

สารบัญ

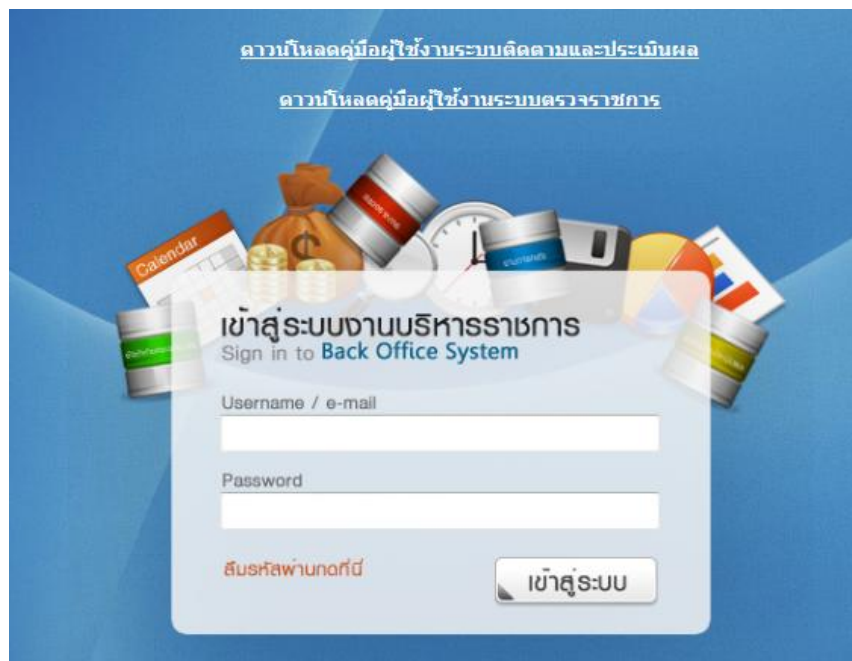
หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ.....	1
หน้าจอสมัครผ่าน.....	2
หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ.....	3
1. ตั้งค่า.....	4
➢ สิทธิ์การใช้ระบบ.....	5
➢ ตำแหน่งสายบริหาร.....	8
➢ มิติและตัวชี้วัด.....	9
➢ หน่วยงานและเป้าหมาย.....	16
➢ หัวข้อประเด็นการประเมินผล.....	17
➢ คะแนนผลประเมิน.....	18
➢ หน่วยวัด.....	20
2. บันทึกข้อมูล.....	21
➢ ตัวชี้วัด.....	22
➢ ตรวจสอบรับรองผลการทำตัวชี้วัด.....	25
3. รายงาน.....	28
➢ Sar Card หน่วยงาน.....	29
➢ สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด.....	31
➢ ตารางการปฏิบัติราชการ.....	32
➢ การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด.....	33
➢ Log File.....	34

คู่มือการใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหาร

สำหรับผู้ดูแลระบบ

เข้าใช้งานระบบ ที่ URL ดังนี้

<http://boffice.m-society.go.th/>

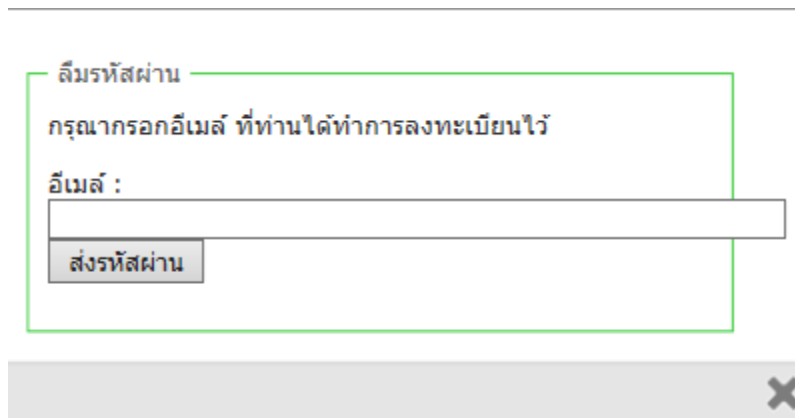


รูปหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

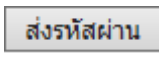
1. Username / e-mail : กรอกชื่อผู้ใช้งาน หรืออีเมลผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. Password : กรอกรหัสผ่าน
3. เข้าสู่ระบบ : คลิกที่  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. ลืมรหัสผ่าน : คลิกที่  เพื่อแจ้งลืมรหัสผ่าน

หน้าจอลืมรหัสผ่าน



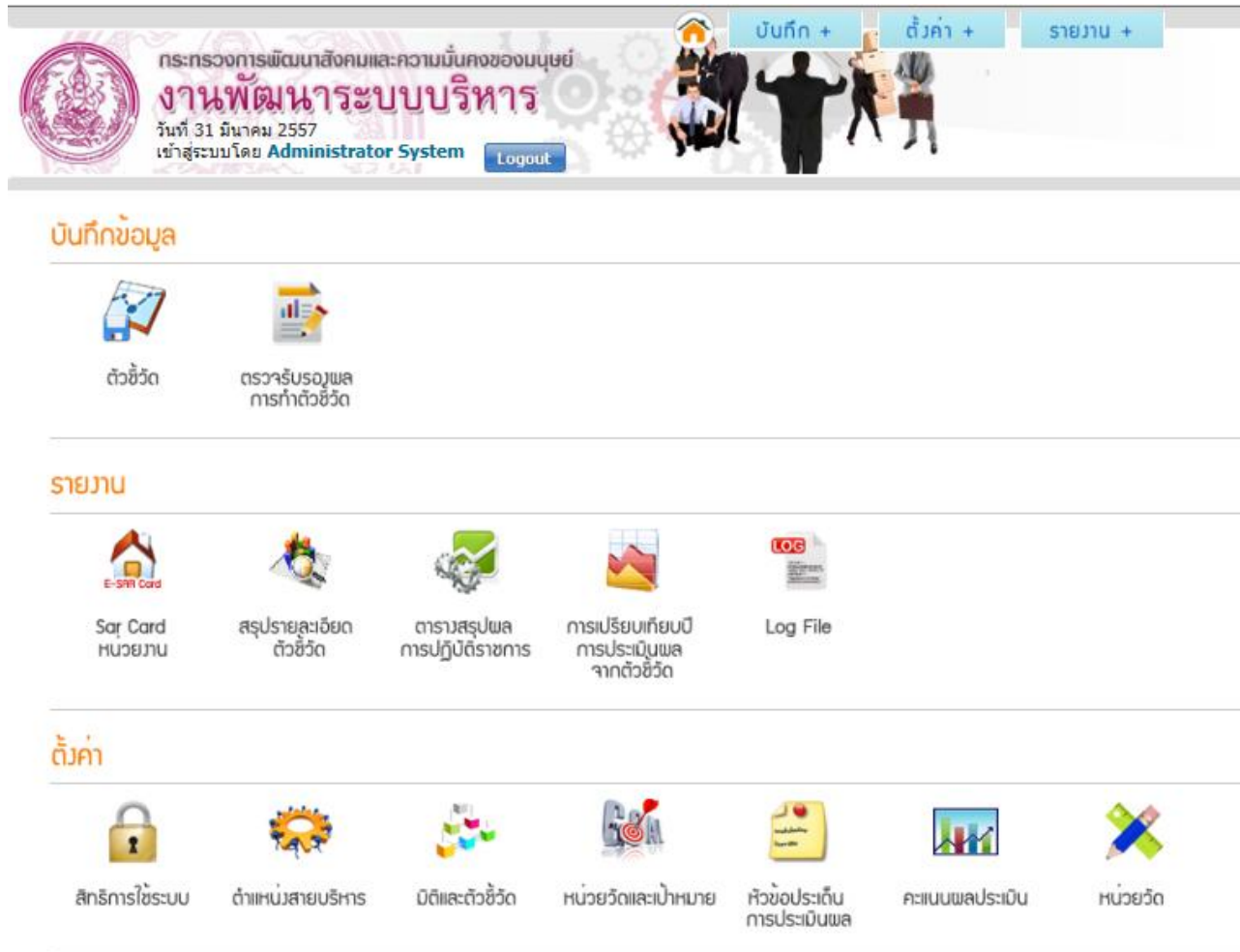
รูปภาพจอ เมื่อลืมรหัสผ่าน

การแจ้งลืมอีเมล สามารถทำได้ดังนี้

- ระบุอีเมล เพื่อให้ระบบส่ง Username และ Password ไปที่อีเมล
- คลิกที่  เพื่อส่งอีเมล

หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อ login เข้าใช้งานระบบได้แล้ว ให้คลิกที่  ภาพพัฒนา
ระบบบริหาร เพื่อเข้าใช้งานระบบงานพัฒนาระบบบริหาร จะได้หน้าจอ
ดังรูป



รูปหน้าจอระบบงานพัฒนาระบบบริหาร

หน้าจอระบบงานพัฒนาระบบบริหาร แบ่งออก เป็น 4 ส่วน

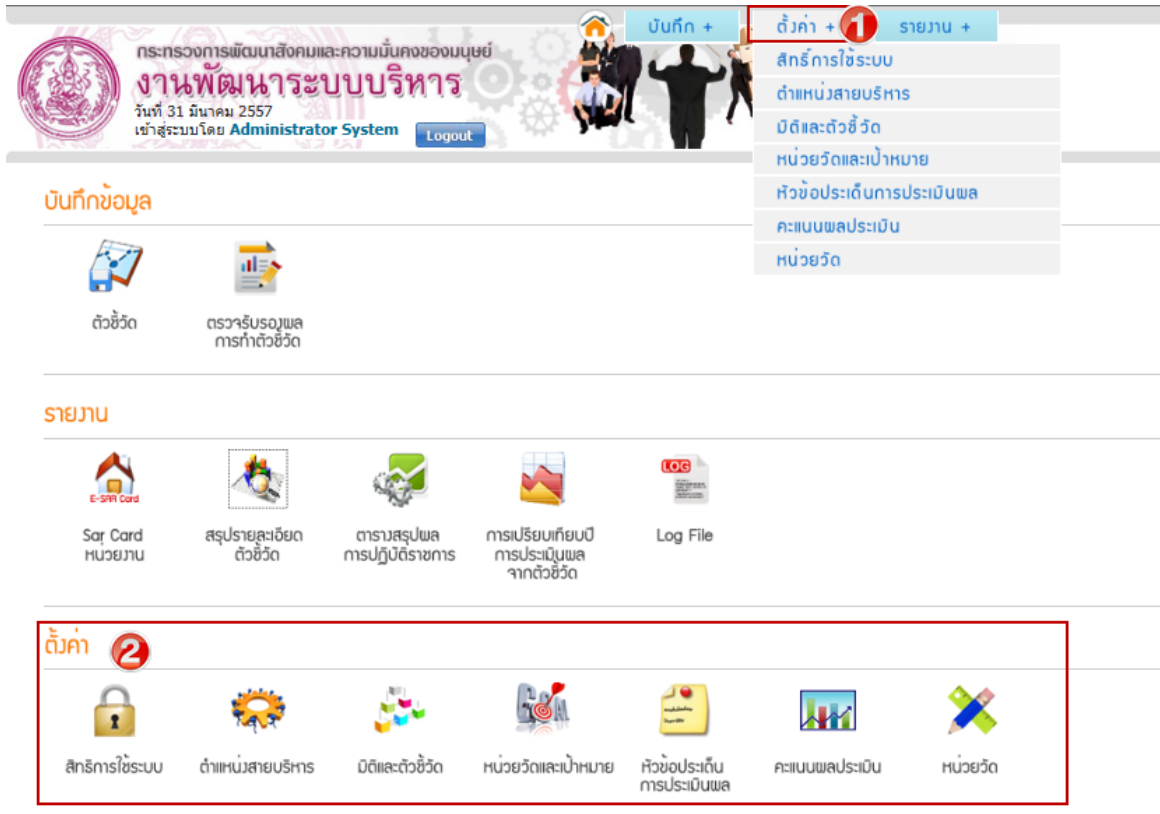
ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วยเมนู ตัวชี้วัด, ตรวจรับรองผลการทำตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของรายงาน ประกอบด้วยเมนู Sar Card หน่วยงาน, สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด, ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ, การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด, Log File

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของการตั้งค่า ประกอบด้วยเมนู สิทธิ์การใช้ระบบ, ตำแหน่งสายบริหาร, มติและตัวชี้วัด, หน่วยวัดและเป้าหมาย, หัวข้อประเด็นการประเมินผล, คะแนนผลประเมิน หน่วยวัด

ส่วนที่ 4 กลับหน้าหลัก โดยคลิกที่  เพื่อกลับหน้าหลัก

1. ตั้งค่า

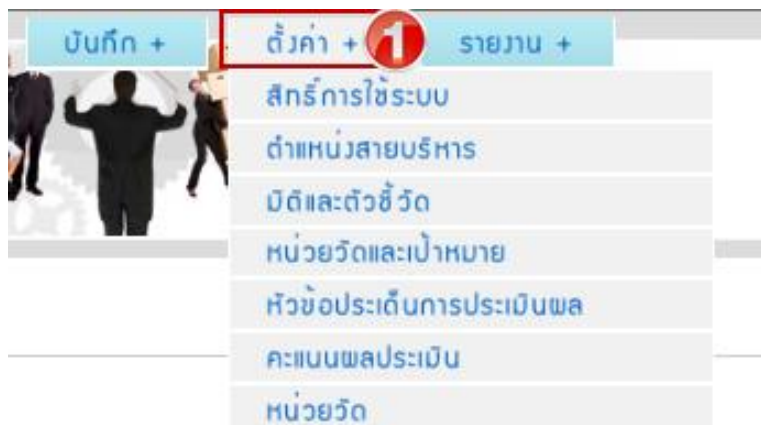


The screenshot shows the 'งานพัฒนาระบบบริหาร' (System Development Work) interface. At the top, there is a navigation bar with 'บันทึก +' (Save), 'ตั้งค่า + 1' (Settings + 1), and 'รายงาน +' (Report +). Below this, a dropdown menu is open, listing various system management tasks. The 'ตั้งค่า' (Settings) option is highlighted with a red circle and the number 2. The main content area is divided into three sections: 'บันทึกข้อมูล' (Record Information), 'รายงาน' (Report), and 'ตั้งค่า' (Settings). The 'ตั้งค่า' section contains seven icons representing different system settings: 'สิทธิ์การใช้ระบบ' (System Usage Rights), 'ตำแหน่งสายบริหาร' (Management Position), 'มิติและตัวชี้วัด' (Dimensions and Indicators), 'หน่วยวัดและเป้าหมาย' (Measurement Units and Targets), 'หัวข้อประเด็นการประเมินผล' (Evaluation Issue Topics), 'คะแนนผลประเมิน' (Evaluation Score), and 'หน่วยวัด' (Measurement Unit).

หน้าจอเมนูตั้งค่า

สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

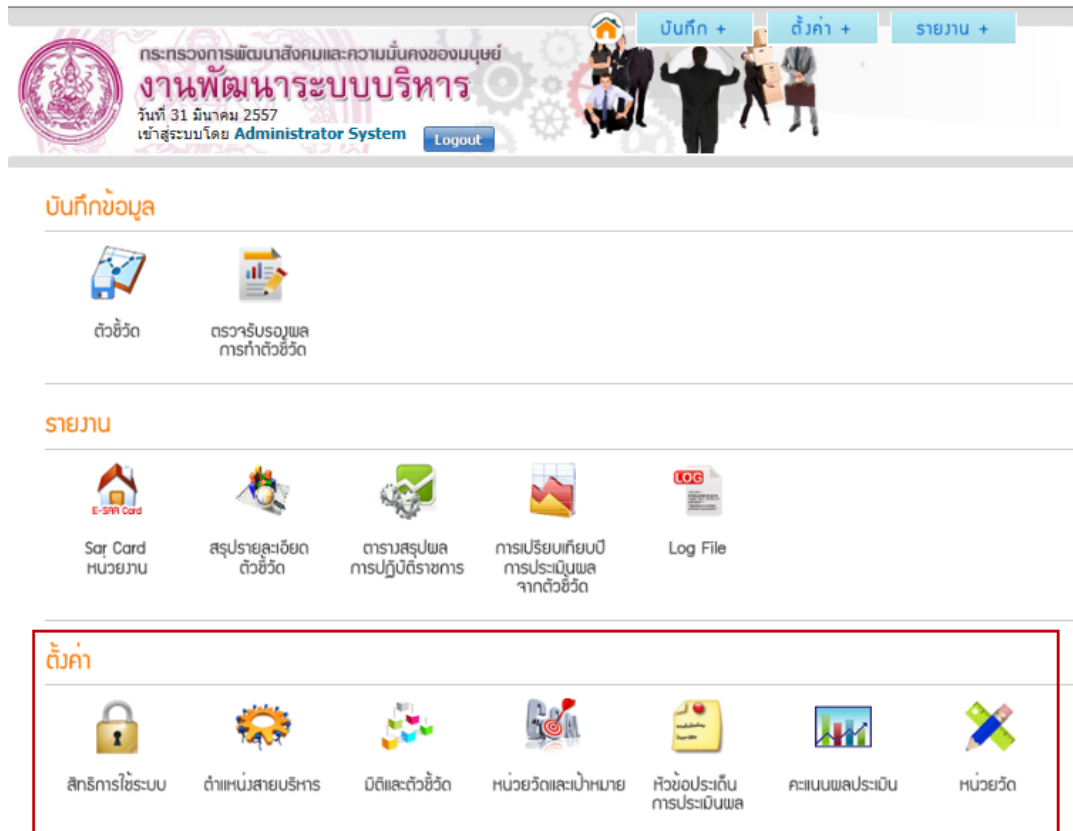
วิธีที่ 1 คลิกเข้าใช้งานได้ที่



This screenshot is a close-up of the 'ตั้งค่า' (Settings) menu item, which is highlighted with a red circle and the number 1. The menu is part of the 'งานพัฒนาระบบบริหาร' (System Development Work) interface, showing options like 'สิทธิ์การใช้ระบบ' (System Usage Rights), 'ตำแหน่งสายบริหาร' (Management Position), 'มิติและตัวชี้วัด' (Dimensions and Indicators), 'หน่วยวัดและเป้าหมาย' (Measurement Units and Targets), 'หัวข้อประเด็นการประเมินผล' (Evaluation Issue Topics), 'คะแนนผลประเมิน' (Evaluation Score), and 'หน่วยวัด' (Measurement Unit).

หน้าจอเลือกเมนูตั้งค่า (วิธีที่ 1)

วิธีที่ 2 คลิกเข้าใช้งานได้ที่



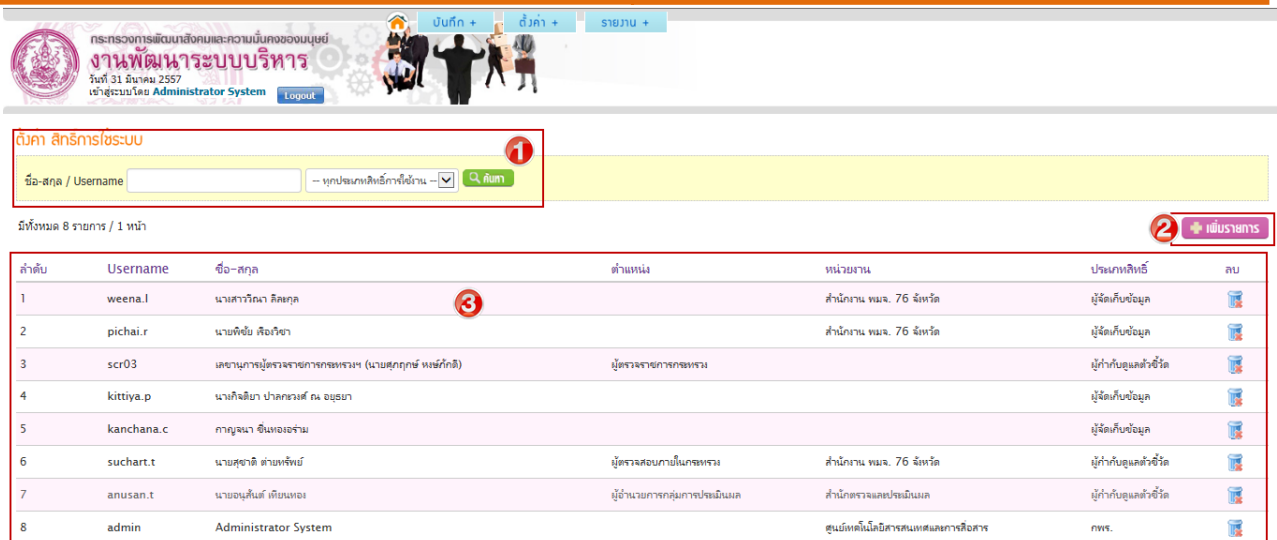
หน้าจอเลือกเมนูตั้งค่า (วิธีที่ 2)

เมนูตั้งค่า ประกอบด้วย เมนูสิทธิ์การใช้ระบบ, เมนูตำแหน่งสายบริการ, เมนูมิติและตัวชี้วัด, เมนูหน่วยวัด และเป้าหมาย, เมนูหัวข้อประเด็นการประเมินผล, เมนูคะแนนผลประเมิน และเมนูหน่วยวัด

➤ สิทธิ์การใช้ระบบ



คลิกเข้าใช้งานที่ สิทธิ์การใช้ระบบ จะได้หน้าจอ ดังนี้



หน้าจอสื่อสารใช้ระบบ

ชื่อ-สกุล / Username

มีทั้งหมด 8 รายการ / 1 หน้า

ลำดับ	Username	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเภทสิทธิ์	ลบ
1	weena.l	นางสาววิภา ลิขิตกุล		สำนักงาน พมจ. 76 จังหวัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล	
2	pichai.r	นายพิชัย ศิธวิชา		สำนักงาน พมจ. 76 จังหวัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล	
3	scr03	นางสาวสุภาวดี งามศรีกสิ	ผู้ตรวจราชการกระทรวง		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
4	kittiya.p	นางกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา			ผู้จัดเก็บข้อมูล	
5	kanchana.c	กาญจนา ชื่นเอื้อธรรม			ผู้จัดเก็บข้อมูล	
6	suchart.t	นายสุชาติ ตำนนท์	ผู้ตรวจการภายในกระทรวง	สำนักงาน พมจ. 76 จังหวัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
7	anusan.t	นายอนุสันต์ เกษมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มกองประเมินผล	สำนักงานพัฒนาระบบราชการ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
8	admin	Administrator System		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กพร.	

หน้าจอสิทธิการใช้งานระบบ

สิทธิการใช้งานระบบ ใช้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนในการค้นหา โดยระบุชื่อ - นามสกุล / Username หรือประเภทสิทธิการใช้งาน

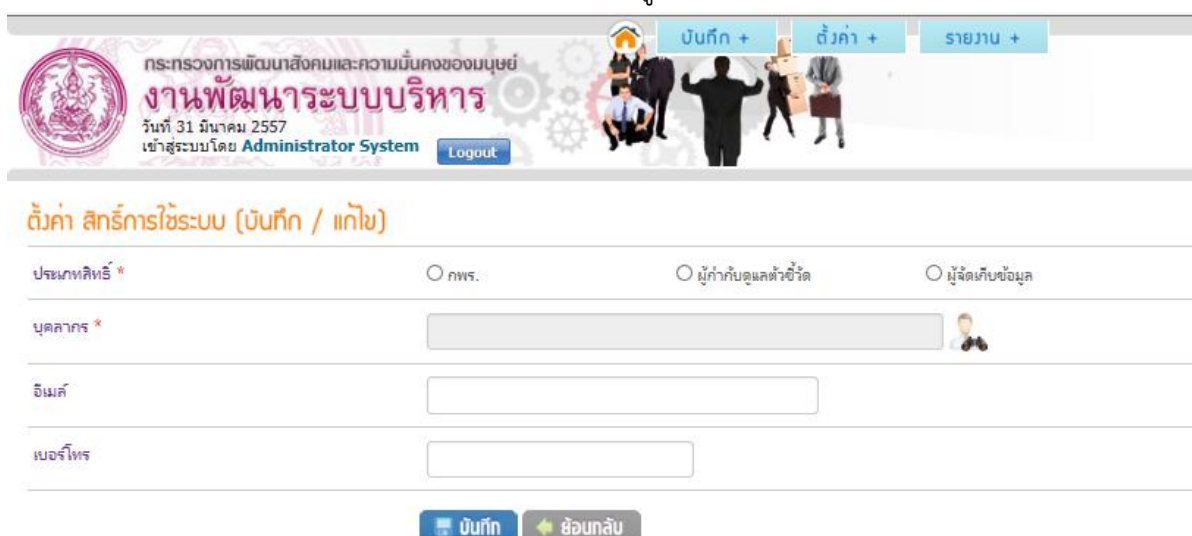
จากนั้นคลิกที่ ค้นหา เพื่อค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนของการเพิ่มรายการ โดยคลิกที่ เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มรายการ

ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงรายละเอียดของรายการ มีดังนี้ ลำดับ, Username, ชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ประเภทสิทธิ์ (ผู้จัดเก็บข้อมูล / ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / กพร.) และคลิกที่ เพื่อลบรายการ

• เพิ่ม / แก้ไข สิทธิการใช้งานระบบ

คลิกที่ เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มรายการ หรือคลิกที่รายการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป



หน้าจอสื่อสารใช้ระบบ (บันทึก / แก้ไข)

ประเภทสิทธิ์ * ☐ กพร. ☐ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ☐ ผู้จัดเก็บข้อมูล

บุคลากร *

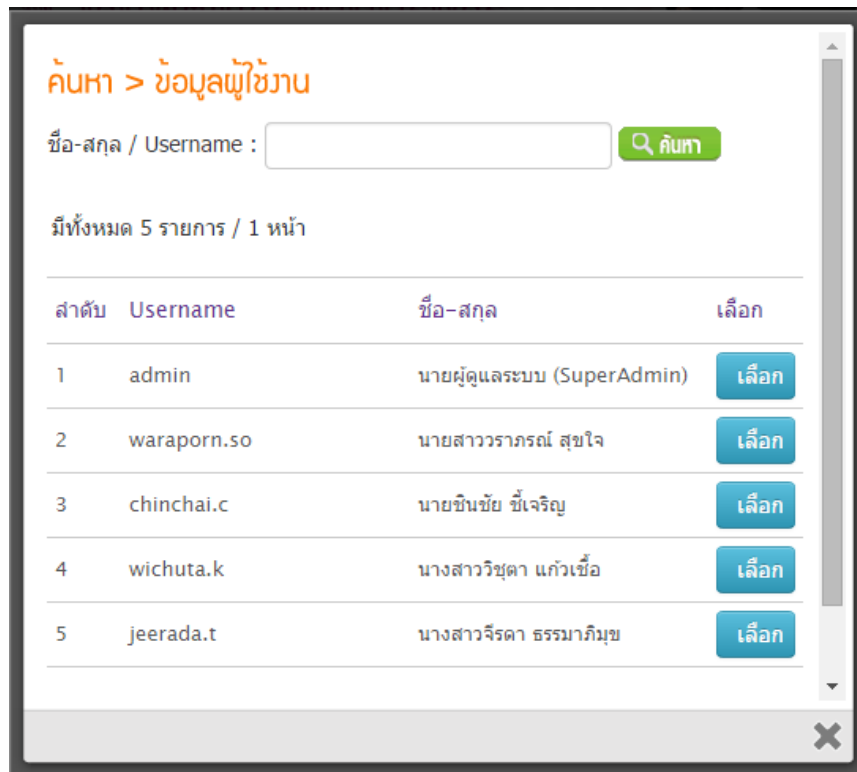
อีเมล

เบอร์โทร

หน้าจอเพิ่ม / แก้ไข สิทธิการใช้งานระบบ

การเพิ่ม / แก้ไข สิทธิการใช้งานระบบ จะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยทำได้ ดังนี้

1. เลือกประเภทสิทธิ์ โดยคลิกเลือกที่ กพร. / ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. เลือกชื่อบุคลากร โดยคลิกที่  เพื่อทำการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน จะปรากฏ ดังรูปข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งชื่อผู้ใช้งานที่ปรากฏจะแสดงรายชื่อเฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบพัฒนาระบบบริหารเท่านั้น



ลำดับ	Username	ชื่อ-สกุล	เลือก
1	admin	นายผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin)	<button>เลือก</button>
2	waraporn.so	นายสาววรารณ์ สุขใจ	<button>เลือก</button>
3	chinchai.c	นายชินชัย ชัยเจริญ	<button>เลือก</button>
4	wichuta.k	นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ	<button>เลือก</button>
5	jeerada.t	นางสาวจิรดา ธรรมาภิมุข	<button>เลือก</button>

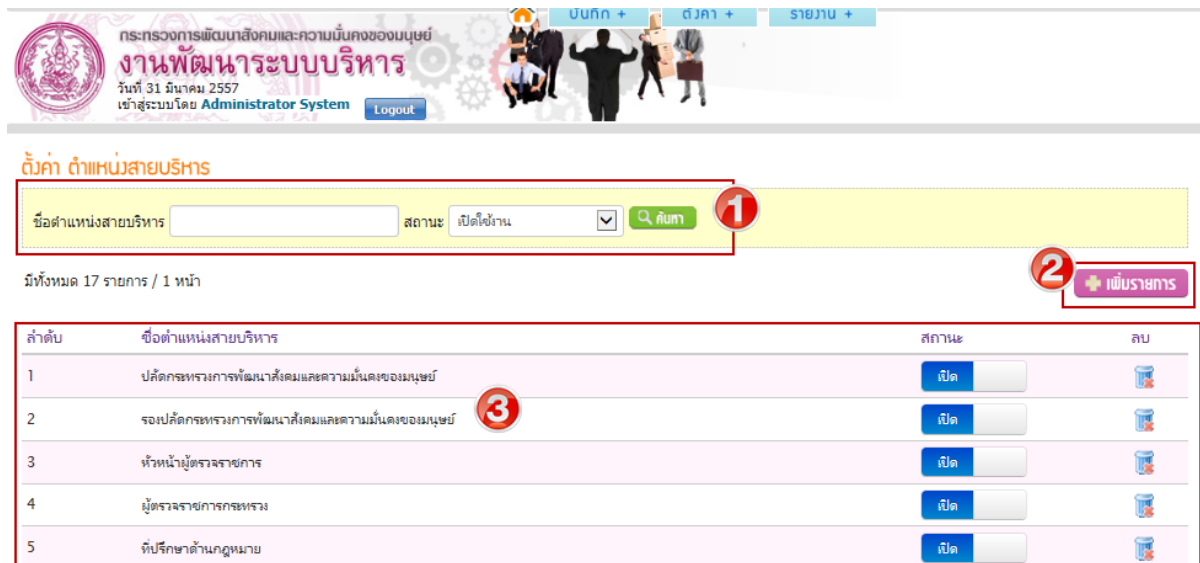
รูปข้อมูลผู้ใช้งาน

จากนั้นทำการค้นหาชื่อผู้ใช้งาน โดยระบุชื่อ -นามสกุล / Username ของผู้ใช้งานที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่  เพื่อทำการค้นหา เมื่อพบชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่  เพื่อเลือกผู้ใช้งาน หรือเมื่อไม่ต้องการทำรายการต่อให้คลิกที่  เพื่อปิดหน้าต่างผู้ใช้งาน

3. ระบุอีเมลของผู้ใช้งาน
4. ระบุเบอร์โทรของผู้ใช้งาน
5. เมื่อเลือกประเภทสิทธิ์ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด จะต้องเลือกตำแหน่งสายบริหาร
6. คลิกที่  เพื่อทำการบันทึกหรือคลิกที่  เพื่อทำการย้อนกลับ

➤ ตำแหน่งสายบริหาร

คลิกเข้าใช้งานที่  ตำแหน่งสายบริหาร จะได้หน้าจอ ดังนี้



กรรทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
งานพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 31 มีนาคม 2557
เข้าสู่ระบบโดย Administrator System Logout

ค้นค่า ตำแหน่งสายบริหาร

ชื่อตำแหน่งสายบริหาร: สถานะ:

มีทั้งหมด 17 รายการ / 1 หน้า

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งสายบริหาร	สถานะ	ลบ
1	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เปิด	ลบ
2	รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เปิด	ลบ
3	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ	เปิด	ลบ
4	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	เปิด	ลบ
5	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	เปิด	ลบ

รูปหน้าจอตำแหน่งสายบริหาร

ตำแหน่งสายบริหาร แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนในการค้นหา โดยระบุชื่อตำแหน่งสายบริหารหรือสถานะการใช้งานของตำแหน่งสายบริหาร จากนั้นคลิกที่ เพื่อค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนของการเพิ่มรายการ โดยคลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ

ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงรายละเอียดของรายการ มีดังนี้ ลำดับ, แสดงชื่อตำแหน่งสายบริหาร, แสดงสถานะที่เปิดใช้ โดยคลิกที่ หมายถึงเปิดใช้งานหรือคลิกที่ หมายถึงปิดใช้งาน และลบรายการ โดยคลิกที่ เพื่อลบรายการ

● เพิ่ม / แก้ไข ประเด็นการประเมินผล

คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ หรือคลิกที่รายการตำแหน่งสายบริหารเพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป



กรรทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
งานพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 31 มีนาคม 2557
เข้าสู่ระบบโดย Administrator System Logout

ค้นค่า ตำแหน่งสายบริหาร (บันทึก / แก้ไข)

ชื่อตำแหน่งสายบริหาร:

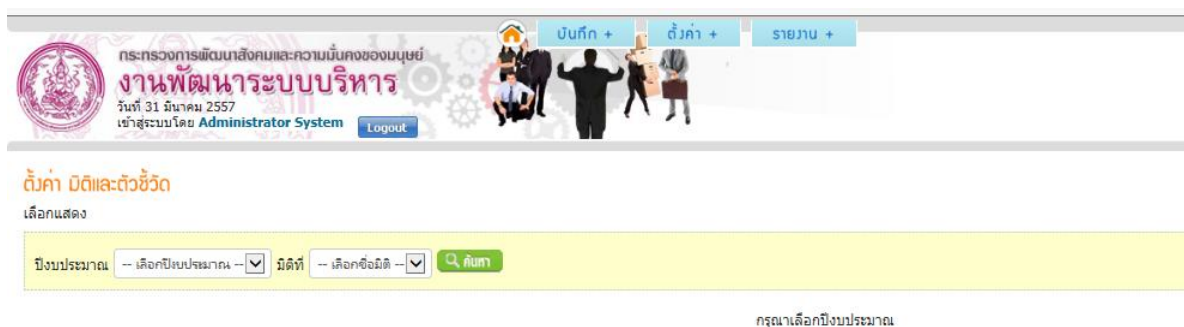
รูปหน้าจอเพิ่ม / แก้ไข ตำแหน่งสายบริหาร

การเพิ่ม / แก้ไข ตำแหน่งสายบริหาร จะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยทำได้ ดังนี้

1. ระบุ ชื่อตำแหน่งสายบริหาร
2. คลิกที่ [บันทึก](#) เพื่อทำการบันทึกหรือคลิกที่ [ย้อนกลับ](#) เพื่อทำการย้อนกลับ

➤ มิติและตัวชี้วัด

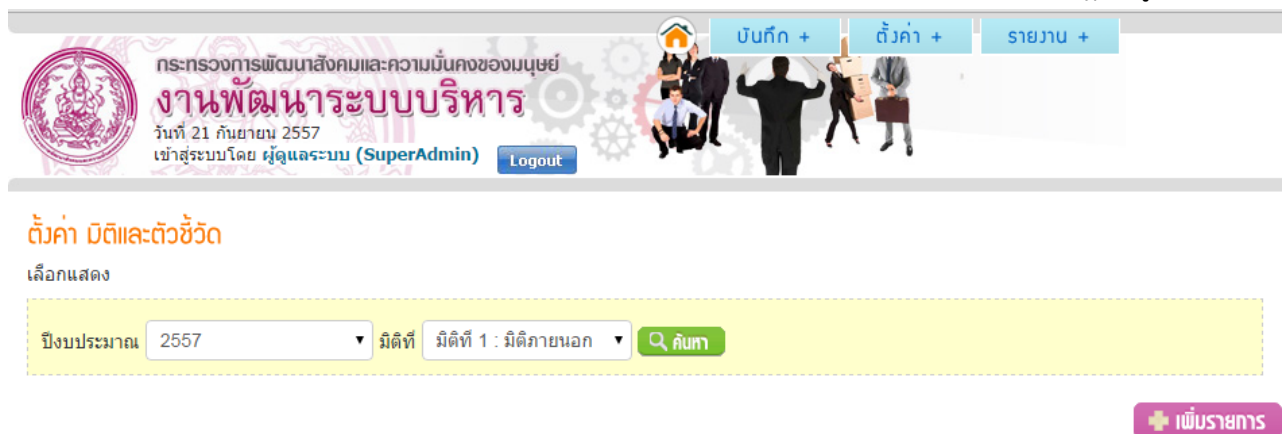
คลิกเข้าใช้งานที่  มิติและตัวชี้วัด จะได้หน้าจอ ดังนี้



รูปหน้าจอมิติและตัวชี้วัด

ตั้งค่ามิติและตัวชี้วัด สามารถทำได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกปีงบประมาณและชื่อมิติ แล้วคลิกที่ [ค้นหา](#) เพื่อค้นหา จะปรากฏ ดังรูปด้านล่าง

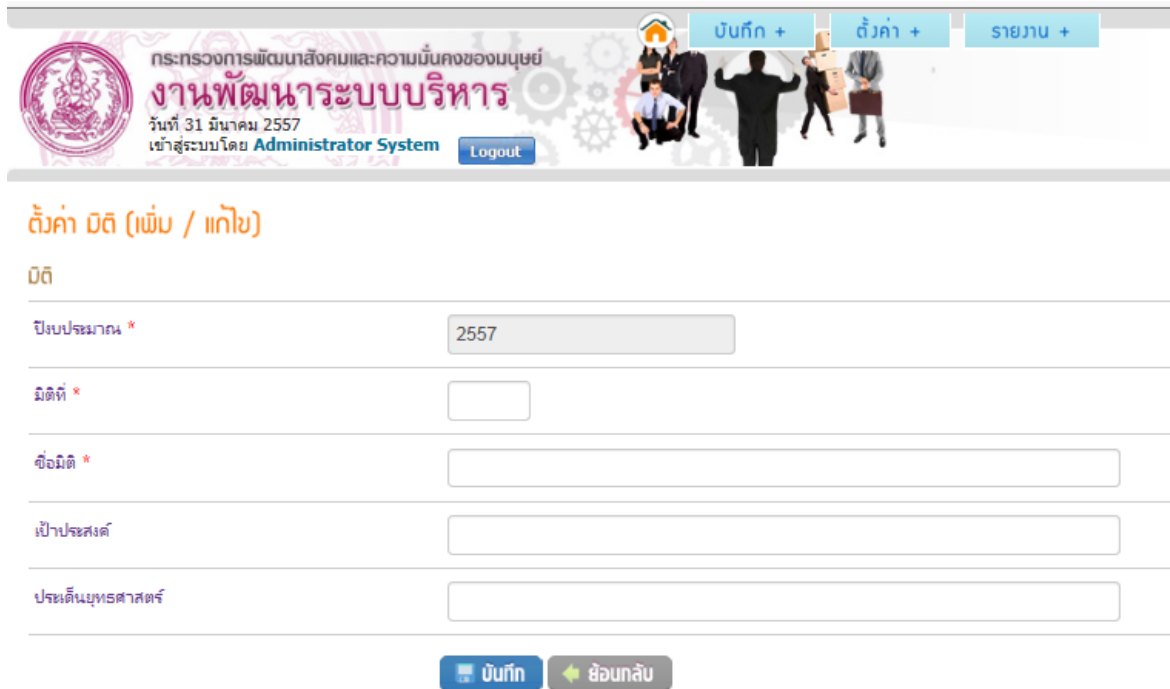


[Collapse All](#) | [Expand All](#)

มิติที่ 1 : มิติภายนอก [+](#) [⚙](#) [✖](#)

รูปหน้าจอมิติและตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มรายการมิติ โดยคลิกที่ **+ เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการมิติ หรือคลิกที่  เพื่อแก้ไข จะได้หน้าจอ ดังนี้



รูปหน้าจอเพิ่ม / แก้ไข มิติ

การเพิ่ม / แก้ไข มิติจะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยทำได้ ดังนี้

1. ปีงบประมาณจะแสดงตามที่ได้เลือกตามขั้นตอนที่ 1
2. ระบุลำดับมิติ
3. ระบุชื่อมิติ
4. ระบุเป้าหมายในมิติ
5. ระบุประเด็นยุทธศาสตร์
6. คลิกที่ **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกหรือคลิกที่ **ย้อนกลับ** เพื่อทำการย้อนกลับ

ขั้นตอนที่ 3 ทำการเพิ่มตัวชี้วัดในมิตินั้น โดยคลิกที่  เพื่อเพิ่มตัวชี้วัดในมิติ จะได้หน้าจอ ดังนี้

ตั้งค่า ตัวชี้วัด (เพิ่ม / แก้ไข)

ตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ	2557
มิติ	มิติที่ 1 : มิติภายนอก
ตัวชี้วัดที่ *	
น้ำหนักตัวชี้วัด *	(ร้อยละ)
ชื่อตัวชี้วัด *	
ประเด็นการประเมินผล *	-- เลือกประเด็นการประเมินผล --
หน่วยวัด *	-- เลือกหน่วยวัด --
เป้าหมาย *	p
ข้อมูลพื้นฐาน ปี 55	
ข้อมูลพื้นฐาน ปี 56	
รายละเอียดตัวชี้วัด	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ผู้รับผิดชอบ *	☒ มี ☐ ไม่มี
ตัวชี้วัดเริ่มที่รอบ *	-- เลือกรอบตัวชี้วัด --
ตัวชี้วัดนี้ยกเลิกที่รอบ	☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน

รูปหน้าจอการเพิ่มตัวชี้วัดในมิติ (ส่วนที่ 1)

การเพิ่มตัวชี้วัดในมิติ จะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้
โดยทำได้ ดังนี้

1. ปีงบประมาณจะแสดงตามที่เราเลือกขั้นตอนที่ 1
2. มิติจะแสดงตามชื่อมิติที่เราเลือก
3. ระบุตัวชี้วัดที่
4. ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดเป็นร้อยละ
5. ระบุชื่อตัวชี้วัด
6. เลือกประเด็นการประเมินผล
7. เลือกหน่วยวัด
8. ระบุเป้าหมาย

9. ระบุข้อมูลปี 2555
10. ระบุข้อมูลปี 2556
11. แนบไฟล์รายละเอียดตัวชี้วัด โดยคลิกที่ **เลือกไฟล์** และจะต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น
12. เลือกผู้รับผิดชอบ โดยคลิกเลือกที่มี/ไม่มี ถ้าเลือกไม่มี จะไม่แสดงหน้าจอการเพิ่มตัวชี้วัดในมิติ (ส่วนที่ 2)
13. เลือกตัวชี้วัดเริ่มที่รอบ เพื่อกำหนดให้ตัวชี้วัดเริ่มที่รอบ (รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน, รอบ 12 เดือน)
14. เลือกตัวชี้วัดนี้ยกเลิกที่รอบ เพื่อกำหนดให้ตัวชี้วัดนี้ยกเลิกที่รอบ (รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน, รอบ 12 เดือน)

ผู้รับผิดชอบรอบ 6 เดือน

นำหลักตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน

กพร. *

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด *

ผู้จัดเก็บข้อมูล *

ผู้จัดเก็บข้อมูลรวม *

ผู้รับผิดชอบรอบ 9 เดือน

ผู้รับผิดชอบ *

ผู้รับผิดชอบรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ *

บันทึก

ย้อนกลับ

รูปหน้าจอการเพิ่มตัวชี้วัดในมิติ (ส่วนที่ 2)

15. ผู้รับผิดชอบรอบ 6 เดือน (เมื่อกำหนดให้เริ่มที่รอบ 6 เดือนจะระบุผู้รับผิดชอบตั้งแต่รอบ 6 เดือนจนถึงรอบ 12 เดือน)
 - 15.1 ระบุนำหลักตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน
 - 15.2 เลือกผู้รับผิดชอบ กพร.
 - 15.3 เลือกผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด สามารถเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดได้มากกว่าหนึ่งคน โดยคลิกที่ **เพิ่มผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** เพื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หรือเมื่อต้องการลบผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ให้คลิกที่ **ลบ** เพื่อทำการลบ ซึ่งจะต้องเลือกผู้รับรองตัวชี้วัด 1 คน โดยคลิกเลือกที่ **ผู้รับรองตัวชี้วัด** เพื่อใช้สำหรับตรวจรับรองตัวชี้วัด

- 15.4 เลือกผู้รับผิดชอบผู้จัดเก็บข้อมูลและระบุตำแหน่ง ซึ่งสามารถเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูลได้มากกว่า 1 คน โดยคลิกที่ **เพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล** เพื่อเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล หรือเมื่อต้องการลบผู้จัดเก็บข้อมูล ให้คลิกที่ **ลบ** เพื่อทำการลบ ซึ่งจะต้องเลือกผู้บันทึกคะแนนด้วย 1 คน โดยคลิกเลือกที่ ☐ **ผู้บันทึกคะแนน** เพื่อใช้สำหรับกรอกคะแนนเพื่อใช้สำหรับกรอก
- 15.5 ระบุผู้จัดเก็บข้อมูลรวม
- 15.6 เมื่อมีการบันทึกตัวชี้วัดแล้วจะแสดงหน้าจอตั้งรูปแบบด้านล่าง ซึ่งสามารถเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล แทนได้ และผู้จัดเก็บข้อมูลแทนจะต้องไม่มีรายชื่อในผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้จัดเก็บข้อมูลแทน จะเป็นคนจัดเก็บข้อมูลแทนบุคคลนั้นๆ

ผู้รับผิดชอบรอบ 6 เดือน	
นำหนักตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน	
กพร. *	นายผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin)
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด *	นายสวรวราภรณ์ สุขใจ (ผู้รับรองตัวชี้วัด) นายนิภาพร
ผู้จัดเก็บข้อมูล *	นางสาวจิรดา ธรรมาภิรมย์ (ผู้บันทึกคะแนน) กิจกรรม - (1 โครงการ)
	นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ กิจกรรม - (1 โครงการ)
	ผู้จัดเก็บข้อมูลแทน -- กำหนดผู้จัดเก็บข้อมูลแทน (ผู้จัดเก็บข้อมูล) --
ผู้จัดเก็บข้อมูลรวม *	สมศรี สุขใจ , แสนรัก ใจดี

16. ผู้รับผิดชอบรอบ 9 เดือน(เมื่อกำหนดให้เริ่มที่รอบ 9 เดือนจะต้องระบุผู้รับผิดชอบรอบ 9 เดือน และผู้รับผิดชอบรอบ 12 เดือน)
- 16.1 ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดรอบ 9 เดือน
- 16.2 เลือกผู้รับผิดชอบ โดยคลิกเลือกที่ กลุ่มเดียวกับรอบ 6 เดือนหรือเปลี่ยนกลุ่มผู้รับผิดชอบ
- เมื่อเลือกกลุ่มเดียวกับรอบ 6 เดือน ไม่ต้องระบุข้อมูลข้อ 16.3 – 16.5 เพราะจะใช้ข้อมูลเดียวกับรอบ 6 เดือน
 - เมื่อเลือกเปลี่ยนกลุ่มผู้รับผิดชอบ จะต้องระบุข้อมูลข้อมูลข้อ 16.3 – 16.5 ดังรูป

ผู้รับผิดชอบรอบ 9 เดือน	
นำหนักตัวชี้วัดรอบ 9 เดือน	
ผู้รับผิดชอบ *	☐ กลุ่มเดียวกับ รอบ 6 เดือน ☒ เปลี่ยนกลุ่มรับผิดชอบ
กพร. *	-- กำหนดผู้รับผิดชอบ (กพร.) --
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด *	-- กำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด) -- ☒ ผู้รับรองตัวชี้วัด ลบ
ผู้จัดเก็บข้อมูล *	-- กำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้จัดเก็บข้อมูล) -- ชื่อกิจกรรมที่รับผิดชอบ ☐ โครงการ ☒ ผู้บันทึกคะแนน ลบ
ผู้จัดเก็บข้อมูลรวม *	

16.3 เลือกผู้รับผิดชอบ กพร.

- 16.4 เลือกผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด สามารถเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดได้มากกว่าหนึ่งคน โดยคลิกที่ **เพิ่มผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** เพื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หรือเมื่อต้องการลบผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ให้คลิกที่ **ลบ** เพื่อทำการลบ ซึ่งจะต้องเลือกผู้รับรองตัวชี้วัด 1 คน โดยคลิกเลือกที่ ☒ **ผู้รับรองตัวชี้วัด** เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบรับรอง
- 16.5 เลือกผู้รับผิดชอบผู้จัดเก็บข้อมูลและระบุตำแหน่ง ซึ่งสามารถเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูลได้มากกว่า 1 คน โดยคลิกที่ **เพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล** เพื่อเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล หรือเมื่อต้องการลบผู้จัดเก็บข้อมูล ให้คลิกที่ **ลบ** เพื่อทำการลบ ซึ่งจะต้องเลือกผู้บันทึกคะแนนด้วย 1 คน โดยคลิกเลือกที่ ☐ **ผู้บันทึกคะแนน** เพื่อใช้สำหรับกรอกคะแนน
- 16.6 ระบุผู้จัดเก็บข้อมูลรวม
- 16.7 เมื่อมีการบันทึกตัวชี้วัดแล้วจะแสดงหน้าจอจัดรูปแบบด้านล่าง ซึ่งสามารถเลือกผู้จัดเก็บข้อมูลแทนได้ และผู้จัดเก็บข้อมูลแทนจะต้องไม่มีรายชื่อในผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้จัดเก็บข้อมูลแทนจะเป็นคนจัดเก็บข้อมูลแทนบุคคลนั้นๆ

ผู้รับผิดชอบรอบ 9 เดือน	
นำหนักตัวชี้วัดรอบ 9 เดือน	
กพร. *	นายผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin)
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด *	นายสววรรณ สุขใจ (ผู้รับรองตัวชี้วัด) นายนิภาพร
ผู้จัดเก็บข้อมูล *	นางสาวจิรา ธรรมาภิรมย์ (ผู้บันทึกคะแนน) กิจกรรม - (1 โครงการ)
	นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ กิจกรรม - (1 โครงการ)
ผู้จัดเก็บข้อมูลรวม *	สมศรี สุขใจ , แสนรัก ใจดี

17. ผู้รับผิดชอบรอบ 12 เดือน(เมื่อกำหนดให้เริ่มที่รอบ 12 เดือนจะระบุผู้รับผิดชอบรอบ 12 เดือนเท่านั้น)
- 17.1 ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน
- 17.2 เลือกผู้รับผิดชอบ โดยคลิกเลือกที่ กลุ่มเดียวกับรอบ 6 เดือน, กลุ่มเดียวกับรอบ 9 เดือนหรือเปลี่ยนกลุ่มผู้รับผิดชอบ
- เมื่อเลือกกลุ่มเดียวกับรอบ 6 เดือน ไม่ต้องระบุข้อมูลข้อมูลข้อ 17.3 – 17.5 เพราะจะใช้ข้อมูลเดียวกันกับรอบ 6 เดือน
 - เมื่อเลือกกลุ่มเดียวกับรอบ 9 เดือน ไม่ต้องระบุข้อมูลข้อมูลข้อ 17.3 – 17.5 เพราะจะใช้ข้อมูลเดียวกันกับรอบ 9 เดือน
 - เมื่อเลือกเปลี่ยนกลุ่มผู้รับผิดชอบ จะต้องระบุข้อมูลข้อมูลข้อ 17.3 – 17 ดังรูป

ผู้รับผิดชอบรอบ 12 เดือน	
นำหนักตัวชีวิตรอบ 12 เดือน	
ผู้รับผิดชอบ *	☐ กลุ่มเด็กรับรอบ 6 เดือน ☐ กลุ่มเด็กรับรอบ 9 เดือน ☒ เปลี่ยนกลุ่มรับผิดชอบ
กพร. *	-- กำหนดผู้รับผิดชอบ (กพร.) --
ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต *	-- กำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต) -- ☒ ผู้รับรองตัวชีวิต ลบ เพิ่มผู้กำกับดูแลตัวชีวิต
ผู้จัดเก็บข้อมูล *	-- กำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้จัดเก็บข้อมูล) -- ชื่อกิจกรรมที่รับผิดชอบ เพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล ☐ โครงการ ☒ ผู้บันทึกคะแนน ลบ
ผู้จัดเก็บข้อมูลรวม *	
บันทึก ย้อนกลับ	

17.3 เลือกผู้รับผิดชอบ กพร.

17.4 เลือกผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต สามารถเลือกผู้กำกับดูแลตัวชีวิตได้มากกว่าหนึ่งคน โดยคลิกที่ เพื่อผู้กำกับดูแลตัวชีวิต หรือเมื่อต้องการลบผู้กำกับดูแลตัวชีวิต ให้คลิกที่ เพื่อทำการลบ ซึ่งจะต้องเลือกผู้รับรองตัวชีวิต 1 คน โดยคลิกเลือกที่ ☒ **ผู้รับรองตัวชีวิต** เพื่อใช้สำหรับตรวจรับรองตัวชีวิต

17.5 เลือกผู้รับผิดชอบผู้จัดเก็บข้อมูลและระบุตำแหน่ง ซึ่งสามารถเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูลได้มากกว่า 1 คน โดยคลิกที่ เพื่อเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล หรือเมื่อต้องการลบผู้จัดเก็บข้อมูล ให้คลิกที่ เพื่อทำการลบ ซึ่งจะต้องเลือกผู้บันทึกคะแนนด้วย 1 คน โดยคลิกเลือกที่ ☐ **ผู้บันทึกคะแนน** เพื่อใช้สำหรับกรอกคะแนน

17.6 ระบุผู้จัดเก็บข้อมูลรวม

17.7 เมื่อมีการบันทึกตัวชีวิตแล้วจะแสดงหน้าจอจัดรูปด้านล่าง ซึ่งสามารถเลือกผู้จัดเก็บข้อมูลแทนได้ และผู้จัดเก็บข้อมูลแทนจะต้องไม่มีรายชื่อในผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้จัดเก็บข้อมูลแทนจะเป็นคนจัดเก็บข้อมูลแทนบุคคลนั้นๆ

ผู้รับผิดชอบรอบ 12 เดือน	
นำหนักตัวชีวิตรอบ 12 เดือน	
กพร. *	นายผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin)
ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต *	นายสวรวรรณ สุขใจ (ผู้รับรองตัวชีวิต) นายนิภาพร
ผู้จัดเก็บข้อมูล *	นางสาวจิรา ธรรมาภิรมย์ (ผู้บันทึกคะแนน) กิจกรรม - (1 โครงการ) ผู้จัดเก็บข้อมูลแทน -- กำหนดผู้จัดเก็บข้อมูลแทน (ผู้จัดเก็บข้อมูล) --
	นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ กิจกรรม - (1 โครงการ) ผู้จัดเก็บข้อมูลแทน -- กำหนดผู้จัดเก็บข้อมูลแทน (ผู้จัดเก็บข้อมูล) --
ผู้จัดเก็บข้อมูลรวม *	สมศรี สุขใจ , แสนรัก ใจดี

18. คลิกที่ เพื่อทำการบันทึกหรือคลิกที่ เพื่อทำการย้อนกลับ

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่  หรือเมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่  หรือต้องการเปลี่ยนลำดับตัวชีวิต ให้คลิกที่  เพื่อเลื่อนขึ้นและคลิกที่  เพื่อเลื่อนลง

*** หมายเหตุ** สามารถเพิ่มตัวชีวิตย่อยได้ 7 ระดับเท่านั้น

➤ หน่วยงานและเป้าหมาย



คลิกเข้าใช้งานที่ หน่วยวัดและเป้าหมาย จะได้หน้าจอ ดังนี้



ตัวค่า หน่วยวัดและเป้าหมาย

ปีงบประมาณ 2557

ค้นหา

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงานและเป้าหมาย สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกปีงบประมาณ แล้วคลิกที่  ค้นหา เพื่อทำการค้นหา จะปรากฏ ดังรูปด้านล่าง



ตัวค่า หน่วยวัดและเป้าหมาย

ปีงบประมาณ 2557

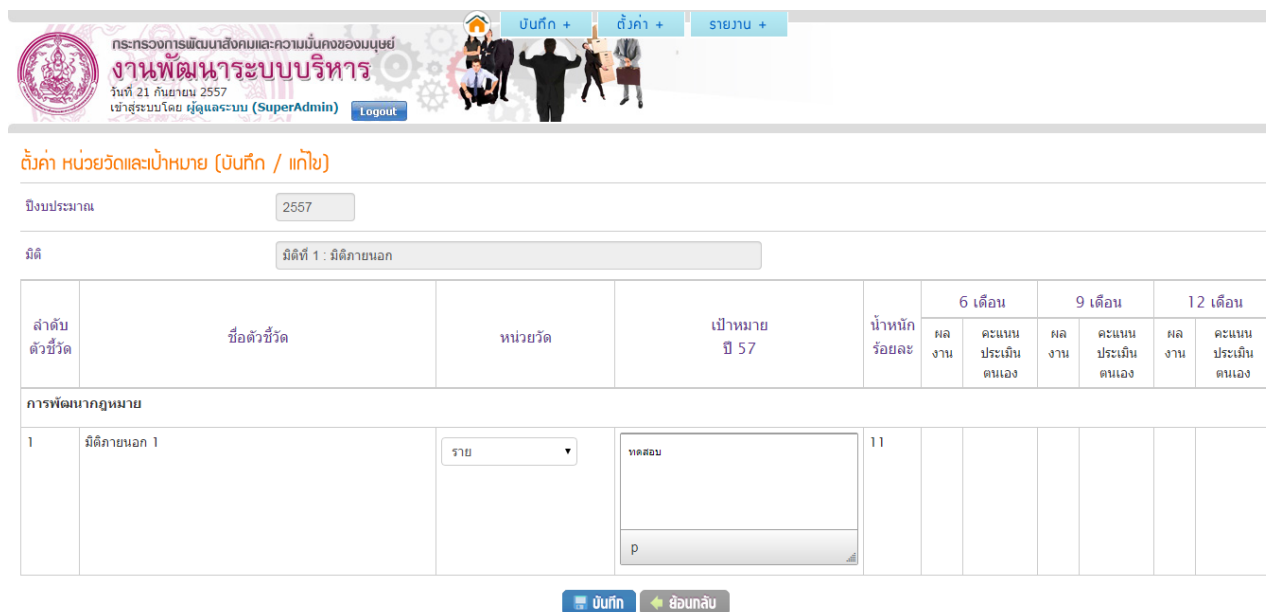
ค้นหา

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

ลำดับ	ปีงบประมาณ	มิติที่	ชื่อมิติ
1	2557	1	มิติภายนอก
2	2557	2	มิติภายใน

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

จากนั้นคลิกที่ ชื่อมิติ จะปรากฏดังรูป ด้านล่าง



2. ระบุมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

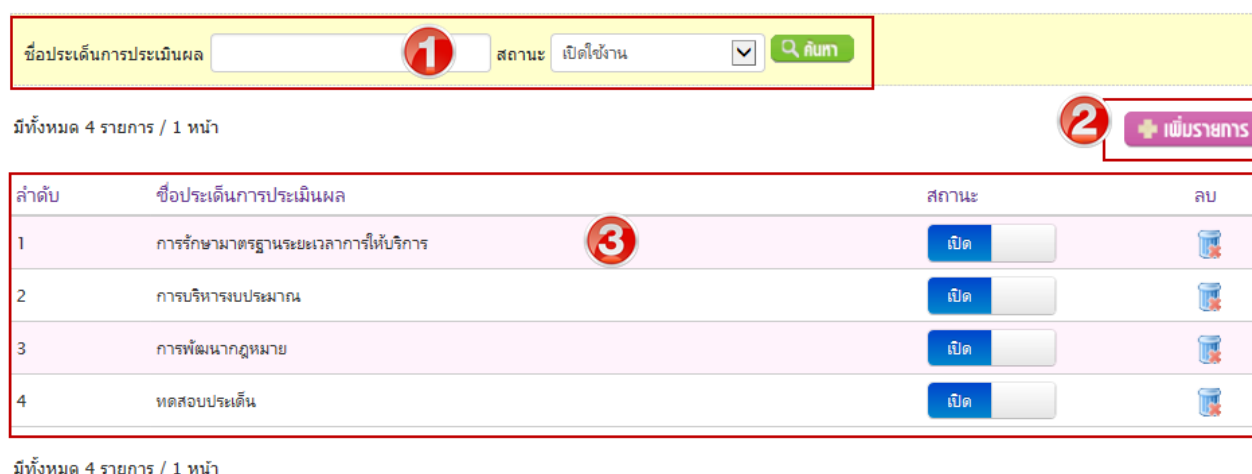
- เลือกหน่วยวัด
- ระบุเป้าหมายปี 57

3. คลิกที่  เพื่อทำการบันทึก หรือคลิกที่  เพื่อทำการย้อนกลับ

➤ หัวข้อประเด็นการประเมินผล

คลิกใช้งานที่  หัวข้อประเด็นการประเมินผล จะได้หน้าจอ ดังนี้

ตัวค่า หัวข้อประเด็นการประเมินผล



ลำดับ	ชื่อประเด็นการประเมินผล	สถานะ	ลบ
1	การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	เปิด	
2	การบริหารงบประมาณ	เปิด	
3	การพัฒนาคุณภาพ	เปิด	
4	ทดสอบประเด็น	เปิด	

มีทั้งหมด 4 รายการ / 1 หน้า

รูปหน้าจอหัวข้อประเด็นการประเมินผล

หัวข้อประเด็นการประเมินผล แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนในการค้นหา โดยระบุชื่อหัวข้อประเด็นการประเมินผลหรือสถานะการใช้งานของ

หัวข้อประเด็นการประเมินผล จากนั้นคลิกที่  เพื่อค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนของการเพิ่มรายการ โดยคลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงรายละเอียดของรายการ มีดังนี้ ลำดับ, ชื่อประเด็นการประเมินผล, สถานะ โดยใช้ในการเปิดใช้งานประเด็นการประเมิน โดยคลิกที่  หมายถึงเปิดใช้งานหรือคลิกที่  หมายถึงปิดใช้งาน หรือคลิกที่  เพื่อลบรายการ

● เพิ่ม / แก้ไข ประเด็นการประเมินผล

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือคลิกที่รายการประเด็นการประเมินผล เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป

ตัวค่า ประเด็นการประเมินผล (บันทึก / แก้ไข)

ชื่อประเด็นการประเมินผล *

รูปหน้าจอเพิ่ม / แก้ไข ประเด็นการประเมินผล

การเพิ่ม/แก้ไขประเด็นการประเมินผลจะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยทำได้ ดังนี้

1. ระบุชื่อประเด็นการประเมินผล
2. คลิกที่  เพื่อทำการบันทึก หรือคลิกที่  เพื่อทำการย้อนกลับ

➤ คะแนนผลประเมิน



คลิกเข้าใช้งานที่ **คะแนนผลประเมิน** จะได้หน้าจอ ดังนี้

ตัวค่า คะแนนผลประเมิน

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า



ลำดับ	ปีงบประมาณ						ลบ
1	2556	0 - 1	1.1 - 2	2.1 - 3	3.1 - 4	4.1 - 5	
2	2557	0 - 1.49	1.5 - 2.49	2.5 - 3.49	3.5 - 4.49	4.5 - 5	

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

รูปหน้าจอคะแนนผลประเมิน

คะแนนผลประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของการเพิ่มรายการ โดยคลิกที่ **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ

ส่วนที่ 2 ส่วนของการแสดงรายละเอียดของรายการ มีดังนี้ ลำดับ, ปิงงบประมาณคะแนนที่ประเมิน
ในแต่ละกลุ่ม หรือคลิกที่  เพื่อลบรายการ

- **เพิ่ม / แก้ไข คะแนนประเมิน**

คลิกที่ **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ หรือคลิกที่รายการคะแนนประเมิน เพื่อแก้ไขรายการ
เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป

ตั้งค่า คะแนนผลประเมิน (บันทึก / แก้ไข)

ปีงบประมาณ *	-- เลือกปีงบประมาณ --
คะแนนเหมือนปีงบประมาณ	-- เลือกปีงบประมาณ --
ยังไม่ผ่านการรับรอง	
 *	-
 *	-
 *	-
 *	-
 *	-
บันทึก ย้อนกลับ	

รูปภาพจอเพิ่ม / แก้ไข คะแนนประเมินผล

การเพิ่ม/แก้ไขคะแนนประเมินผล จะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถ
บันทึกข้อมูลได้ โดยทำได้ ดังนี้

1. เลือกปีงบประมาณ
2. เลือกคะแนนเหมือนปีงบประมาณ คือสามารถเลือกให้เหมือนปีงบประมาณอื่นที่มีการบันทึกไปก่อนหน้านี้ได้
3. ระบุคะแนนในแต่ละช่วง (     ช่วงคะแนนจากน้อยไปมาก ตามลำดับ)
4. คลิกที่ เพื่อทำการบันทึก หรือคลิกที่ เพื่อทำการย้อนกลับ

➤ หน่วยวัด



หน่วยวัด

คลิกเข้าใช้งานที่

จะได้หน้าจอ ดังนี้

ตัวค่า หน่วยวัด

ชื่อหน่วยวัด

1

สถานะ

เปิดใช้งาน

ค้นหา

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

2

เพิ่มรายการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยวัด	สถานะ	ลบ
1	ราย	เปิด	
2	ระยะยาว	เปิด	

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

หน้าจอหน่วยวัด

หน่วยวัด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนในการค้นหา โดยระบุชื่อหน่วยวัดหรือสถานะการใช้งานของหน่วยวัด

จากนั้นคลิกที่  เพื่อค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนของการเพิ่มรายการ โดยคลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงรายละเอียดของรายการ มีดังนี้ ลำดับ, หน่วยวัด, สถานะ โดยใช้ในการเปิดใช้งานหน่วยวัดโดยคลิกที่  หมายถึงเปิดใช้งานหรือคลิกที่  หมายถึงปิดใช้งาน หรือคลิกที่  เพื่อลบรายการ

• เพิ่ม / แก้ไข หน่วยวัด

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือคลิกที่รายการหน่วยวัด เพื่อแก้ไขรายการ เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป

ตัวค่า หน่วยวัด (บันทึก / แก้ไข)

ชื่อหน่วยวัด *

บันทึก

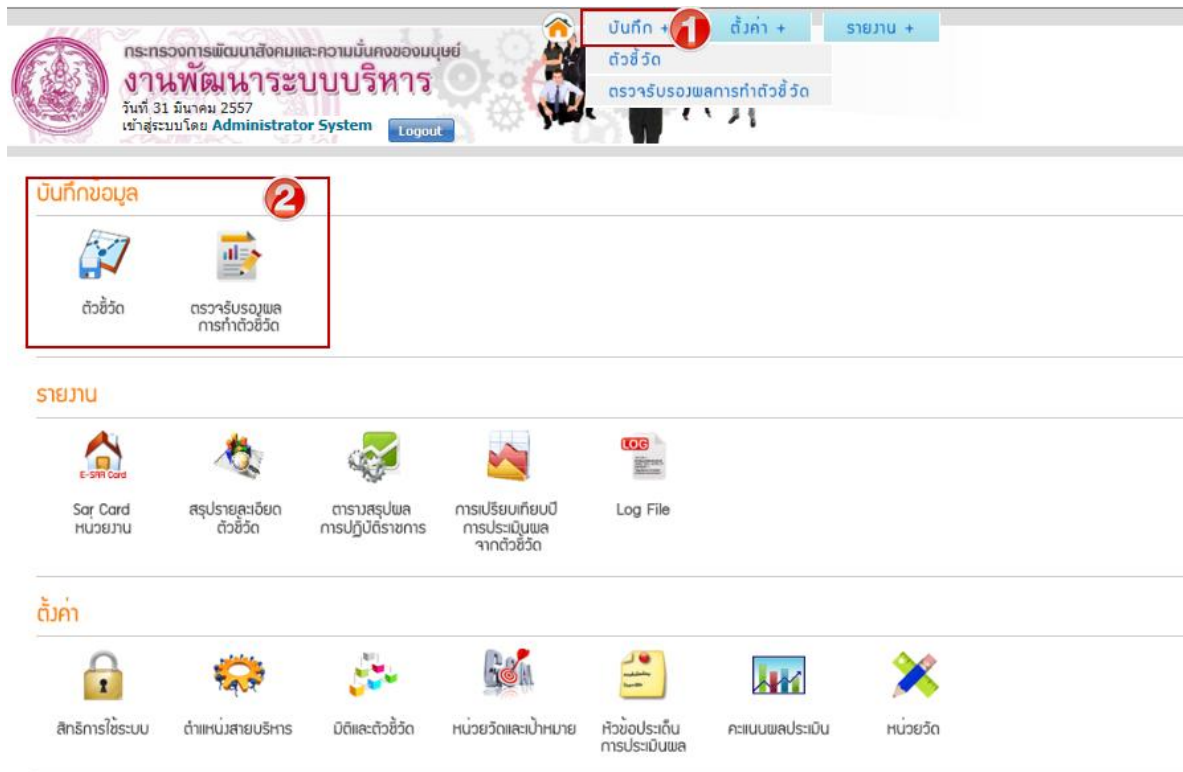
ย้อนกลับ

หน้าจอเพิ่ม / แก้ไข หน่วยวัด

การเพิ่ม/แก้ไขหน่วยวัดจะต้องระบุข้อมูลที่มี * ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้
โดยทำได้ ดังนี้

1. ระบุชื่อหน่วยวัด
2. คลิกที่ **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกหรือคลิกที่ **ย้อนกลับ** เพื่อทำการย้อนกลับ

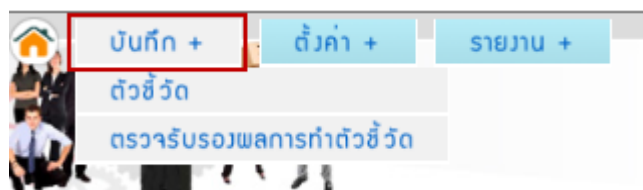
2. บันทึกข้อมูล



เมนูบันทึกข้อมูล

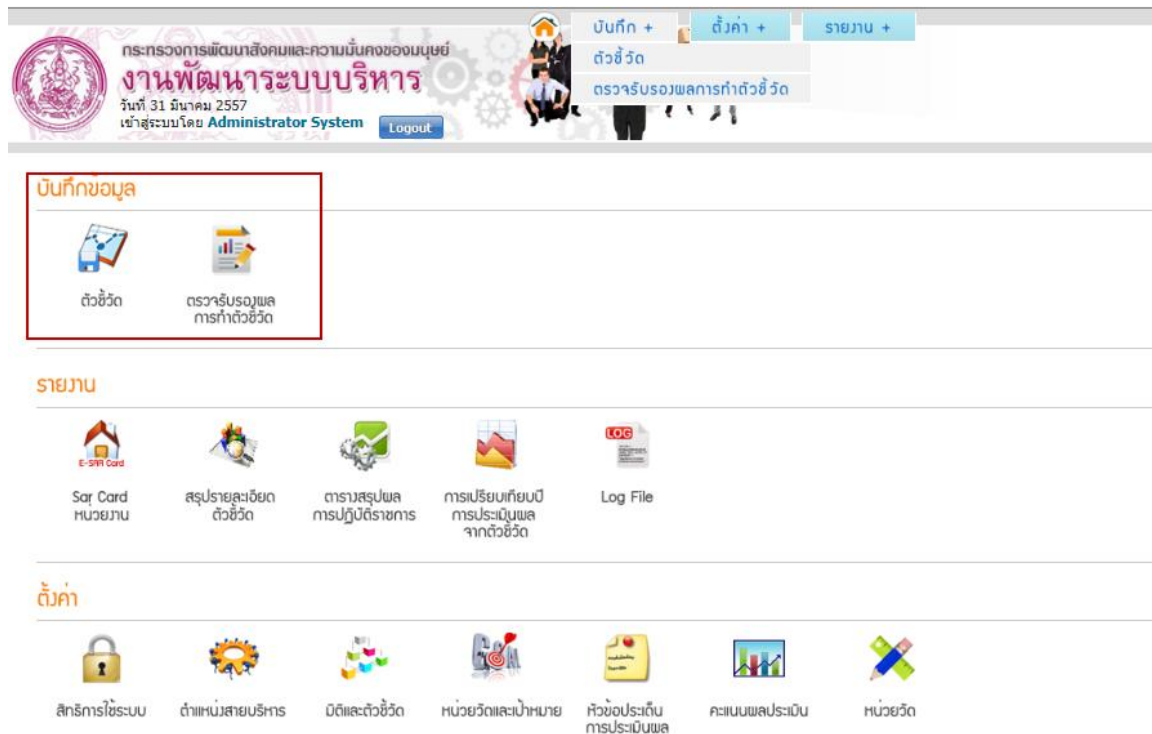
สามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 คลิกใช้งานได้ที่



หน้าจอเลือกเมนูบันทึกข้อมูล (วิธีที่ 1)

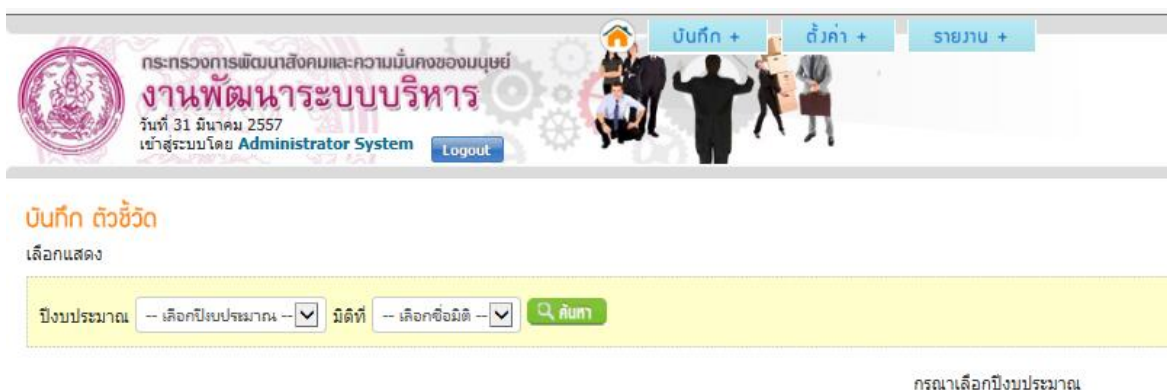
วิธีที่ 2 คลิกเข้าใช้งานได้ที่



หน้าจอเลือกเมนูบันทึกข้อมูล (วิธีที่ 2)

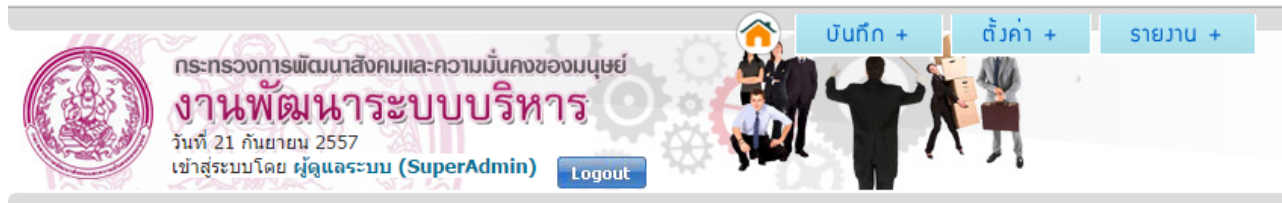
เมนูบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย เมนูตัวชี้วัดและเมนูตรวจรับรองผลการทำตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัด



รูปหน้าจอบันทึกตัวชี้วัด

- เลือกปีงบประมาณและเลือกมิติ จากนั้นคลิกที่ [ค้นหา](#) เพื่อค้นหา เช่น เลือกปีงบประมาณ 2557 และเลือกมิติที่ 1 : มิติภายนอก จะได้หน้าจอ ดังนี้



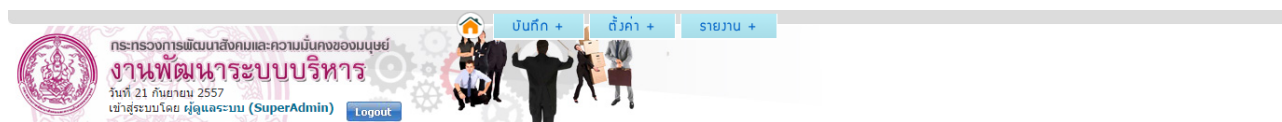
บันทึก ตัวชี้วัด

เลือกแสดง

ปีงบประมาณ: 2557 มิติที่: มิติที่ 1 : มิติภายนอก [ค้นหา](#)

ลำดับ	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด
1	การพัฒนากฎหมาย	1	มิติภายนอก 1

- คลิกเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการ



บันทึก ตัวชี้วัด (บันทึก / แก้ไข)

ปีงบประมาณ: 2557

มิติ: มิติที่ 1 : มิติภายนอก

ชื่อตัวชี้วัด: 1 : มิติภายนอก 1

[ย้อนกลับ](#)

แบบฟอร์มรายงาน	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	วันที่	ขั้นตอน	สถานะ	ลบ
6 เดือน	1 มิติภายนอก 1	นายสววรรณกร สุขใจ นายนิภาพร	นางสาวจิรา ธรรมาภิรมย์	30	พิจารณาส่ง	อนุมัติ	
6 เดือน	1 มิติภายนอก 1	นายสววรรณกร สุขใจ นายนิภาพร	นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ	30	บันทึก	-	

จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ปีงบประมาณ, ชื่อมิติ, ชื่อตัวชี้วัด, แบบฟอร์มในแต่ละรอบ, ชื่อผู้กำกับดูแลในแต่ละรอบ, ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละรอบ, วันที่บันทึก, วันที่ขออนุมัติส่ง, วันที่พิจารณาส่ง, วันที่ กพร. พิจารณาอนุมัติ, แสดงรายละเอียดขั้นตอน (ขออนุมัติส่ง, พิจารณาส่ง, กพรพิจารณาอนุมัติ), แสดงสถานะ (ผ่าน, รออนุมัติ, ไม่ผ่าน, อนุมัติ)

- เมื่อต้องการดูรายละเอียดแบบฟอร์มรายงาน คลิกที่  เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) จะปรากฏดัง รูปหน้าจอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



บันทึก ตัวชี้วัด มิติที่ 1 : มิติภายนอก (บันทึก / แก้ไข)

หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสวราภรณ์ สุขใจ)* , ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)
ติดต่อผู้กำกับ	- , -
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวจิรดา ธรรมากิมข , นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ , สมศรี สุขใจ , แสนรัก ใจดี
เบอร์โทรผู้จัดเก็บข้อมูล	- , -
รายละเอียดตัวชี้วัด	calendar1_20140921112632.pdf

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด 1 มิติภายนอก 1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสวราภรณ์ สุขใจ)* ,
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)

โทรศัพท์ผู้กำกับดูแล - , -

อีเมลล์ผู้กำกับดูแล - , -

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ

โทรศัพท์ผู้จัดเก็บข้อมูล -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1 มิติภายนอก 1	11	N/A	5.0000	5.0000

แบบฟอร์มรายงาน * กรุณาแนบไฟล์ที่ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

msc ปรับแล้ว 20140921113612.docx

แนบไฟล์หลักฐานอ้างอิง

1. [calendar1_201409211136121.pdf](#)

[ย้อนกลับ](#)

รูปหน้าจอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

- เมื่อนำเมาส์ไปชี้ที่  หรือ  จะแสดงรายละเอียด เบอร์ติดต่อและอีเมลล์
- เมื่อนำเมาส์ไปชี้ที่  เพื่อดูวันที่บันทึก, วันที่ขออนุมัติส่ง, วันที่พิจารณาส่ง, วันที่ กพร. พิจารณานุมัติ
- แสดงรายละเอียดขั้นตอน (ขออนุมัติส่ง, พิจารณาส่ง, กพรพิจารณาอนุมัติ)
- แสดงสถานะ (ผ่าน, รออนุมัติ, ไม่ผ่าน, อนุมัติ)
- คลิกที่  เพื่อทำการลบรายการ * จะทำการลบไม่ได้ถ้าไม่ใช่ผู้กรอกข้อมูลการปฏิบัติราชการหรือไม่ได้รับสิทธิ์

➤ **ตรวจสอบผลการทำตัวชี้วัด**



คลิกเข้าใช้งานที่ **ตรวจสอบผลการทำตัวชี้วัด** จะได้หน้าจอ ดังนี้

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน้าจอตรวจสอบผลการทำตัวชี้วัด

1. เลือกปีงบประมาณและเลือกมิติ จากนั้นคลิกที่ **ค้นหา** เพื่อค้นหา เช่น เลือกปีงบประมาณ 2557 และเลือกมิติที่ 1 : มิติภายนอก จะได้หน้าจอ ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด
1	การพัฒนากฎหมาย	1	มิติภายนอก 1

2. คลิกเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการตรวจรับรองการทำตัวชี้วัดที่ต้องการ เมื่อคลิกแล้วจะได้นหน้าจอ ดังนี้ หรือคลิกที่

← ย้อนกลับ

เพื่อย้อนกลับ



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

งานพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 21 กันยายน 2557

เข้าสู่ระบบโดย ผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin) [Logout](#)

บันทึก +

ตั้งค่า +

รายงาน +

บันทึก ตรวจสอบผลการทำตัวชี้วัด (บันทึก / แก้ไข)

ปีงบประมาณ: 2557

มิติ: มิติที่ 1 : มิติภายนอก

ชื่อตัวชี้วัด: 1 : มิติภายนอก 1

มีทั้งหมด 1 รายการ / 1 หน้า

แบบฟอร์ม รายงานผล	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล	วันที่	ขั้นตอน	สถานะ	ตรวจรับรองผลตัวชี้วัด
6 เดือน	1 มิติภายนอก 1	นายสาวารภรณ์ สุขใจ นายนิภาพร	นางสาวจิรดา ธรรมาภิรมย์	30	พิจารณาส่ง	อนุมัติ	ตรวจรับรองผลตัวชี้วัด

มีทั้งหมด 1 รายการ / 1 หน้า

จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ปีงบประมาณ, ชื่อมิติ, ชื่อตัวชี้วัด, แบบฟอร์มในแต่ละรอบ, ชื่อผู้กำกับดูแลในแต่ละรอบ, ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละรอบ, วันที่บันทึก, วันที่ขออนุมัติส่ง, วันที่พิจารณาส่ง, วันที่ กพร. พิจารณาอนุมัติ, แสดงรายละเอียดขั้นตอน (ขออนุมัติส่ง, พิจารณาส่ง, กพรพิจารณาอนุมัติ), แสดงสถานะ (ผ่าน, รออนุมัติ, ไม่ผ่าน, อนุมัติ)

3. คลิกเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการตรวจรับรองตัวชี้วัด แล้วคลิกที่ [ตรวจรับรองผลตัวชี้วัด](#) เพื่อทำการตรวจ

รับรองผลตัวชี้วัด เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏดังรูป หรือคลิกที่ [← ย้อนกลับ](#) เพื่อย้อนกลับ



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

งานพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 21 กันยายน 2557

เข้าสู่ระบบโดย ผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin) [Logout](#)

บันทึก +

ตั้งค่า +

รายงาน +

บันทึก ตรวจสอบผลการทำตัวชี้วัด (บันทึก / แก้ไข)

ปีงบประมาณ: 2557

หน่วยงานรับผิดชอบ: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - บ้านพักเด็กและครอบครัว , กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - บ้านพักเด็กและครอบครัว

มิติที่: 1 : มิติภายนอก

ชื่อตัวชี้วัด: 1 : มิติภายนอก 1

รอบ: 6 เดือน

มีทั้งหมด 2 รายการ / 1 หน้า

ลำดับ	วันที่	ขั้นตอน	ผู้รับรอง/ผู้ส่งรายงาน	สถานะ	หมายเหตุ	ประเภทการแก้ไข
1	21/09/57	พิจารณาส่ง	นางสาววารภรณ์ สุขใจ	อนุมัติ		
2	21/09/57	ขออนุมัติส่ง	นางสาวจิรดา ธรรมาภิรมย์	รออนุมัติ		

4. คลิกที่  **ตรวจสอบรับรองตัวชี้วัด** อีกครั้งเพื่อทำการตรวจรับรองตัวชี้วัด จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
งานพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 21 กันยายน 2557
เข้าสู่ระบบโดย ผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin) [Logout](#)

[บันทึก +](#)
[ตั้งค่า +](#)
[รายงาน +](#)

บันทึก ตรวจสอบผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ปีที่ 1 : ปีที่ภายนอก (บันทึก / แก้ไข)

รายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด 1 มิติภายนอก 1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายสวรวรรณ สุโข) * ,
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายนิภาพร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวจิรา ธรรมภิรมย์ (ผู้บันทึกคะแนน) ,
นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ ,
สมศรี สุขใจ ,
แสนรัก ใจดี

โทรศัพท์ผู้กำกับดูแล - ,

โทรศัพท์ผู้จัดเก็บข้อมูล - ,

อีเมลผู้กำกับดูแล - ,

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน กึ่ง น้ำหนัก
1 มิติภายนอก 1	11	N/A	5.0000	5.0000

แนบไฟล์รายงาน
[mso บริษัท 20140921114903.docx](#)

แนบหลักฐานอ้างอิง

- [calendar1_201409211136121.pdf](#) (นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ)
- [calendar1_201409211149041.pdf](#) (นางสาวจิรา ธรรมภิรมย์)

รับรองผลการดำเนินงานจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผลการรับรอง : **อนุมัติ**

ผู้รับรอง : นายสวรวรรณ สุโข

วันที่รับรอง : 21/09/57

รับรองผลการดำเนินงานจาก กพร.

ผลการรับรอง :

☐ ผ่าน

☒ ไม่ผ่าน

ผู้รับรอง : นายผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin)

วันที่รับรอง : -

[บันทึก](#)
[ย้อนกลับ](#)

รูปหน้าจอการตรวจรับรองตัวชี้วัด

5. เลือกผลการรับรอง โดยคลิกเลือกผ่านหรือไม่ผ่าน
6. เมื่อเลือกผลรับรองเป็น ไม่ผ่าน จะได้หน้าจอ ดังนี้ ซึ่งจะต้องระบุหมายเหตุและประเภทการแก้ไข (แก้ไขคะแนน , แก้ไขไฟล์รายงาน , แก้ไขไฟล์หลักฐานอ้างอิง)

รับรองผลการดำเนินงานจาก กพร.

ผลการรับรอง :

☐ ผ่าน

☒ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ :

☐ แก้ไขคะแนน ☐ แก้ไขไฟล์รายงาน ☐ แก้ไขไฟล์หลักฐานอ้างอิง

ผู้รับรอง : นายผู้ดูแลระบบ (SuperAdmin)

วันที่รับรอง : -

[บันทึก](#)
[ย้อนกลับ](#)

7. คลิกที่ [บันทึก](#) เพื่อทำการบันทึกหรือคลิกที่ [ย้อนกลับ](#) เพื่อทำการย้อนกลับ

หมายเหตุ

- ในกรณีไม่ผ่านการตรวจสอบจาก ผู้กำกับตัวชี้วัด หรือ กพร. ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องทำการแก้ไขผลการปฏิบัติราชการและทำการบันทึกพร้อมส่งใหม่อีกครั้ง

3. รายงาน

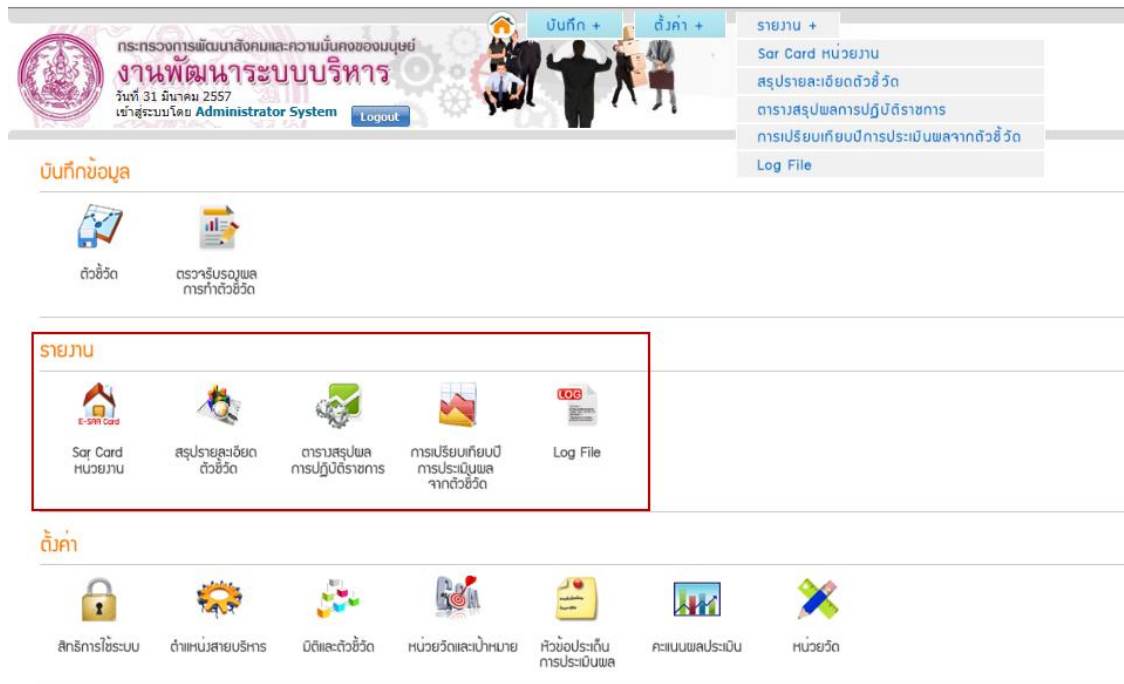
เมนูรายงาน

สามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 คลิกเข้าใช้งานได้ที่

หน้าจอเลือกเมนูรายงาน (วิธีที่ 1)

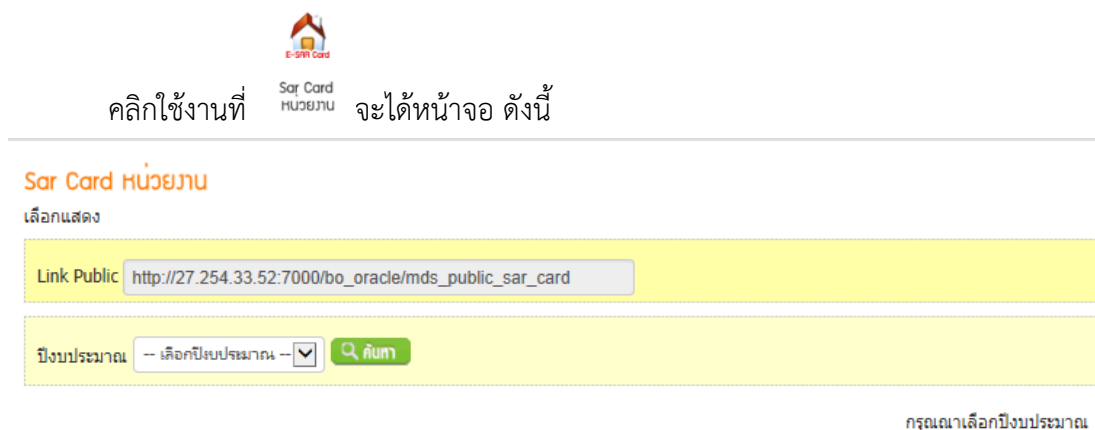
วิธีที่ 2 คลิกเข้าใช้งานได้ที่



หน้าจอเลือกเมนูรายงาน (วิธีที่ 2)

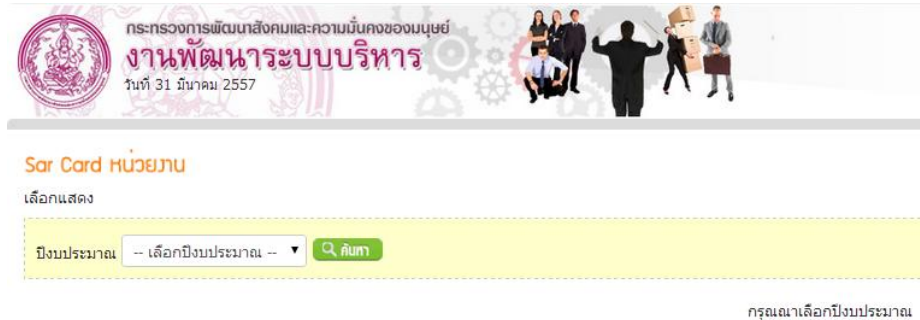
เมนูรายงาน ประกอบด้วย เมนู Sar Card หน่วยงาน, เมนูสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด, เมนูตารางการปฏิบัติราชการ, เมนูการเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด, เมนูLog File

➤ Sar Card หน่วยงาน



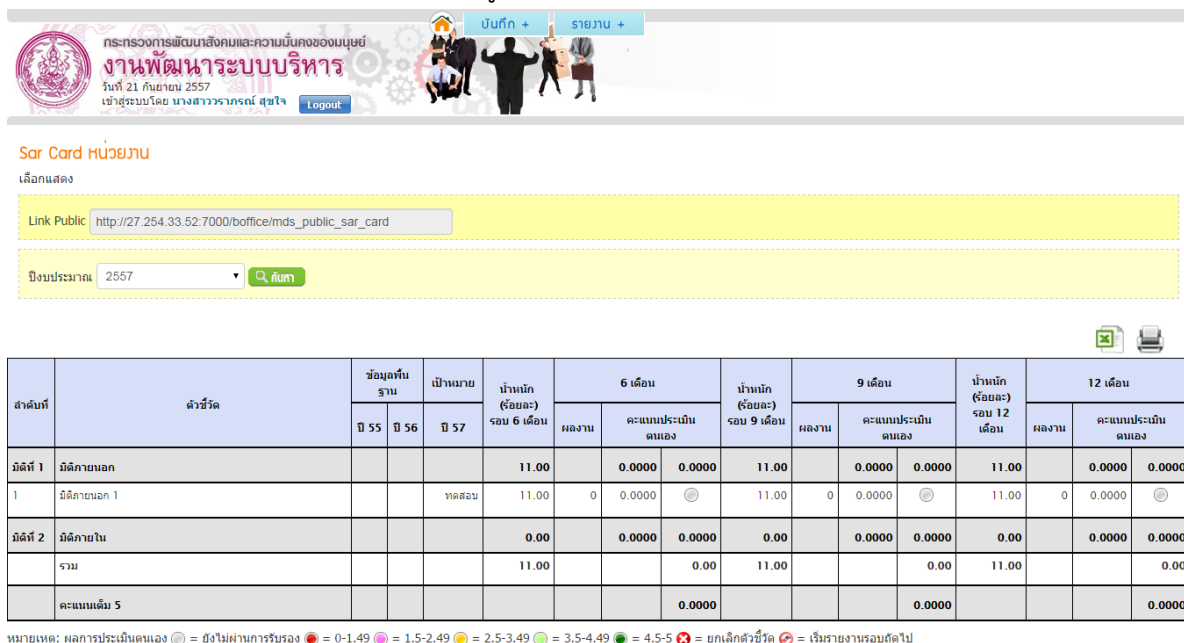
รูปหน้าจอรายงาน Sar Card หน่วยงาน

1. Link Public คือลิงค์ที่ใช้ภายนอก โดยสามารถเข้า หน้ารายงาน Sar Card โดยเข้าที่ลิงค์ http://27.254.33.52:7000/bo_oracle/mds_public_sar_card จะได้หน้าจอ ดังนี้



รูปหน้าจอรายงาน Sar Card หน่วยงานที่ใช้ลิงค์ภายนอก

2. คลิกเลือกปีงบประมาณ จะได้ดังรูป



ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 6 เดือน		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 9 เดือน		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 12 เดือน		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
		ปี 55	ปี 56	ปี 57		รอบ 6 เดือน	ผลงาน		คะแนนประเมินตนเอง	รอบ 9 เดือน	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		รอบ 12 เดือน	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง				
ลำดับที่ 1	นิตยสารนอก					11.00		0.0000	0.0000	11.00		0.0000	0.0000	11.00		0.0000	0.0000			
1	นิตยสารนอก 1			ทดสอบ		11.00	0	0.0000	0.0000	11.00	0	0.0000	0.0000	11.00	0	0.0000	0.0000			
ลำดับที่ 2	นิตยสารใน					0.00		0.0000	0.0000	0.00		0.0000	0.0000	0.00		0.0000	0.0000			
	รวม					11.00			0.00	11.00			0.00	11.00						0.00
	คะแนนเต็ม 5							0.0000				0.0000								0.0000

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง 0 = ยังไม่ผ่านการรับรอง 1 = 0-1.49 2 = 1.5-2.49 3 = 2.5-3.49 4 = 3.5-4.49 5 = 4.5-5 6 = ยกเลิกตัวชี้วัด 7 = เริ่มรายงานรอบถัดไป

รูปหน้าจอแสดงรายงาน Sar Card หน่วยงาน

Sar Card หน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้ ลำดับที่, ชื่อตัวชี้วัด, น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 6 เดือน, ผลงาน, คะแนนประเมินตนเอง ในแต่ละรอบ, ส่งออกข้อมูล, พิมพ์ข้อมูล

- ส่งออกข้อมูล : คลิกที่  เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
- พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่  เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร
- ผลการประเมินตัวเอง

	คำอธิบาย
	ยังไม่ผ่านการรับรอง
	อยู่ระหว่างช่วงคะแนน
	ยกเลิกตัวชี้วัด
	เริ่มรายงานรอบถัดไป

➤ สรุปรายละเอียดตัวชี้วัด



คลิกใช้งานที่

สรุปรายละเอียด
ตัวชี้วัด

จะได้หน้าจอ ดังนี้

รายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

เลือกแสดง

ปีงบประมาณ -- เลือกปีงบประมาณ -- รอบ -- กรุณาเลือก -- ค้นหา

กรุณาเลือกปีงบประมาณ และ รอบการประเมิน

รูปหน้าจอรายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

1. คลิกเลือกปีงบประมาณและรอบ (รอบ 6 เดือน/รอบ 9 เดือน/รอบ 12 เดือน) จะได้หน้าจอ ดังนี้



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
งานพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 21 กันยายน 2557
เข้าสู่ระบบโดย นางสาววราภรณ์ สุขใจ Logout

บันทึก + รายงาน +

รายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

เลือกแสดง

ปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน ค้นหา

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	บ้านพัก	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
ลำดับที่ 1	มิติภายนอก				
	การพัฒนาภายนอก				
1	มิติภายนอก 1	11.00	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - บ้านพักเด็ก และครอบครัว, กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - บ้านพักเด็ก และครอบครัว	นายสววรรณรัตน์ สุขใจ, นายนิภาพร	นางสาวจิราดา ธรรมาภิรมย์, นางสาววิชุดา แก้วเชื้อ

รูปหน้าจอแสดงรายงานสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด

2. ส่งออกข้อมูล : คลิกที่  เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
3. พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่  เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร

➤ ตารางการปฏิบัติราชการ



คลิกใช้งานที่ **ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ** จะได้หน้าจอ ดังนี้

รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

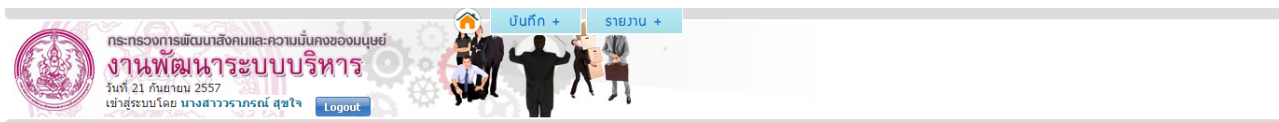
เลือกแสดง

ปีงบประมาณ -- เลือกปีงบประมาณ -- รอบ -- กรุณาเลือก -- ค้นหา

กรุณาเลือกปีงบประมาณ และ รอบการประเมิน

หน้าจอรายงานตารางการปฏิบัติราชการ

1. คลิกเลือกปีงบประมาณและรอบ (รอบ 6 เดือน/รอบ 9 เดือน/รอบ 12 เดือน) จะได้หน้าจอ ดังนี้



รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เลือกแสดง

ปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน ค้นหา



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ	หน่วย	เป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		
				ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 11.00) เป้าประสงค์ เป้าทดสอบ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นทดสอบ						
การพัฒนากฎหมาย						
ตัวชี้วัดที่1 มิติภายนอก 1	ราย	ทดสอบ	11.00	0	0.0000	0.0000

หน้าจอรายงานตารางการปฏิบัติราชการ

2. ส่งออกข้อมูล : คลิกที่  เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
3. พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่  เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร

➤ การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด



การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

คลิกใช้งานที่ **จะได้น้ำจ่อ ดังนี้**

การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

เลือกแสดง

ปีงบประมาณ -- เลือกปีงบประมาณ -- ค้นหา

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

รูปหน้าจอรายงานการเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

1. คลิกเลือกปีงบประมาณ จะได้น้ำจ่อ ดังนี้

<

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง ● = ยังไม่ผ่านการรับรอง ● = 0-1.49 ● = 1.5-2.49 ● = 2.5-3.49 ● = 3.5-4.49 ● = 4.5-5 ✖ = ยกเลิกตัวชี้วัด ⚙ = เริ่มรายงานรอบถัดไป

รูปหน้าจอแสดงรายงานการเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด

การเปรียบเทียบปีการประเมินผลจากตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้ ลำดับที่, ชื่อตัวชี้วัด, น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 6 เดือน, ผลงาน, คะแนนประเมินตนเอง ในแต่ละรอบ, ส่งออกข้อมูล, พิมพ์ข้อมูล

- ส่งออกข้อมูล : คลิกที่  เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel
- พิมพ์ข้อมูล : คลิกที่  เพื่อพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร
- ผลการประเมินตัวเอง

	คำอธิบาย
	ยังไม่ผ่านการรับรอง
	อยู่ระหว่างช่วงคะแนน
	ยกเลิกตัวชี้วัด
	เริ่มรายงานรอบถัดไป

Log File



คลิกใช้งานที่ Log File จะได้หน้าจอ ดังนี้

ประวัติการใช้งาน

ประวัติการใช้งาน	ประเภทการใช้งาน	วันที่	ถึง	ค้นหา
มีทั้งหมด 383 รายการ / 20 หน้า				
« Previous 1 2 3 4 5 6 7 ... 19 20 Next »				
ลำดับ	วันที่/เวลา	ประวัติการใช้งาน	ผู้ใช้	หน่วยงาน
1	02-3-2557 - 14:01	ดูรายละเอียด บันทึก ตัวชี้วัด ID : 3 รอบ 6 ผู้บันทึก นางกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	Administrator System	สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
2	02-3-2557 - 14:00	ดูรายละเอียด บันทึก ตัวชี้วัด ID : 3 รอบ 6 ผู้บันทึก นางกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	Administrator System	สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
3	02-3-2557 - 13:59	ดูรายละเอียด บันทึก ตัวชี้วัด ID : 3 รอบ 6 ผู้บันทึก นางกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	Administrator System	สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
4	02-3-2557 - 13:55	ดูรายละเอียด บันทึก ตัวชี้วัด ID : 3 รอบ 6 ผู้บันทึก นางกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	นายอนุสันต์ เกียนทอง	สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักตรวจและประเมินผล

รูปหน้าจอ Log File (ประวัติการใช้งาน)

หน้าจอ Log File (ประวัติการใช้งาน) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใช้ในการค้นหา โดยใช้ประวัติการใช้งาน, ประเภทการใช้งาน, วันที่ (คลิกที่  เพื่อเลือกวันที่) จากนั้นกด  ค้นหา เพื่อทำการค้นหา พร้อมทั้งบอกจำนวนรายการและจำนวนหน้าทั้งหมด

ส่วนที่ 2 ใช้แสดงรายละเอียดของ Log File (ประวัติการใช้งาน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ลำดับ, วันที่/เวลา, ประวัติผู้ใช้งาน, ผู้ใช้, หน่วยงาน