันทึกผลพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

/ กรุงเทพมหานคร โดยคลิกที่ปุ่ม 📑 เพิ่มรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดัง

ູ່ສູປ

ผลการพิจารณาขอ	งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/
กรุงเทพมหานคร	
ครั้งที่ / รอบ / วัน เดือน ปี	ครั้งที่ /เลือก ปี ▼ รอบที่ /เลือก ปี ▼ วัน/เดือน/ปี ม
ผลการพิจารณา	<ul> <li>อนุมัติ</li> <li>๑นมัติในพลักการ</li> </ul>
	ปรับรายละเอียดเพิ่มเดิม
	<ul> <li>ู้ไม่อนุมัติเนื่องจาก</li> <li></li> <li>ส่งเข้าพิจารณาในระบบปกติ (ส่วนกลาง)</li> </ul>
ไฟล์แนบ	+ เพิ่มใฟลัแบบ
	🐺 ບັນກົກ
	×

- 7. กรอก ครั้งที่ /รอบ /วัน เดือน ปี
- 8. เลือกผลการพิจารณา

8.1 กรณีเลือก "อนุมัติ" จะต้องระบุข้อจำนวนเงินที่อนุมัติ พร้อมระบุรายละเอียด

(ถ้ามี) ดังรูป

อนุมัติ	
<u>จานวนกลุ่มเบาหมาย</u> เด็ก และเยาวชน	จาก 100 คน เป็น คน
จ่านวนเงินที่อนุมัติ	บาท จากวงเงินที่เสนอขอ 100,000 บาท
โปรดระบุ (ถ้ามี)	
	li li

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "อนุมัติ"



### 8.2 กรณีเลือก "อนุมัติในหลักการ" จะต้องระบุข้อจำนวนเงินที่อนุมัติ พร้อมระบุข้อ

#### สังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี) ดังรูป

อนุมัติในหลักการ <u>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย     </u>	
🔲 เด็ก และเยาวชน	จาก 100 คน เป็น คน
จำนวนเงินที่อนุมัติ	บาท จากวงเงินที่เสนอขอ 100,000 บาท
ระบุข้อสังเกตุของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)	

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "อนุมัติในหลักการ"

8.3 กรณีเลือก "ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม" จะต้องระบุรายละเอียด ดังรูป

```
💿 ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม
```

ระบุ

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ปรับรายละเอียดเพิ่มเติม"

8.4 **กรณีเลือก "ไม่อนุมัติเนื่องจาก**" จะต้องเลือกเหตุผลที่ไม่อนุมัติ และระบุเหตุผล การไม่เห็นชอบ ดังรูป

💿 ไม่อนุมัดิเนื่องจาก

- 🔘 รายละเอียดโครงการไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ
- 🔘 รายละเอียดกิจกรรมโครงการขาดความสอดคล้อง/ไม่ชัดเจน
- 🔘 วิธีการ/ขั้นตอน/กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ไม่เอื้อต่อความสำเร็จของโครงการ
- 🔵 โครงการที่นำเสนอเป็นภารกิจปกติของหน่วยงานที่เสนอโครงการ
- 🔵 อึนๆ

เหตุผลการไม่เห็นชอบ

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ไม่อนุมัติเนื่องจาก"



### 8.5 กรณีเลือก "ส่งเข้าพิจารณาในระบบปกติ (ส่วนกลาง)" จะต้องระบุเหตุผล

#### และระบุความคิดเห็นของ พมจ. ดังรูป

ส่งเข้าพิจารณาในระบบปกดิ (ส่วนกลาง)

ระบุ			
			,
ความเห็นของ พมจ.			
			1.

รูปหน้าจอกรณีเลือกผลพิจารณาเป็น "ส่งเข้าพิจารณาในระบบปกติ (ส่วนกลาง)"

9. แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกที่ปุ่ม 🕂 เพิ่มไฟล์แนบ เมื่อคลิกแล้วจะได้ หน้าจอดังนี้

ไฟล์แนบ	+ เพิ่มไฟล์แนบ							
	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	File Name						
	จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" เ	จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ และผู้ใช้งาน						
	สามารถตั้งชื่อไฟลีเอกสารที่แนบได้ โดยพิมพ์	้ชื่อไฟล์เอกสารที่ช่อง "File Name" หรือเมื่อไม่						
	ต้องการแนบไฟลืเอกสารให้คลิกที่ปุ่ม "ลบ"	เพื่อลบไฟล์แนบ ไฟล์แนบ สามารถแนบได้มากว่า						

1 ไฟล์ โดยคลิกที่ปุ่ม 🕂 เพิ่มไฟล์แนบ ตามจำนวนที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร





## 1.2.2 การเข้าดูรายละเอียดของผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน

การเข้าดูรายละเอียดของผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน สามารถเข้าดูรายละเอียด ได้โดยคลิกที่

# ไอคอน 🗟 เมื่อคลิกแล้ว จะได้หน้าจอดังนี้

กระทรองการพัฒนาสังคม <b>ระบบบริหารเ</b> วันที่ 17 มิถุมายน 2559 เช่าสู่ระบบโดย พลสอบ นนท	และความมั่นคงของมนุษย์ โองทุน บุรี ส่งเสริม Logout		
สา 1 เวพ 1 เรเน 10050 เมนสนบสนุบ หัสโครงการ		.เสมสน์ที่ 15สมราย	
ะบบการจัดสรร *	ระบบปกดิ (พิจารณาในจังห	ັງລ)	
นาดโครงการ	ขนาดใหญ่ (300,001 -	3,000,000 אורט)	
ลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ *	เข้าหลักเกณฑ์		
	หลักเกณฑ์การให้การสน่	ับสนุน โครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคม 5(1)	
	มาตรการ	การคุ้มครองทางสังคม 6(ข)	
	ยุทธศาสตร์	เสริมพลังทุกภาคส่วนสู่สังคมสวัสดิการ	
	แผนงาน	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สร้างสวัสดิการสังคมไทย	
	พลการพิจารณาของคณะอ	นุกรรมการบริหารกอวทุนสมสริมการจัดสวัสดัการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	
	ครั้งที่ ผลพิจา	รณา	รายละเอียด
	2/59 อนุมัติใน	หลักการ	ครั้งที่ 2/2559 รอบที่ 1/2559 วันที่ 11/05/2016
	1/59 ปรับรายเ	าะเอียดเพิ่มเติม	ครั้งที่ 1/2559 รอบที่ 1/2559 วับที่ 1/เรรม

รูปหน้าจอการเข้าดูรายละเอียดของผลพิจารณาขอรับเงินสนับสนุน



### 2. รายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจาย



รูปหน้าจอเมนูรายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

รูปหน้าจอเมนูรายงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยเมนูย่อยๆ ดังนี้ เมนูตารางที่ 1-9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน , เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม , เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ , เมนูรายงานขอถอนโครงการ (ระบบกระจาย) , เมนู โครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด (ระบบกระจาย) และเมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี (ระบบกระจาย)

### 2.1 เมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

การเข้าใช้งานเมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



รูปหน้าจอเมนูรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ พมจ.

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จากนั้นทำการค้นหารายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่ 🤍 กับกาว เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงรายงานโดยมีข้อมูล

ดังนี้ ชื่อโครงการ , จำนวนเงินที่อนุมัติ , จำนวนเงินที่ใช้ไป , ยอดเงินคงเหลือ และร้อยละ ดังรูป ซึ่งสามารถดาวน์

์ โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 획

	กระกรวงการพัฒนาสังคมและความนั้นคงของมนุษย์ ระบบบริหารกองทุน วันที่ 17 มีถุนายน 2559 เข้าสู่ระบบโดย พลสอบกองรุณส่งเสริม ส่วนกลาง	มันทึก + ตั้งค่า + รายงาบ +			
รายวานพลโศ	ครงการที่ได้รับเว็นสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสัง	คม			
2559					
	รายงามผลไ	ครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสั ปีงบประมาณ 2559	ังคม		E
2.2. 1	d-1	1.55.00.078.78.	10.0.0.1	aunto	Kauan

1	โครงการทดสอบ ปกติ นนพบุรี 59	100,000.00	75,000.00	25,000.00	75.00

รูปหน้าจอแสดงรายงานผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

#### 2.2 เมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ

การเข้าใช้งานเมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ สามารถทำได้ โดย คลิกที่ <sup>โครมการ</sup> เมื่อคลิกแล้วจะ

ได้หน้าจอ ดังรูป



รูปหน้าจอเมนูรายงานผลการติดตามผลโครงการ



จากนั้นทำการค้นหารายงานผลการติดตามผลโครงการ ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิก

ที่ 🤍 กับทา เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงรายงานโดยมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ , การรายงานผลโครงการ ดังรูป ซึ่ง

สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 획

รายงาน	พลการติดตามพลโครมการ		
2559	a internet a second a		
		S	E
		รายงานผลการทัดตามผลใครงการ	
		ปังบประมาณ 2559	
ลำดับที่	ซื่อโครงการ	รายงานผถแต้ว	ยังไม่มีการรายงานผล
1	โครงการทดสอบ ปกติ นนทบุรี 59	/	

รูปหน้าจอแสดงรายงานผลการติดตามผลโครงการ

### 2.3 เมนูรายงานขอถอนโครงการ



การเข้าใช้งานเมนูรายงานขอถอนโครงการ สามารถทำได้ โดย คลิกที่ <sup>ขอดอนโครงการ</sup> เมื่อคลิกแล้วจะได้

### หน้าจอ ดังรูป

	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รายาวบบริหารกอบทุน รันที่ 17 มิถุนายน 2559 เข่าสู่ระบบโดย หลุสอมกลงทุนส่งเสริม ส่วนกลาง								
รายงานข	อกอนโครม	ms							
เดอมม	เลอกป 2559 * ฯ นิต์แกา ขอถอนโครงการปี 2559								
ลำดับที่	รอบที่	รหัส จังหวัด	จังหวัด	รหัส ประเภท	ประเภท	องศ์กร	โครงการ	เสนอขอ (บาท)	เหตุผล
1	15/2559	3	นนทบุรี	1	องค์กร สาธารณประโยชน์	มูลนิธิช่องฟ้าชินเชิงวาณิชบำรุงวิทยา	ระบบกระจาย / จังหวัด / อนุมัติในหลักการ	100,000.00	ไม่มีงบประมาณ
	จำนวน 1 องศ์กร 1 โครงการ						100,000.00		

รูปหน้าจอเมนูรายงานขอถอนโครงการ

หน้าจอเมนูรายงานขอถอนโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้ รอบที่ , รหัสจังหวัด , จังหวัด , รหัสประเภท , ประเภท , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , จำนวนเงินเสนอขอ (บาท) และเหตุผล สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel



แล้วคลิกที่ Q คันหา

คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ พมจ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ได้โดยคลิกที่ไอคอน 💷 และสามารถค้นหารายงานขอถอนโครงการ ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ



### 2.4 เมนูโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด



การเข้าใช้งานเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด สามารถทำได้ โดย คลิกที่ <sup>ให้กองกุนอื่</sup>นในสังกัด

เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป

โครงการที่ส่วต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย <sup>์</sup>	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระบบบริหารกองทุน มห์ 17 มิถุนายน 2559 เช่าสู่ระบบโลย หลสอมกองทุนส่งเสริม ส่วนกลาง	
	โครวการที่ส่วต่อให้กอวทุนอื่นในสิวกัด กระทรววพัฒนาสิวคมและความมั่นควขอวมบุษย <sup>์</sup>	

โครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2559

ลำดับที่	รอบที่	รหัส จังหวัด	จังหวัด	รหัส ประเภท	ประเภท	องค์กร	โครงการ	เสนอขอ (บาท)	ส่งต่อกองทุน	เหตุผล
1	15/2559	3	นนทบุรี	1	องค์กร สาธารณประโยชน์	มูลนิธิช่องฟ้าชินเชิงวาณิชบำรุงวิทยา	ระบบกระจาย / จังหวัด / อนุมัติในหลักการ	100,000.00	กองทุนคุ้มครองเด็ก	งบทมด
	จำนวน 1 องศ์กร 1 โครงการ						100,000.00	3		

รูปหน้าจอเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด

หน้าจอเมนูรายงานโครงการที่ส่งต่อให้กองทุนอื่นในสังกัด มีรายละเอียด ดังนี้ รอบที่ , รหัสจังหวัด , จังหวัด

, รหัสประเภท , ประเภท , ชื่อองค์กร , ชื่อโครงการ , จำนวนเงินเสนอขอ (บาท) , ส่งต่อกองทุน และเหตุผล

สามารถดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 💷 และสามารถค้นหารายงานโครงการที่ส่งต่อให้

กองทุนอื่นในสังกัด ตามปีงบประมาณ โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่ 🔍 กับทา



# 2.5 เมนูสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

การเข้าใช้งานเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม



สรุปงำนวน การจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี สามารถทำได้ โดย คลิกที่ <sup>ขอรับการสนับสบุนา</sup> เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังรูป



สรุปจำนวนองค<sup>์</sup>กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส<sup>ุ่</sup>มสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ระบบ ระบบปกติ 🔻 การพิจารณา -- ทั้งหมด -- 🔹 เลือกปี 2559 🔹 🔍 ดันสา

#### สรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสติการสังคม ประจำปี 2559 (ระบบปกติ)

รายการ	องศ์กร	โครงการ	วงเงิน (บาท)
1.เสนอขอ	2	2	782,400
2.ส่งต่อกองทุนอื่น			
- กองทุนคุ้มครองเด็ก	τ.	100	- To
- กองทุนผู้สูงอายุ	<i>c</i>	17.1	
- กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	<u></u>	-	-
- กองทุนอื่นๆ	-		-
- ไม่ระบุ	<i>a</i> .	12.1	· •
3.ส่งคืนโครงการ	-	(c)	Activate Windows
4.ขอถอนโครงการ	2		
5.เข้ารับการพิจารณา	2	2	782,400
- ได้รับการสนับสนุน	2	2	782,400
- ไม่ได้รับการสนับสนุน	121	u.	Activate Windows
- ให้ปรับรายละเอียด		2	Go to Settings to activate Windows.

# รูปหน้าจอเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี

หน้าจอเมนูรายงานสรุปจำนวนองค์กร โครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ

สังคม ประจำปี มีรายละเอียด ดังนี้ รายการของโครงการ , จำนวนองค์กร , จำนวนโครงการ , และวงเงิน สามารถ

ดาวน์โหลดไฟล์เป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ไอคอน 🔳



# 2.6 เมนูรายงานตารางที่ 1- 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิน

-	5		h	
-		-	1	

ุ การมกี่ 1- 9 ระบบกระจายกอมกุน คลิกที่ไอคอน สุดุมิภาคและกอมกิน เพื่อเข้าใช้งานเมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบกระจายกองทุนสู่

ภูมิภาคและท้องถิ่น เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

รายงาน ตารางที่ 1- 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องกิ่น

				-
ตารางที่ <i>1</i> เกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ	T	2559	v	ุ ดับทา

#### ตาราวที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเวินกอวทุนฯ ระบบกระจายกอวทุนสู่ภูมิภาคและท้อวกิ่น ปีวบประมาณ 2559

ขนาดจังหวัด	เชิงประเด็นและเชิงพื้นที่	งบบริหารจัดการ	
จังหวัดขนาดเล็ก	0	0	
(ประชากรต่ำกว่า 700,000 คน)	(จังหวัดละ 0 บาท)	(จังหวัดละ 0 บาท)	
จังหวัดขนาดกลาง	0	0	
(ประชากรดั้งแต่ 700,001 - 1,300,000 คน)	(จังหวัดละ 0 บาท)	(จังหวัดละ 0 บาท)	
จังหวัดขนาดใหญ่	0	0	
(ประชากรดั้งแต่ 1,300,000 คนขึ้นไป)	(จังหวัดละ 0 บาท)	(จังหวัดละ 0 บาท)	
523J	0	0	

รูปหน้าจอเมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

เมนูรายงานตารางที่ 1 – 9 ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประกอบด้วยตารางต่างๆ ดังนี้ ตารางที่ 1 เกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาค , ตารางที่ 2 การจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 3 การจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน , ตารางที่ 4 จานวนองค์กร และโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ , ตารางที่ 5 ประเภทองค์การ ที่ได้รับการสนับสนุน , ตารางที่ 6 การกระจายโครงการเชิงพื้นที่ และวงเงินที่ได้รับสมทบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ตารางที่ 7 โครงการที่สอดคล้องกับ สาขาการจัด ้สวัสดิการสังคม ตามกฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม , ตารางที่ 8 โครงการที่สอดคล้องแผนกับยุทธศาสตร์ และตารางที่ 9 จานวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ ซึ่งสามารถทำการค้นหารายงานตาม

ปีงบประมาณได้ด้วย และสามารถส่งออกตารางต่างๆ เป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ไอคอน 🕮